**Gmina Rozprza**
**Al. 900-lecia 3**
**97-340 Rozprza**

**Nr sprawy IZP.271.1.5.2016**

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

**Przedmiot zamówienia:**

**MODERNIZACJA – REMONT POMIESZCZEŃ I PIĘTRA W BUDYNKU SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ROZPRZY**

## Tryb:

Przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164).

**ZATWIERDZAM**

……..……
miejscowość, data i podpis

**Urząd Gminy**
**97-340 Rozprza, Al. 900-lecia 3**
**tel. (44) 649-61-08, 649-65-74, fax (44) 615-80-06**
**www.rozprza.pl** **e-mail: ug@rozprza.pl**

*Spis treści*

*ROZDZIAŁ I.* **Nazwa oraz adres zamawiającego.....3**
*ROZDZIAŁ II*. **Tryb udzielenia zamówienia .....3**
*ROZDZIAŁ III*. **Opis przedmiotu zamówienia.....3**
*ROZDZIAŁ IV*. **Termin wykonania zamówienia.....4**
*ROZDZIAŁ VI.* **Oświadczenia lub dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.....6**
*ROZDZIAŁ VII*. **Sposób komunikacji zamawiającego z wykonawcami.....8**
*ROZDZIAŁ VIII.* **Wymagania dotyczące wadium .....9**
*ROZDZIAŁ IX*. **Termin związania ofertą .....10**
*ROZDZIAŁ X*. **Opis sposobu przygotowania ofert.....10**
*ROZDZIAŁ XI*. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....11**
*ROZDZIAŁ XII.* **Opis sposobu obliczania ceny.....11**
*ROZDZIAŁ XIII*. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty...12**
*ROZDZIAŁ XIV*. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....13**
*ROZDZIAŁ XV*. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....13**
*ROZDZIAŁ XVI*. **Istotne warunki umowy .....14**
**ROZDZIAŁ XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania .....16**
*ROZDZIAŁ XVIII*. **Opis części zamówienia.....17**
*ROZDZIAŁ XIX*. **Zawarcie umowy ramowej .....17**
*ROZDZIAŁ XX*. **Zamówienia uzupełniające.....17**
*ROZDZIAŁ XXI.* **Oferty wariantowe .....17**
*ROZDZIAŁ XXII*. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego..17**
*ROZDZIAŁ XXIII.* **Informacja dotycząca walut obcych.....17**
*ROZDZIAŁ XXIV*. **Aukcja elektroniczna .....17**
*ROZDZIAŁ XXV*. **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu .....17**
**Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. .....17**
*ROZDZIAŁ XXVI*. **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy Pzp .....17**
*ROZDZIAŁ XXVII.* **Informacja o obowiązku wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.....17**
*ROZDZIAŁ XXVIII.* **Wykaz załączników do SIWZ .....21**

***ROZDZIAŁ I.*** **Nazwa oraz adres zamawiającego**

| | |
|---|---|
| Nazwa: | **Gmina Rozprza** |
| Adres: | **Al. 900 – lecia 3** |
| | **97 – 340 Rozprza** |
| Telefon: | **(0-44) 649-61-08** |
| Telefaks: | **(0-44) 615-80-06** |
| **REGON:** | **590648008** |
| NIP: | **771-26-57-591** |
| e-mail | zamowienia@rozprza.pl |

***ROZDZIAŁ II.*** **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164).

***ROZDZIAŁ III.*** **Opis przedmiotu zamówienia**

**Uwaga:**

Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez zamawiającego czynności będą umieszczane na stronie internetowej zamawiającego www.bip.rozprza.pl

**Przedmiotem zamówienia jest:**

**„Modernizacja – remont pomieszczeń I piętra w budynku Szkoły Podstawowej w Rozprzy"**

**Zakres przedmiotu zamówienia:**

1. Roboty remontowo – budowlane w pomieszczeniach sal lekcyjnych, pokoju nauczycielskim, gabinecie lekarskim, gabinecie zastępcy dyrektora, bibliotece, korytarzach i rekreacji, sanitariatach oraz głównej klatce schodowej (roboty rozbiórkowe, roboty montażowe, roboty wykończeniowe).
2. Instalacje sanitarne (wodno – kanalizacyjne, c.o. w sanitariatach).
3. Instalacje elektryczne (wymiana przewodów, gniazd wtykowych, łączników w pomieszczeniach sal lekcyjnych, gabinetach i bibliotece, w korytarzach i sanitariatach; wymiana rozdzielnicy piętrowej, wykonanie oświetlenia ewakuacyjnego, zamontowanie istniejących opraw oświetleniowych w nowej lokalizacji w korytarzu i rekreacji, sklepiku i magazynie; montaż opraw energooszczędnych w sali lekcyjnej nr 14, gabinecie zastępcy dyrektora).

**Szczegółowy wykaz robót wchodzących w zakres umowy przedstawiono w dokumentacji projektowej oraz przedmiarach i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.**

**Oznaczenie zgodne z CPV:**

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,
45110000-1 Rozbiórki,
45410000-4 Tynkowanie,
45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian,
45431100-8 Kładzenie glazury,
45442100-8 Roboty malarskie,
45421100-5 Instalowanie drzwi, okien i podobnych elementów,
45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne,
45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania,
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne.

W przypadku stwierdzenia braku danych lub różnic w dokumentacji projektowej i przedmiarze robót Wykonawca powinien zgłosić się do Zamawiającego o wyjaśnienie.

Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót wskazywałaby do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiający zgodnie z treścią art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie rozwiązań równoważnych polegających na zastosowaniu innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia wszystkich parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. Wszelkie „produkty" pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe jakimi muszą odpowiadać „produkty", aby spełniać wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Przez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów czy produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Złożone ww. dokumenty będą podlegały ocenie przez autora dokumentacji projektowej, który sporządzi stosowną opinię. Opinia ta będzie podstawą do podjęcia przez zamawiającego decyzji o przyjęciu oferty lub jej odrzuceniu z powodu „nierównoważności" zaproponowanych rozwiązań równoważnych. W przypadku gdy wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w dokumentacji projektowej. Pod pojęciem „parametry" rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość.

***ROZDZIAŁ IV*. <u>Termin wykonania zamówienia</u>**

Termin realizacji zamówienia: **60 dni od podpisania umowy.**

***ROZDZIAŁ V*. <u>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków</u>**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
   **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**
   Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia;**
   **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**
   Warunek zostanie przez zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy wykonawca wykaże co najmniej jedno zamówienie odpowiadające rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia tj. polegające na remoncie lub przebudowie budynków użyteczności publicznej o wartości roboty budowlanej nie mniejszej niż 120.000,00 zł brutto w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wg załącznika nr 4 do SIWZ z załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
   Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie lub inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

3) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**
Warunek zostanie przez zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy wykonawca wykaże, że dysponuje osobami tj.:
- kierownik budowy w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
- kierownik robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- kierownik robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

Należy złożyć wykaz osób wg załącznika nr 5 do SIWZ oraz przedłożyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg załącznika nr 6 do SIWZ.

Wskazane powyżej uprawnienia budowlane muszą być zgodne z ustawą z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28.04.2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 Nr 83, poz. 578) lub odpowiadającym im ważnym uprawnieniom budowlanym wydanym na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalać będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalnościach. W przypadku podmiotów działających wspólnie osoby zdolne do wykonania zamówienia podlegają sumowaniu.

4) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia przez wykonawców ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w złożonych wraz z ofertą oświadczeniach lub dokumentach na zasadzie: **spełnia/nie spełnia**.

**W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną** w celu łącznego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2015.2164) dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.
Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego. Warunki określone przez Zamawiającego mogą spełniać łącznie, z zastrzeżeniem oceny niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, w związku z czym każdy z Wykonawców musi samodzielnie wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
**Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień** publicznych wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia,

w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych wart. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## *ROZDZIAŁ VI.* **Oświadczenia lub dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**I. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych według załącznika nr 2 do SIWZ.
2. Wykaz co najmniej jednej roboty budowlanej odpowiadającej rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia tj. polegającej na remoncie lub przebudowie budynków użyteczności publicznej o wartości roboty budowlanej nie mniejszej niż 120.000,00 zł brutto w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wg załącznika nr 4 do SIWZ z załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (o których mowa w rozdziale V pkt 3), w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

**II. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania na postawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w:
   a) pkt 2-4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   – nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
   – nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
   – nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
6. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt II. 1-5.

**III. <u>Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego które, należy przedłożyć:</u>**

1. Formularz oferty – **wg załącznika nr 1 do SIWZ;**
2. Kosztorys ofertowy uproszczony sporządzony na podstawie załączonego przedmiaru robót
3. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
   1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
   2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
   3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
   4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
4. Do oferty należy dołączyć także, (jeżeli dotyczy):
   1) w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej do reprezentacji podmiotu - pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

5. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej tj.:** listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej **wg załącznika nr 7 do SIWZ;**.

**UWAGA!** Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów żądanych przez zamawiającego, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3.
**Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę właściwą do reprezentowania wykonawcy.**
Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
W przypadku konsorcjum każdy z Wykonawców działających w konsorcjum musi złożyć pisemne oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mogą złożyć wspólnie.
Konsorcjum ma obowiązek ustanowić swojego pełnomocnika. Zamawiający będzie się kontaktować z Pełnomocnikiem w sprawach dotyczących wszelkiej korespondencji oraz rozliczeń.
**W przypadku składania oferty wspólnej** (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną**,** każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej (wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) musi złożyć dokumenty wymienione w Rozdziale VI punkt II i III.2 niniejszej SIWZ. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne (łącznie). Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.
Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu wszelkich innych danych finansowych. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed publikacją ogłoszenia o zamówieniu.

## *ROZDZIAŁ VII*. Sposób komunikacji zamawiającego z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem na nr (**0-44) 615-80-06** lub drogą elektroniczną na adres zamowienia@rozprza.pl z zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. **Zamawiający żąda, w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.**
2. Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z Wykonawcami jest Joanna Zając.

3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez wykonawcę lub adres e-mail zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z tym pismem.
4. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez zamawiającego czynności będą umieszczane na stronie internetowej zamawiającego www.bip. rozprza.pl
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień treści SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
7. W przypadku, gdy zostanie złożony do zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, zamawiający wyznaczy termin udostępnienia dokumentów a wykonawca napisze oświadczenie z tej czynności.

***ROZDZIAŁ VIII.*** **Wymagania dotyczące wadium**

W niniejszym postępowaniu zamawiający **żąda wniesienia wadium**.

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium w wysokości **6.900,00 PLN** (słownie: sześć tysięcy dziewięćset zł 00/100).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
    a. pieniądzu **wpłaconym przelewem** z rachunku bankowego wykonawcy na rachunek bankowy zamawiającego w Banku Spółdzielczym Ziemi Piotrkowskiej oddział w Rozprzy nr 82 8973 0003 0010 0000 0286 0004**. Uwaga:** na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: Wadium – **przetarg nieograniczony na remont pomieszczeń w budynku Szkoły Podstawowej w Rozprzy**
    b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
    c. gwarancjach bankowych,
    d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
    e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym **wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert (nie później niż do dnia składania ofert do godz. 10:00).**
4. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony a jego oferta odrzucona. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
5. Zamawiający zaleca aby w przypadku, gdy wadium jest wnoszone w formie innej niż pieniądz oryginał dokumentu, o którym mowa wyżej złożyć w oddzielnej kopercie w miejscu składania ofert, a jego kserokopię w ofercie. Wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz po przez złożenie dokumentu w odrębnej kopercie dołączonej do oferty jest równoznaczne z wniesieniem go przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert. Gwarancja zapłaty wadium winna być bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie. Termin ważności gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą tj. 30 dni.

***ROZDZIAŁ IX*. <u>Termin związania ofertą</u>**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

***ROZDZIAŁ X*. <u>Opis sposobu przygotowania ofert</u>**

1. Oferta musi być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do niniejszej specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty.
2. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski,
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. **UWAGA: Za podpis osoby uprawnionej uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub imienną pieczątkę z parafą osoby upoważnionej.**
4. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczątki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.
6. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych, jako „część jawna oferty" i jako „część zastrzeżona oferty".** Wszystkie strony „część jawna oferty" i jako „część zastrzeżona oferty" muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
7. Zmiana i wycofanie oferty:
   - wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
   - powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana" lub „wycofanie". Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy.
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
9. Oferta musi być zapakowana w nieprzeźroczystą kopertę, zabezpieczoną przed otwarciem, zawierającą następujące oznaczenie:

   **Gmina Rozprza**
   **Al. 900-lecia 3**
   **97-340 Rozprza**
   **Oferta w:** przetargu nieograniczonym
   **Na: Modernizację – remont pomieszczeń I piętra w budynku Szkoły Podstawowej w Rozprzy**
   **Nie otwierać przed: 20.07.2016 r., godz. 10.15**

Na kopercie powinna znajdować się, w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwa i adres wykonawcy, zgodnie z danymi rejestrowymi/ewidencyjnymi.

10. W przypadku dostarczenia oferty pocztą, na kopercie należy napisać „dostarczyć do…. do dnia … do godz….
11. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

Strony zawierające informacje niewymagane przez zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

12. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
13. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

***ROZDZIAŁ XI*. <u>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</u>**

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej napisami jak w rozdziale X niniejszej specyfikacji, należy złożyć w siedzibie zamawiającego:
   **Urząd Gminy w Rozprzy**
   **Al. 900-lecia 3 (pok. 13)**
   **97-340 Rozprza**
   nie później niż **do 20.07.2016 r. do godz. 10.00 .**
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie zamawiającego
   **Urząd Gminy w Rozprzy**
   **Al. 900-lecia 3 (pok. 13)**
   **97-340 Rozprza**
   **w dniu 20.07.2016 r. o godz. 10.15.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający na jego pisemny wniosek przekaże protokół z sesji otwarcia ofert.

***ROZDZIAŁ XII*. <u>Opis sposobu obliczania ceny</u>**

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie kosztorysowe.
2. Wymaganą metodą kalkulacji ceny za roboty budowlane jest metoda uproszczona (kosztorys ofertowy uproszczony sporządzony na podstawie załączonego przedmiaru robót).
3. Wykonawca poda cenę za roboty budowlane (obliczoną zgodnie z uproszczonym kosztorysem ofertowym) w **formularzu oferty** stanowiącym zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji. **Podstawą obliczenia ceny za roboty budowlane jest dokumentacja projektowa <u>i przedmiar robót.</u>**
4. **<u>W przypadku jakichkolwiek wątpliwości lub stwierdzenia braku danych lub różnic w dokumentacji projektowej i przedmiarze robót Wykonawca powinien zgłosić się do Zamawiającego o wyjaśnienie</u>.**
5. Do porównania i oceny ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia przedstawioną w **formularzu oferty.**
6. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
   Cena ofertowa netto (bez VAT)
   Stawka podatku od towarów i usług (VAT)
   Cena brutto (z VAT) - podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich;
7. Zamawiający wymaga, aby do zrealizowania inwestycji użyto technologii, materiałów itp. o parametrach nie gorszych niż opisane w dokumentacji projektowej
8. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, modyfikacji do siwz.
9. Oferty, w których ceny podane będą w innej walucie niż PLN zostaną odrzucone.

10. Zamawiający w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego (w przypadku wykonawcy zagranicznego z krajów Unii Europejskiej), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., nr 54, poz. 535 ze zm.) oraz podatku akcyzowego.
12. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co Wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenia dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.

## *ROZDZIAŁ XIII*. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych, jako nieodrzucone zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o przetargu wraz ze wskazaniem jego znaczenia.
2. Sposób oceny ofert – opis kryterium:

### 2.1. Cena – 98% (C)

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C\,min}{C\,b} \times 98\% \times 100$$

gdzie:

**C** - wartość punktowa danej oferty
**C min** - oferowana najniższa cena
**C b** - cena oferty badanej

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 98 pkt.

### 2.2. Gwarancja – 2% (G)

Zamawiający zastrzega, że minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, natomiast maksymalny okres gwarancji to 60 miesięcy. Zaoferowanie terminu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty na odstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp. Oferty zawierające okres dłuższy niż 60 miesięcy będą oceniane jako oferty z okresem gwarancji 60 miesięcy.

Ilość punktów jaką wykonawca otrzyma za stopień spełnienia kryterium, będzie obliczana według następującego wzoru:

$$G = (Gob - Gmin)/(Gmax - Gmin) \times 100 \times 2\%$$

gdzie:

**G** - ilość punktów przyznanych wykonawcy
**G ob** - okres gwarancji w ofercie badanej
**G min** - minimalny okres gwarancji
**G max** - maksymalny okres gwarancji

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 2 pkt.

### 2.3. Wybór oferty.

Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma maksymalną liczbę punktów z sumy (S) ww. kryteriów tj.:

C + G = S

gdzie:
C- Kryterium ceny
G- Gwarancja
S- Suma kryteriów

Punkty we wszystkich kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
Ilości punktów za poszczególne kryteria, zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty.
Maksymalnie w ostatecznej ocenie punktowej Wykonawca może uzyskać 100 pkt.
Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.

## *ROZDZIAŁ XIV.* **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego,
   - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowie w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1, na stronie internetowej www.bip.rozprza.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w termie określonym w art. 94 ustawy p.z.p.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
   1) przedłożenia umowy regulującej zasady współpracy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (jeśli dotyczy),
   2) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawie Praw zamówień publicznych.

## *ROZDZIAŁ XV.* **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

W niniejszym postępowaniu **przed podpisaniem umowy zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.**
Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy w **Banku Spółdzielczym Ziemi Piotrkowskiej oddział w Rozprzy nr 82 8973 0003 0010 0000 0286 0004.** Uwaga: Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: **Zabezpieczenie – przetarg nieograniczony na remont pomieszczeń w budynku Szkoły Podstawowej w Rozprzy**
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz.U.2007.42.275 z późn. zm.).

Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## *ROZDZIAŁ XVI*. Istotne warunki umowy

Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na warunkach wymienionych w załączonych do SIWZ istotnych postanowieniach umowy oraz w niniejszym rozdziale.
Istotne postanowienia umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlegają negocjacjom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną ich akceptacją przez wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów istotnych postanowień umowy wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 ustawy p.z.p.
Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

**I. Zmiana czasu na ukończenie robót:**

1. Zmiany spowodowane nieprzewidzianymi w SIWZ warunkami jak:
   b) niewypały i niewybuchy;
   c) wykopaliska archeologiczne;
   d) działanie siły wyższej
   e) przyczynami zewnętrznymi niezawinionymi przez Wykonawcę oraz niezależnymi od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące obiektywną niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności;
2. Zmiany będące następstwem okoliczności za które odpowiada Zamawiający lub leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
   a) koniecznością usunięcia istotnych błędów lub wprowadzenia istotnych zmian w dokumentacji projektowej, bez dokonania których obiektywnie nie jest możliwe dalsze prowadzenie robót przez Wykonawcę,
   b) wystąpienia zamówień dodatkowych w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych niezbędnych do prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia,
   c) braku w dokumentacji projektowej lub innych dokumentach budowy,
3. Zmiany będące następstwem wstrzymania robót przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy Wykonawcy;
4. Decyzji Nadzoru budowlanego mających wpływ na przesunięcie terminu realizacji robót takich jak wstrzymanie budowy.
5. Zmiany będące następstwem działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji.

6. Zmian wynikających z konieczności wykonania prac niezwiązanych bezpośrednio z przedmiotem umowy i nieprzewidywalnych, których brak wykonania uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

**II. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia, jego zakresu, zmiana wynagrodzenia**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową oraz robót dodatkowych, o których mowa w §1 ust. 9 w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy określonego w istotnych postanowieniach umowy.
2. Przewiduje się także możliwość rezygnacji z wykonywania pewnych robót przewidzianych w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdy ich wykonanie będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy określonego w istotnych postanowieniach umowy. roboty takie nazywane są robotami „zaniechanymi”- §1 ust. 10.
3. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zamiany materiałów przedstawionych w ofercie pod warunkiem, ze zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego, zgodnie z §1 ust. 11.
4. Dodatkowo możliwa jest zmiana producenta poszczególnych materiałów pod warunkiem, ze zmiana ta nie spowoduje obniżenia parametrów tych materiałów.
5. Zmiany spowodowane koniecznością zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/ technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy;
6. Zmiany spowodowane wprowadzeniem przez Zamawiającego istotnych zmian w dokumentacji projektowej, jeżeli takie zmiany dokumentacji okażą się konieczne i jednocześnie mają znaczący wpływ na zmianę kosztów lub zmianę sposobu spełnienia świadczenia;
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wynagrodzenia w razie niewykonania określonych prac przez Wykonawcę.
8. Rezygnacji z wykonania części robót – ograniczenie zakresu robót wynikające z wprowadzenia zmian istotnych lub nieistotnych w dokumentacji projektowej, wad w dokumentacji projektowej, które wynikły w trakcie realizacji robót i były konieczne w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub z przyczyn niezależnych od Zamawiającego wraz z obniżeniem wynagrodzenia umownego o zakres z którego Zamawiający rezygnuje,
9. Dopuszczalne zmiany w umowie prowadzące do:
   a) podniesienie bezpieczeństwa wykonywania robót przy braku zmiany ceny końcowej, lub
   b) obniżenia kosztu wykonania robót i jednocześnie obniżenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez uszczerbku dla jakości i funkcjonalności, lub
   c) obniżenia kosztów użytkowania obiektu czy eksploatacji urządzeń, bez uszczerbku dla jakości i funkcjonalności, przy braku zmiany ceny końcowej.

**III. Zmiana osób i podmiotów**

1. Zmiany przedstawicieli uczestników procesu inwestycyjnego w przypadku:
   a) zmiany kierownika budowy w przypadku wystąpienia o zmianę na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, pod warunkiem przedstawienia w jego zastępstwie osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia, zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
   b) zmiany przedstawicieli Zamawiającego na wniosek Zamawiającego
2. Zmiany osób i podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, w przypadku zdarzeń losowych niezależnych od Wykonawcy, na uzasadnione wystąpienie Wykonawcy;
3. Zmiany innych osób wskazywanych w umowie;

**IV. Inne zmiany**

1. Dopuszcza się Zmiany umowy wskutek wystąpienie okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
2. Możliwe są zmiany umowy, które w sposób obiektywny są korzystne dla Zamawiającego, a na dokonanie tej zmiany wyraża zgodę Wykonawca;
3. Zmiany terminu lub sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, gdy zasadność takiej zmiany powstała na skutek zmiany zasad finansowania zadania wynikająca z podpisanych przez Zamawiającego umów, bądź przewidzianych do podpisania lub do aneksowania umów z instytucjami zewnętrznymi;
4. Zmiany terminów i kwot płatności faktur, o których mowa w niniejszym rozdziale i istotnych postanowieniach umowy, w szczególności jeżeli zmiana taka umożliwi Zamawiającemu sprawne i zgodne z zwartymi umowami pozyskanie zewnętrznych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania lub/i terminowe rozliczenie się z zakończenia inwestycji przed instytucjami zewnętrznymi, lub wynikają ze znacząco szybszego zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia, niż wskazują na to terminy umowne określone w umowie;
5. Zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
6. Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienia ani na wynik postępowania o udzielenie zam. pub.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ XVII. <u>Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania</u>

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 3 i 4 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

***ROZDZIAŁ XVIII*. Opis części zamówienia**
Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.

***ROZDZIAŁ XIX*. Zawarcie umowy ramowej**
Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

***ROZDZIAŁ XX*. Zamówienia uzupełniające**
Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

***ROZDZIAŁ XXI*. Oferty wariantowe**
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

***ROZDZIAŁ XXII*. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego**
e-mail: zamowienia@rozprza.pl
adres strony internetowej: www.rozprza.pl

***ROZDZIAŁ XXIII*. Informacja dotycząca walut obcych**
Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

***ROZDZIAŁ XXIV*. Aukcja elektroniczna**
Nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

***ROZDZIAŁ XXV*. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**
Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

***ROZDZIAŁ XXVI*. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy Pzp**
Zamawiający **nie przewiduje** wymagania, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy Pzp.

***ROZDZIAŁ XXVII*. Informacja o obowiązku wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia**
W przypadku ewentualnych podwykonawców tj. podmiotów, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia należy dołączyć wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak informacji, o której mowa powyżej będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złoży ofertę.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**Informacja dotycząca umów z podwykonawcami**

1.1. Wykonawca poinformuje Zamawiającego w formie pisemnej w ciągu 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy o nazwach firm Podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację robót wraz ze wskazaniem części robót powierzonych poszczególnym Podwykonawcom. Niniejszy obowiązek nie dotyczy wskazania innego podmiotu (Podwykonawcy), na zasobach którego Wykonawca polegał, celem wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia.

1.2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

1.3. Umowa z Podwykonawcą powinna zawierać klauzule określające w szczególności, iż:

a) termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni,

b) przypadki bezpośredniej zapłaty należnego wynagrodzenia Podwykonawcy w sytuacji gdy Wykonawca uchyla się od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł:

- zaakceptowaną przez Zamawiającego Umowę o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub
- przedłożoną Zamawiającemu Umowę o Podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi;

przy czym Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Podwykonawcy, zgodnie z treścią zaakceptowanej Umowy o podwykonawstwo.

1.4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,

b) uzależniających zwrot przez Wykonawcę Podwykonawcy kwot zabezpieczenia od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy,

1.5. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, może nastąpić wyłącznie po wyczerpaniu terminów na akceptację jej projektu przez Zamawiającego. Przystąpienie do realizacji robót budowlanych przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po wyczerpaniu terminów na akceptację przedłożonej kopii zawartej Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.

1.6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z zestawieniem ilości oraz ich wyceną i wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie Umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później niż 5 dni przed jej planowanym zawarciem.

1.7. Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń.

1.8. Zamawiający zgłosi w terminie określonym w paragrafie 1.7 pisemne zastrzeżenia do projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:

a) niespełnienia przez projekt wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo, określonych w SIWZ, w szczególności w zakresie oznaczenia stron tej umowy, wartości wynagrodzenia z tytułu robót,

b) niezałączenia do projektu zestawień, dokumentów lub informacji, o których mowa w paragrafie 1.6,

c) niespełnienia przez Podwykonawcę warunków określonych w SIWZ dla Podwykonawców,

d) określenia terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku za wykonane roboty budowlane,

e) gdy wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych powierzonych do wykonania Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przekroczy wartość wycenioną za te roboty w Ofercie Wykonawcy,
f) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,
g) gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot przez Wykonawcę kwot zabezpieczenia Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego,
h) gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany Umową dla tych robót,
i) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty uniemożliwiające rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawca na podstawie umowy.

1.9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwie w terminie określonym w paragrafie 1.7 Wykonawca może przedłożyć zmieniony projekt Umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego, jednak w terminie nie później niż 7 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy. W razie braku wniesienia poprawionego projektu umowy uwzględniającego zastrzeżenia, Zamawiający uzna, iż zastrzeżenia Wykonawca uwzględni w przedkładanej do akceptacji kopii zawartej Umowy o podwykonawstwo.

1.10. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię Umowy o podwykonawstwo w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później na 3 dni robocze przed dniem skierowania Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.

1.11. Zamawiający zgłosi pisemny sprzeciw do przedłożonej kopii Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie do 5 dni roboczych od jej przedłożenia w przypadkach określonych w paragrafie 1.8.

1.12. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowana przez Zamawiającego, jeżeli w terminie 5 dni roboczych od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej sprzeciwu.

1.13. Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w termie 5 dni roboczych od dnia jej zawarcia z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości Umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SIWZ jako niepodlegający temu obowiązkowi, przy czym wyłączenie nie dotyczy Umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.

1.14. Wykonawca ma obowiązek doprowadzenia do zmiany Umowy o podwykonawstwo w przypadku określonym w paragrafie 1.11 oraz na wezwanie Zamawiającego w przypadku przedłożenia umowy o podwykonawstwo, o której mowa w paragrafie 1.13, zawierającej termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia dręczenia faktury lub rachunku. Wykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.

1.15. Wykonawca przedłoży wraz z kopią Umowy o podwykonawstwo, o której mowa w par. 1.10 i par. 1.13 aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (np. KRS, CEiDG) Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.

1.16. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego Umowa o podwykonawstwo, lub zmiana zakresu zadań określonych ta umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w par. 1.3 – 1.15.

1.17. Do zmian istotnych postanowień Umowy o podwykonawstwo, innych niż określone w par. 1.16, stosuje się zasady określone w par. 1.4 – 1.15.

1.18. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany do dokonania zapłaty we własnym zakresie wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych ta umową.

1.19. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z okresowym rozliczeniem należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je Podwykonawców lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymaganych w tym okresie wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.

1.20. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego Umowie o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.

1.21. Przed dokonaniem zapłaty na żądanie, o którym mowa w paragrafie 1.20, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia żądania Podwykonawcy.

1.22. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w paragrafie 1.21, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:

a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub
b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy lub
c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

1.23. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, o którym mowa w paragrafie 1.20, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w paragrafie 1.21 uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy zawartej zaakceptowanej przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo.

1.24 Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).

1.25 Kwotę równą kwocie zapłaconej Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy lub skierowanej do depozytu sądowego Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

1.26 Inspektor nadzoru inwestorskiego może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i ich kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy robót budowlanych lub dotrzymania terminów realizacji tych robót.

**Obowiązek przedkładania umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi nie dotyczy:**

1. umów o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego;
2. zamawiający rezygnuje z obowiązku przedkładania kopii zawartych umów na podwykonawstwo w odniesieniu do zakupu i dostawy materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy - jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 50.000 zł

***ROZDZIAŁ XXVIII.* Wykaz załączników do SIWZ**

| **Oznaczenie Załącznika** | | Nazwa Załącznika |
|---|---|---|
| Załącznik nr | 1. | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr | 2. | Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr | 3. | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr | 4. | Doświadczenie zawodowe |
| Załącznik nr | 5. | Wykaz osób |
| Załącznik nr | 6. | Oświadczenie, że osoby posiadają uprawnienia |
| Załącznik nr | 7. | Informacja o należeniu/nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej |
| Załącznik nr | 8. | Istotne postanowienia umowy |

Wskazane w tabeli powyżej załączniki wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.