

I. Przedmiot Umowy

1. W wyniku udzielenia zamówienia publicznego, prowadzonego w procedurze odpowiedniej dla zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.), została zawarta umowa niniejsza umowa.

2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usług polegających na przyjęciu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek zwykłych, poleconych w kraju i za granicą, zwrotu przesyłek niedoręczonych oraz transport tych przesyłek od Zamawiającego do placówek nadawczych Wykonawcy.

3. Szczegółowe dane dotyczące usługi i sposobu jej wykonania:

- 1) przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe:
 - a) zwykle - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - b) zwykle priorytetowe - przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - c) polecane - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - d) polecane priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - e) polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - f) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
- 2) przez paczki pocztowe, rozumie się paczki:
 - a) zwykle - rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - b) priorytetowe - rejestrowane najszybszej kategorii,
- 3) przez transport przesyłek rozumie się odbiór od Zamawiającego przesyłek i dostarczenie do placówek nadawczych Wykonawcy.
 - a) Wykonawca będzie odbierał przesyłki pięć razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:30-15:00 z Urzędu Gminy w Rozprzy, Al. 900 – lecia 3, 97 -340 Rozprza - sekretariat.
 - b) odbiór przesyłek potwierdzać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy,
- 4) wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wynikają z przepisów Ustawy z dnia 23.11.2012r. Prawo Pocztove (Dz. U. z 2012r. poz.1529) oraz obowiązujących przepisów

- wykonawczych do ustawy w szczególności rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 09.01.2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. z 2004, Nr 5 poz. 34z późn. zm.), które powinni spełnić Wykonawcy,
- 5) Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 09.01.2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5, poz. 34 z późn. zm.),
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, że nadanie przesyłki w placówce nadawczej Wykonawcy będzie skutkowało:
 - a) zachowaniem terminów, o których mowa w art. 57 § 5 pkt 2 kodeksu postępowania administracyjnego oraz art. 124 kodeksu postępowania karnego,
 - b) zachowaniem terminów, o których mowa w art. 12 § 6 pkt.2 ustawy Ordynacja podatkowa,
 - c) wniesieniem pisma do sądu, o którym mowa w art. 165 § 2 kodeksu postępowania cywilnego i art. 83 § 3 ustawy z 30 sierpnia 2002 roku Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. u. z 2002 r., Nr 153, poz. 1270 z późn. zm.);
 - 7) nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego,
 - 8) przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym,
 - 9) dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, przez którą przesyłka została nadana, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 09 stycznia 2004r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5 z 2004r., poz. 34) dla przesyłek listowych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii,
 - 10) w przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od następnego dnia po dniu pozostawienia pierwszego awizo; w tym terminie przesyłka jest awizowana powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata (zgodnie z art. 150 Ordynacji podatkowej bądź art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego),
 - 11) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował punktami odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej,
 - 12) uiszczanie opłat od przesyłek listowych będzie następowało z dołu w formie opłaty skredytowanej. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą,
 - 13) do przesyłek używane będą koperty oraz potwierdzenia odbioru Zamawiającego. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym,
 - 14) wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę,

4. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach,
- 2) sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek nierejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych; wzór zestawień będzie uzgodniony z Wykonawcą,
- 3) sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek rejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych; wzór zestawień będzie uzgodniony z Wykonawcą.
- 4) przekazania przesyłek rejestrowanych Wykonawcy wg specyfikacji.

5. Usługi pocztowe objęte niniejszą umową realizowane będą z uwzględnieniem:

- 1) aktualnie obowiązujących przepisów prawa regulujących wykonywanie usług pocztowych,
- 2) wymagań wynikających z ogłoszenia o zamówieniu.

II. Wynagrodzenie, zasady rozliczeń

1. Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje miesiąc kalendarzowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy w okresie rozliczeniowym stanowić będzie suma opłat za faktyczną ilość przesyłek nadanych oraz zwróconych, w oparciu o dokumenty nadawcze i oddawcze. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o zestawienie usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od wystawienia Zamawiającemu faktury VAT. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
3. Faktura za wykonanie usługi będzie wystawiona na:

Gmina Rozprza

Al. 900- lecia 3

97-340 Rozprza

NIP 771-26-57-591

Regon 590648008

4. Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z formularza oferty.
5. Podane w formularzu oferty ilości poszczególnych przesyłek, są ilościami szacunkowymi.
6. Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w formularzu oferty, stanowiącym załącznik do umowy (Załącznik nr 1 do ogłoszenia). Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą

odbiegać od ilości podanych w formularzu oferty. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w formularzu oferty,

7. cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem zapisów pkt VI.2.

III. Termin realizacji zamówienia

Umowa zostaje zawarta od 01.02.2015 r. do 31.01.2016 r.

IV. Kary umowne

Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych objętych niniejszą umową Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie na podstawie przepisów zawartych w rozdziale 8 ustawy z dnia 23.11.2012r. Prawo Pocztove (Dz. U. z 2012r. poz. 1529).

V. Odstąpienia od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku określonym Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy:

a) w terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy, lub w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy,

b) z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, bez podania powodów.

VI. Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia w przypadku powstania okoliczności których nie można było wcześniej przewidzieć, a które uniemożliwiają realizację zamówienia w pożądanym terminie.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie ceny w przypadku:

a) zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe,

b) zmiany uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove, a także w przypadku,

kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana w/w cen leży w interesie publicznym,

c) gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

VII. Postanowienia Końcowe

1. W sprawach nieregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa pocztowego, ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego, ustawy Ordynacja podatkowa oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie lub w razie nie dojścia do porozumienia rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
4. Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:
 - a) ze strony **Wykonawcy**:....., telefon
 - b) ze strony **Zamawiającego**:....., telefon
5. Integralną częścią niniejszej Umowy są: oferta Wykonawcy, formularz cenowy, cennik usług Wykonawcy, Regulamin świadczenia usług pocztowych Wykonawcy
6. Umowa zostanie sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.