

Gmina Rozprza
Al. 900-lecia 3
97-340 Rozprza

Nr sprawy IZP.271.1.3.2017

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Przedmiot zamówienia:

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY ROZPRZA**

Tryb:

Przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 ze zm.).

*Z-c Wójta Gminy Rozprza
Artur Cudała*

Rozprza, 10.04.2017 r.
miejsowość, data i podpis



Urząd Gminy

97-340 Rozprza, Al. 900-lecia 3

tel. (44) 649-61-08, 649-65-74, fax (44) 615-80-06

www.rozprza.pl

e-mail: ug@rozprza.pl

ROZDZIAŁ I. Nazwa oraz adres zamawiającego.....	3
ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia	3
ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia	3
ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia.....	11
ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu	11
ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	14
ROZDZIAŁ VIa. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.....	18
ROZDZIAŁ VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	20
ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium	21
ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą	21
ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowania ofert.....	22
ROZDZIAŁ XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	23
ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu obliczania ceny.....	24
ROZDZIAŁ XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty.....	24
ROZDZIAŁ XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	26
ROZDZIAŁ XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	26
ROZDZIAŁ XVI. Istotne warunki umowy	26
ROZDZIAŁ XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania	27
ROZDZIAŁ XVIII. Opis części zamówienia.....	28
ROZDZIAŁ XIX. Zawarcie umowy ramowej	28
ROZDZIAŁ XX. Zamówienia uzupełniające.....	28
ROZDZIAŁ XXI. Oferty wariantowe	28
ROZDZIAŁ XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego..	28
ROZDZIAŁ XXIII. Informacja dotycząca walut obcych.....	28
ROZDZIAŁ XXIV. Aukcja elektroniczna	28
ROZDZIAŁ XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu	28
ROZDZIAŁ XXVI. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy Pzp	28
ROZDZIAŁ XXVII. Informacja o obowiązku wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.....	28
ROZDZIAŁ XXVIII. Wykaz załączników do SIWZ	29

ROZDZIAŁ I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Nazwa: **Gmina Rozprza**
Adres: **Al. 900 – lecia 3
97 – 340 Rozprza**
Telefon: **(0-44) 649-61-08**
Telefaks: **(0-44) 615-80-06**
REGON: 590648008
NIP: **771-26-57-591**
e-mail zamowienia@rozprza.pl

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 ze zm.) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 cyt. ustawy).

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

Uwaga:

Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez zamawiającego czynności będą umieszczane na stronie internetowej zamawiającego www.bip.rozprza.pl

Przedmiotem zamówienia jest **odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Rozprza.**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.51.31.00-7, 90.53.30.00-2.

Powierzchnia gminy: 163 km².

Obszar gminy nie został podzielony na sektory, o których mowa w art. 6d ust 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Zamawiający informuje, iż na dzień 31.12.2016 r. było zameldowanych w gminie na pobyt stały i czasowy 12 252 osób. Ilość osób zamieszkujących na stałe, która wynika ze złożonych deklaracji wynosi 10 647.

Tabela. 1. Wykaz miejscowości oraz ilość nieruchomości i ludności wg złożonych deklaracji

Lp.	Miejscowość	Liczba mieszkańców	Szacunkowa liczba gospodarstw domowych	W tym zabudowa wielorodzinna:
1.	Adolfinów	31	7	
2.	Bagno	108	32	
3.	Bazar	219	68	
4.	Biała Róża	27	13	
5.	Białocin	313	89	
6.	Bogumiłów	58	15	
7.	Bryszki	178	52	
8.	Budy	124	34	
9.	Budy Porajskie	9	3	
10.	Cekanów	213	65	
11.	Cieślin	141	37	
12.	Dzięciary	121	39	
13.	Gieski	73	31	
14.	Ignaców	450	152	
15.	Janówka	155	47	
16.	Kęszyn	173	55	
17.	Kisiele	74	24	

18.	Kolonia Mierzyn	92	24	
19.	Longinówka	563	155	
20.	Lubień	364	117	
21.	Łazy Duże	162	39	
22.	Łochyńsko	400	116	
23.	Magdalenka	141	47	
24.	Mierzyn	531	153	
25.	Milejowiec	292	78	
26.	Milejów ul. Działkowa	3	1	
27.	ul. Jodłowa	3	1	
28.	ul. Konopnickiej	127	41	
29.	ul. Kościuszki	52	18	
30.	ul. Kwiatowa	23	4	
31.	ul. Lazurowa	80	16	
32.	ul. Leśna	15	5	
33.	ul. Lipowa	56	17	
34.	ul. Północna	37	11	
35.	ul. Słoneczna	46	13	
36.	ul. Szkolna	28	10	
37.	ul. Warszawska	15	4	
38.	Niechcice ul. Akacja	4	2	
39.	ul. Częstochowska	115	47	
40.	ul. Jesionowa	24	8	
41.	ul. Klonowa	18	4	
42.	ul. Krótka	20	10	
43.	ul. Lipowa	28	10	
44.	ul. Osiedle Przylesie	664	17+10bl.	9-1100L
45.	ul. Piotrkowska	34	14	
46.	ul. Przedborska	11	4	
47.	ul. Różana	24	7	
48.	ul. Sadowa	58	20	
49.	ul. Sportowa	13	5	
50.	ul. Szkolna	44	17	
51.	ul. Topolowa	25	9	
52.	ul. Zakładowa	86	30	
53.	ul. Zamurowa	23	7	
54.	Nowa Wieś	241	74	
55.	Pieńki	67	21	
56.	Rajsko Duże	155	46	
57.	Rajsko Małe	224	59	
58.	Romanówka	221	64	
59.	Rozprza ul. Aleja 900-lecia	61	20	
60.	ul. Cicha	14	4	
61.	ul. Kolejowa	44	9+1bl.	1-1100L
62.	ul. Kościuszki	226	94	
63.	ul. Krótka	2	1	
64.	ul. Kwiatowa	21	7	
65.	ul. Leśna	151	53	
66.	ul. Nowa	23	8	
67.	ul. Osiedlowa	38	13	
68.	ul. Parkowa	43	17	

69.	ul. Pawlikowskiego	30	9	
70.	ul. Piotrkowska	262	89	
71.	ul. Polna	105	34	
72.	ul. Rynek Piastowski	30	12	
73.	ul. Słoneczna	26	10	
74.	ul. Sosnowa	20	7	
75.	ul. Spacerowa	25	7	
76.	ul. Sportowa	163	51	
77.	ul. Świerczewskiego	125	50	
78.	ul. Wąska	12	2	
79.	ul. Szkolna	4	2	
80.	ul. Nowowiejska	4	1	
81.	Stara Wieś	449	136	
82.	Stefanówka	15	4	
83.	Straszów	351	116	
84.	Straszówek	18	4	
85.	Świerczyńsko	120	42	
86.	Truszczanek	130	41	
87.	Wola Niehcicka Stara	196	62	
88.	Wroników	238	66	
89.	Zmożna Wola	105	30	

Dane załączone powyżej są danymi pomocniczymi w celu oszacowania zakresu zamówienia. W okresie realizacji zamówienia dane objęte wykazem będą ulegać zmianie. Nie wpłynie to na cenę zamówienia, która w okresie realizacji umowy jest niezmienna.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) odbioru i zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych o kodzie 20 03 01;
Wykonawca będzie przekazywał odebrane bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne do Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wykazanych w obowiązującym *Planie gospodarki odpadami województwa łódzkiego* przyjętym uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego,
- 2) odbioru i zagospodarowania selektywnie zebranego popiołu bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, wystawionego w workach w ramach tzw. „wystawek” trzy razy w roku (w miesiącach: październik, styczeń, kwiecień, w tym samym dniu co odbiór odpadów komunalnych - zmieszanych),
Selektywnie zebrany popiół Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.),
- 3) odbioru i zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów z ogólnodostępnych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów (tzw. gniazd), a także odpadów leżących luzem obok pojemników, znajdujących się na terenie poszczególnych miejscowości, gm. Rozprza. W tzw. „gniazdach” zbierane są następujące frakcje:
 - a) szkło – pojemniki plastikowe o poj. 1100 l oznaczone napisem SZKŁO;
 - b) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, opakowania z metali – pojemniki siatkowe, oznaczone napisem PET lub PLASTIK.
Odpady komunalne odbierane selektywnie Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.)

Tabela 2. Wykaz lokalizacji ogólnodostępnych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów (tzw. gniazd):

Lp	Miejscowość	Lokalizacja	Ilość pojemników	Plastik/Pet	Szkło
1.	Bagno	w centrum miejscowości	2	1	1
2.	Biała Róża	na końcu miejscowości	2	1	1
3.	Białocin	przy sali	3	1	2
4.	Białocin	Dębina	2	1	1
5.	Bogumiłów	przy stawie	2	1	1
6.	Bryszki	przy sali	2	1	1
7.	Budy	przy sali	2	1	1
8.	Cekanów	na początku miejscowości	2	1	1
9.	Cekanów	przy sali	2	1	1
10.	Cieślin	w pobliżu posesji nr 8	2	1	1
11.	Cieślin	w pobliżu posesji nr 19	2	1	1
12.	Dzięciary - Kęszyn	przy przystanku PKS	3	2	1
13.	Gieski	w centrum miejscowości	2	1	1
14.	Ignaców	przy sali	4	2	2
15.	Ignaców	przy przejeździe kolejowym	2	1	1
16.	Janówka	przy sali	2	1	1
17.	Kisiele	przy sali	2	1	1
18.	Longinówka	przy posesji nr 15	2	1	1
19.	Longinówka	przy posesji nr 40A	3	2	1
20.	Longinówka	przy sali	2	1	1
21.	Longinówka	przy przejeździe kolejowym	2	1	1
22.	Lubień	w pobliżu posesji nr 20	2	1	1
23.	Lubień	przy budynku komunalnym (byłej szkole)	2	1	1
24.	Lubień	w pobliżu posesji nr 110	2	1	1
25.	Łazy Duże	przy sali	2	1	1
26.	Łochyńsko	przy posesji 75A	4	2	2
27.	Łochyńsko	przy posesji 86D	2	1	1
28.	Magdalenka	przy sali	2	1	1
29.	Mierzyn	przy sali	4	2	2
30.	Mierzyn	przy posesji nr 81	2	1	1
31.	Milejowiec	przy sali	2	1	1
32.	Milejów	ul. Krótka	2	1	1
33.	Milejów	ul. Lipowa	3	1	2
34.	Milejów	ul. Lazurowa	2	1	1
35.	Niechcice	Osiedle Przylesie	6	3	3
36.	Niechcice	parking przy kościele	3	2	1
37.	Niechcice	ul. Zakładowa (przy budynku komunalnym)	2	1	1
38.	Niechcice	ul. Zakładowa/ul. Topolowa	2	1	1
39.	Niechcice	ul. Częstochowska 2			
40.	Nowa Wieś	w centrum miejscowości	2	1	1
41.	Pieńki	w centrum miejscowości	2	1	1
42.	Rajsko Duże	przy sali	2	1	1
43.	Rajsko Małe	przy sali	2	1	1
44.	Romanówka	przy sali	2	1	1
45.	Rozprza	Rynek Piastowski 3A	4	2	2

46.	Rozprza	Rynek Piastowski 17	3	1	2
47.	Rozprza	ul. Kościuszki 45B	2	1	1
48.	Rozprza	ul. Szkolna 5	2	1	1
49.	Rozprza	ul. Sportowa 7A	4	2	2
50.	Rozprza	ul. Sportowa 12A	2	1	1
51.	Rozprza	ul. Leśna 19B	2	1	1
52.	Rozprza	ul. Parkowa (początek)	2	1	1
53.	Rozprza	Aleja 900-lecia 3	2	1	1
54.	Rozprza	ul. Piotrkowska 32	2	1	1
55.	Rozprza	ul. Swierczewskiego 46D	3	2	1
56.	Stara Wieś	przy sali	2	1	1
57.	Stara Wieś	w południowej części miejscowości	2	1	1
58.	Straszów	przy sali	2	1	1
59.	Straszów	w pobliżu szkoły	2	1	1
60.	Świerczyńsko	przy stawie	2	1	1
61.	Truszczanek	w centrum miejscowości	2	1	1
62.	Wola Niechcicka Stara	w centrum miejscowości	2	1	1
63.	Wroników	na początku miejscowości	2	1	1
64.	Wroników	przy sali	2	1	1
65.	Zmożna Wola	na początku miejscowości	2	1	1
66.	Zmożna Wola	przy sali	2	1	1

Szacunkowa ilość odpadów komunalnych:

- 1) zmieszanych (niesegregowanych i pozostałych po segregacji) w ilości 2542,98 Mg;
- 2) segregowanych w ilości 1672,00 Mg w tym:
 - a) szkło w ilości 500,00 Mg;
 - b) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, opakowania z metali w ilości 272,00 Mg;
 - c) popiół w ilości 900,00 Mg.

Ilość wytwarzanych odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Wyliczana ilość może ulec zmianie. Podaną ilość należy traktować jako orientacyjną.

Ilości odpadów komunalnych zbieranych w okresie realizacji zamówienia ustalona została na podstawie rocznego sprawozdania Wójta Gminy Rozprza z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za rok 2016.

Obowiązek zapewnienia pojemników

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia posiadaczom nieruchomości zamieszkałych pojemników na odpady zmieszane w ilości około 3110 szt. (+/- 5%) w tym o pojemności 120l – 240 l – 410 szt., 240 l – 700 szt. oraz 1100l - 10 szt. Pojemniki 240 l mogą być zastąpione pojemnikami 120 l.

Przekazywane pojemniki powinny być nowe lub używane, czyste i estetyczne. Ilości i objętości pojemników dla nieruchomości winny być dopasowane do ilości osób zamieszkałych na niej. Wykaz nieruchomości i ilości osób je zamieszkujących będzie udostępniona przez Zamawiającego. Pojemniki na odpady komunalne – zmieszane, będą przez Wykonawcę dostarczane mieszkańcom na posesje zamieszkałe w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 23.06.2017 r. W terminie do 03.07.2017 r. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu raport o ilości i rodzaju pojemników przekazanych właścicielom nieruchomości zamieszkałych wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia).

Wykonawca nie zapewnia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów (tzw. gniazd) rozmieszczonych w poszczególnych miejscowościach, gm. Rozprza.

Ilość i częstotliwość opróżniania pojemników na odpady zmieszane oraz częstotliwość opróżniania pojemników z ogólnodostępnych punktów do selektywnej zbiórki odpadów (tzw. gniazd) jest określona w:

- uchwale z dnia 29 lutego 2016 r. Nr XIII/14/2016 Rady Gminy Rozprza w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rozprza, (załącznik 6 do SIWZ);
- uchwale z dnia 29 lutego 2016 r. Nr XIII/16/2016 Rady Gminy Rozprza w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów komunalnych, częstotliwości i sposobu świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (załącznik 7 do SIWZ).

Zgodnie z zapisami ww. uchwał odbiór odpadów zebranych selektywnie z tzw. „gniazdach” odbywać się będzie po zapełnieniu pojemników lecz nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.

Z doświadczeń i ilości selektywnie zebranych odpadów wynika, iż w przeciągu tygodnia pojemniki z ogólnodostępnych punktów do selektywnej zbiórki odpadów (tzw. gniazd) muszą być opróżniane dwukrotnie, a nawet i częściej w okresie letnim.

Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy wykonawcy, wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt.

Częstotliwość i zasady odbioru i wywozu odpadów.

Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale z dnia 29 lutego 2016 r. Nr XIII/16/2016 r. Rady Gminy Rozprza w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów komunalnych, częstotliwości i sposobu świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach na podstawie harmonogramu.

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia do wszystkich nieruchomości zamieszkałych harmonogram wywozu odpadów do dnia **30.06.2017 r. na rok 2017 oraz na miesiąc przed następnym rokiem obowiązywania umowy.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu w zakresie tras, częstotliwości i terminów odbioru odpadów komunalnych w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Odbiór odpadów zmieszanych będzie następował z pojemników wystawionych przez właścicieli nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej lub ustawionych w pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd.

Odbiór popiołu będzie następował trzy razy w roku (w miesiącach: październik, styczeń, kwiecień, w tym samym dniu co odbiór odpadów komunalnych – zmieszanych). Popiół będzie wystawiony w workach przez właścicieli nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej lub ustawiony w pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd.

Kontrola odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicieli nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz nieruchomości, które zadeklarowały odbiór odpadów komunalnych bez segregacji. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia kontroli pojemników wystawionych przed nieruchomości. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów Wykonawca odbiera odpady, umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka) informujący właściciela nieruchomości o otrzymaniu ostrzeżenia za nie przestrzeganie obowiązku segregowania odpadów.

O zaistniałej sytuacji Wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie, w terminie do 3 dni roboczych. Do zawiadomienia wykonawca dołącza protokół

określający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis obrazujący podstawę udzielenia ostrzeżenia właścicielowi nieruchomości. Do protokołu zobowiązany jest dołączyć również dokumentację fotograficzną.

Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

- 1) sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 2) innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca;
- 3) do kwartalnej faktury Wykonawca załączy kwartalne zestawienie dotyczące ilości odpadów przekazanych z terenu gminy Rozprza do RIPOK-ów oraz ilość odpadów zebranych selektywnie przekazanych do instalacji przetwarzających.

Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi) gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru – taki sposób spełnienia świadczenia wynikającego z umowy może być wykonywany jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

Obowiązujące przepisy prawa.

Odbiór odpadów komunalnych Wykonawca będzie świadczył zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r., poz. 519 ze zm.);
- 2) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.);
- 3) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.),
- 4) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.);
- 5) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzoru dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1973 ze zm.);
- 6) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923 ze zm.),
- 7) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167);
- 8) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacja zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r., poz. 934);
- 9) obowiązujące na terenie gminy akty prawa miejscowego.

Wymagania stawiane Wykonawcy:

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia stosownie do zapisów art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.) przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
Czynności bezpośrednio związane z obsługą odbioru odpadów. Wymóg dotyczy osób (pracowników fizycznych), które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z odbiorem odpadów komunalnych z terenu Gminy Rozprza tj.: kierowców samochodów odbierających odpady komunalne oraz pracowników zajmujących się odbieraniem odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Gminy Rozprza. Zamawiający określa, iż ilość osób wykonujących powyższe czynności zatrudnionych na podstawie umowy o pracę powinna wynosić:
 - a) kierowcy samochodów odbierających odpady z nieruchomości na terenie Gminy Rozprza minimum 2 osoby,
 - b) pracownicy zajmujący się odbieraniem odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Gminy Rozprza minimum 2 osoby.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.
4. Spośród oświadczeń i dokumentów wymienionych pkt 3 lit a-d) wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia w wyznaczonym terminie dokumenty i/lub oświadczenia wskazane przez zamawiającego w wezwaniu.
 5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
 6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **od 01.07.2017 r. do 30.06.2019 r.**

ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Pzp (pkt 4 i 5 rozdział V niniejszej SIWZ);
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
2. Warunki udziału w postępowaniu.
 - 2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej– określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
 - 2.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2.4 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2.5 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

3. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

- 3.1 Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów o którym mowa w pkt 2.1. lit. a), jeżeli wykaże, że:
 - a) posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2013.21) lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów;
- 3.2 Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 2.1. lit. b) SIWZ.
- 3.3 Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 2.1. lit. c), jeżeli wykaże, że:
 - a) wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie usługi polegające na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych w granicach administracyjnych jednego miasta lub gminy o wartości nie mniejszej niż 700.000 PLN brutto każda.
- 3.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Pzp.
- 3.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 3.4. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 3.3. SIWZ.
- 3.8. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3.9. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VI SIWZ pkt 4 ppkt 1-7.

3.10. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w rozdziale VI SIWZ pkt 4 ppkt 1-7, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.

4. Zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.4. ppkt 2 SIWZ;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów określonego w rozdziale V SIWZ pkt 2.1. lit a) zamawiający żąda od wykonawcy:

- a) koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych

w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

2. **W celu potwierdzenia spełniania warunku** dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej **określonego w rozdziale V SIWZ pkt 2.1. lit c)** zamawiający żąda od wykonawcy:

a) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy **(Załącznik nr 3 do SIWZ)**

3. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

4. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
 - 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
 - 8) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
5. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.**
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 SIWZ:
- 1) ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp;
 - 2) ppkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat

tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7. Dokumenty, o których mowa w pkt 6 ppkt 1 i ppkt 2 lit. b SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 6 ppkt 2 lit. a SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 7 SIWZ stosuje się.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
10. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4 ppkt 1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 6 ppkt 1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 7 SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
12. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące

wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

13. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.
14. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 4 ppkt 1-7 SIWZ.
15. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 4 ppkt 1-7 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.
16. Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym dokumencie odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w pkt 2, zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp, w jednolitym dokumencie.

ROZDZIAŁ VIa. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty

1. Zgodnie z art. 25a ust. 1 i 2 Pzp do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w jednolitym dokumencie stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia **stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.**
3. Zamawiający informuje, że pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/espd> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów. W takim przypadku wykonawca przedstawia - dla każdego z podmiotów, których to dotyczy - odrębny formularz jednolitego dokumentu zawierający informacje

wymagane w „Część II: Informacje dotyczące wykonawcy” sekcja A i B oraz w „Części III: Podstawy wykluczenia”, należy wypełnić i podpisać przez dane podmioty. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć - dla każdego z podmiotów, których to dotyczy - informacje wymagane w części IV. **Instrukcja wypełniania (Wersja wstępna) jednolitego dokumentu stanowi Załącznik nr 2a do SIWZ.**

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
7. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 26 ust. 1 Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.
8. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
9. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
10. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 9 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. Jeżeli wykonawca nie złoży jednolitego dokumentu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
16. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
17. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia - wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
18. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

ROZDZIAŁ VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Al. 900 lecia 3, 97 – 340 Rozprza, Sekretariat pok. 13.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia@rozprza.pl, a faksem na nr (44) 615-80-06.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Joanna Zajac – w sprawach dotyczących procedury przetargowej
 - 2) Monika Michalska – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia
 - 3) Jan Życiński – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium w wysokości **30.000,00 PLN** (słownie: trzydzieści tysięcy zł 00/100).
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym Ziemi Piotrkowskiej oddział w Rozprzy nr 82 8973 0003 0010 0000 0286 0004 z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu IZP.271.1.3.2017 odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Rozprza.**”.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa pkt. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Wypełniony **formularz oferty** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**;
 - 2) Wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówień (**JEDZ**) stanowiący wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania – **Załącznik nr 2 do SIWZ**
 - 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie JEDZ, o którym mowa w ppkt 2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
 - 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa JEDZ, o którym mowa w ppkt 2 dotyczące tych podmiotów
 - 5) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie
 - 6) Dowód wniesienia wadium;
 - 7) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy). Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 ustawy Pzp).
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
3. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
8. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
9. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
11. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Gmina Rozprza

Al. 900-lecia 3

97-340 Rozprza

Oferta w przetargu nieograniczonym na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Rozprza

Nr sprawy: IZP.271.1.3.2017

Nie otwierać przed: 22.05.2017 r., godz. 10.15

12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
14. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**
16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
17. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

ROZDZIAŁ XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej napisami jak w rozdziale X niniejszej specyfikacji, należy złożyć w siedzibie zamawiającego:
Urząd Gminy w Rozprze
Al. 900-lecia 3 (pok. 13)
97-340 Rozprza
nie później niż **do 22.05.2017 r. do godz. 10.00 (UTC+01:00)**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pok. 13 **w dniu 22.05.2017 r. o godz. 10.15.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Podana w ofercie cena zamówienia musi być wyrażona w **PLN**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty jakimi Wykonawca obciąży Zamawiającego z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w **formularzu oferty** stanowiącym zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji.
3. Ceną ofertową jest łączna cena brutto za wykonanie całego zamówienia. Tak obliczona cena brutto, zamieszczona w formularzu oferty, będzie ceną oferty, którą zamawiający będzie brał pod uwagę podczas porównywania ofert.
4. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
 - Cena łączna netto
 - stawka podatku VAT (%)
 - Cena łączna brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 0,01 zł (dwóch miejsc po przecinku).
Obowiązuje zasada zaokrąglania „w górę” liczby „5” występującej na trzecim miejscu po przecinku np. 4,375 = 4,38.
Cenę należy podać z obowiązującym aktualnie podatkiem VAT.
5. Oferty, w których ceny podane będą w innej walucie zostaną odrzucone.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., nr 54, poz. 535 ze zm.) oraz podatku akcyzowego.
8. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co Wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenia dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.

ROZDZIAŁ XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów: „Ceny”, „Terminu płatności” oraz „Okresu gwarancji”.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:
 - A. Kryterium „Cena” w PLN:**
 - a) znaczenie kryterium - 60% (60 pkt);
 - b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:
$$C = (C_{min} / C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C- liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

C_{min} - cena w ofercie z najniższą ceną

C_b - cena w ofercie ocenianej

B. Kryterium „Termin płatności faktury” w dniach:

- a) znaczenie kryterium - 20% (20 pkt);
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Termin płatności faktury”:

$$T = (T_b / T_{max}) \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

T - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Termin płatności faktury” ocenianej oferty

T_b – termin płatności w ofercie ocenianej

T_{max} – termin płatności w ofercie z najdłuższym terminem płatności

Wykonawca podaje termin płatności w liczbach całkowitych.

Termin płatności nie może być krótszy niż 7 dni oraz dłuższy niż 30 dni.

C. Kryterium „Środowiskowe” w ilościach:

- a) znaczenie kryterium - 20% (20 pkt);
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Środowiskowe”:

przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów tj.: dostarczanie do każdego odbiorcy ulotek, broszur dot. selektywnej zbiórki odpadów:

- 1) brak przeprowadzania w ciągu obowiązywania umowy akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów – 0 pkt
- 2) przeprowadzenie jeden raz w ciągu obowiązywania umowy akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów – 10 pkt
- 3) przeprowadzenie dwa razy w ciągu obowiązywania umowy akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów – 20 pkt

W związku z powyższym Wykonawca po przeprowadzeniu akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów tj.: dostarczaniu do każdego odbiorcy ulotek, broszur dot. selektywnej zbiórki odpadów zobowiązany będzie każdorazowo do przedłożenia Zamawiającemu Protokołu z przeprowadzenia wyżej opisanej czynności. Protokół winien być przekazany osobie odpowiedzialnej za rozliczenie wykonania zadania.

3. Wybór oferty.

Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma maksymalną liczbę punktów z sumy (S) ww. kryteriów tj.:

$$C + \acute{S} + T = S$$

gdzie:

C- Kryterium ceny

Ś – Kryterium środowiskowe

T- Termin płatności

S- Suma kryteriów

Punkty we wszystkich kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Ilości punktów za poszczególne kryteria, zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty.

Maksymalnie w ostatecznej ocenie punktowej Wykonawca może uzyskać 100 pkt.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy p.z.p.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - 1) **przedłożenia umowy** regulującej zasady współpracy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy),
 - 2) **przedłożenia aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości** zgodnie z wymogami ustawy z dn. 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz.U.2016.250 ze zm.) prowadzonego przez Wójta Gminy Rozprza,
 - 3) **wniesienia zabezpieczenia** należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawie Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu **przed podpisaniem umowy zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.**

Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy w **Banku Spółdzielczym Ziemi Piotrkowskiej oddział w Rozprzy nr 82 8973 0003 0010 0000 0286 0004**. Uwaga: Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: **Zabezpieczenie – IZP.271.1.3.2017 odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Rozprza**
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XVI. Istotne warunki umowy

Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na warunkach wymienionych w załączonych do SIWZ istotnych postanowieniach umowy oraz w niniejszym rozdziale.

Istotne postanowienia umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlegają negocjacjom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną ich akceptacją przez wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów istotnych postanowień umowy wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 ustawy p.z.p.

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie opisanym w § 14 istotnych postanowień umowy.

ROZDZIAŁ XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6. SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
13. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
14. **W sprawach nie uregulowanych w niniejszym rozdziale w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.**

ROZDZIAŁ XVIII. Opis części zamówienia

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ XIX. Zawarcie umowy ramowej

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ XXI. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego

e-mail: zamowienia@rozprza.pl

adres strony internetowej: www.rozprza.pl

ROZDZIAŁ XXIII. Informacja dotycząca walut obcych

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

ROZDZIAŁ XXIV. Aukcja elektroniczna

Nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

ROZDZIAŁ XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XXVI. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** wymagania, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXVII. Informacja o obowiązku wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

- 1) Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców, określenia części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz ich wartości lub udziału procentowego (*jeżeli jest znany*).
- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, składa także **JEDZ-e** (o którym mowa w Rozdziale Via SIWZ) dotyczące podwykonawców. JEDZ dotyczący podwykonawców musi być podpisany odrębnie przez te podmioty.
- 4) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

- 5) Zamawiający zweryfikuje nowych podwykonawców, w przypadku gdy Wykonawca dokona zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których jest mowa w Rozdziale V SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o takiej zmianie lub rezygnacji w formie pisemnej.
- 6) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 7) Jeżeli Wykonawca zmieni albo zrezygnuje z podwykonawcy będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8) Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom wymaga zawarcia **umowy o podwykonawstwo**.
- 9) Umowa o podwykonawstwo powinna być dokonana w formie pisemnej – należy przez to rozumieć umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).
- 10) W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie tego zamówienia. Zlecenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Za wykonanie tej części Wykonawca odpowiedzialny jest za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników jak za własne.
- 11) Zamawiający nie ponosi solidarnej odpowiedzialności z Wykonawcą za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy.

Obowiązek przedkładania umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi nie dotyczy:

1. umów o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego;
2. umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są **dostawy** lub **usługi** (w odniesieniu do zakupu i dostawy materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy), nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 50 000 zł brutto bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług.

ROZDZIAŁ XXVIII. Wykaz załączników do SIWZ

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1.	Formularz oferty
Załącznik nr 2.	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
Załącznik nr 2a	Instrukcja wypełniania JEDZ
Załącznik nr 3.	Wykaz usług
Załącznik nr 4.	Istotne postanowienia umowy
Załącznik nr 5.	Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 6.	Uchwała nr XIII/14/2016
Załącznik nr 7.	Uchwała nr XIII/16/2016

Wskazane w tabeli powyżej załączniki wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany