



Gmina Rozprza
Al. 900-lecia 3
97-340 Rozprza

Nr sprawy IZP.271.5.6.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

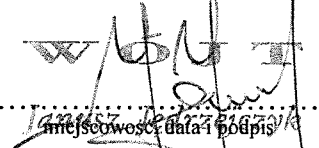
Przedmiot zamówienia:

Zakup licencji na okres 24 miesięcy, na oprogramowanie udostępniane w modelu SaaS - System zarządzania procesem dydaktycznym oraz System – indywidualizacja nauczania oraz przeprowadzenie szkoleń wdrożeniowych systemów w szkołach, w ramach realizacji projektu pn. "Rozwińmy skrzydła - poprawa jakości kształcenia w gminie Rozprza"

Tryb:

Postępowanie prowadzone zgodnie z postanowieniami art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2018, poz. 1986 ze zm.)

ZATWIERDZAM


.....
miejsce i data podpisu
Rozprza, 06.03.2019 r.



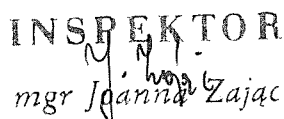
Urząd Gminy

97-340 Rozprza, Al. 900-lecia 3

tel. (44) 649-61-08, 649-65-74, fax (44) 615-80-06

www.rozprza.pl

e-mail: ug@rozprza.pl

INSPEKTOR

mgr Joanna Zajac

I. Zamawiający
Gmina Rozprza
Al. 900 – lecia 3, 97 – 340 Rozprza
(0-44) 649-61-08
(0-44) 615-80-06
REGON: 590648008; NIP: 71-26-57-591
e-mail zamowienia@rozprza.pl
www.rozprza.pl

II. Podstawa prawna udzielenia zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2018, poz. 1986 ze zrn.), zwanej dalej "ustawą Pzp". W pozostałym zakresie mają zastosowanie regulacje zawarte w niniejszym zapytaniu.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1) zakup licencji na okres 24 miesięcy, na oprogramowanie udostępniane w modelu SaaS - System zarządzania procesem dydaktycznym oraz System - indywidualizacja nauczania,
2) przeprowadzenie szkoleń wdrożeniowych systemów w szkołach, w ramach realizacji projektu pn. "Rozwińmy skrzydła - poprawa jakości kształcenia w gminie Rozprza" współfinansowanego przez Unię Europejską, z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa XI - Edukacja Kwalifikacje Umiejętności, Działanie XI.1 - Wysoka jakość edukacji, Poddziałanie XI.1.2 - Kształcenie ogólne.

2. Celem głównym projektu jest poprawa warunków do wykonywania przez Szkołę Podstawową w Rozprze, Szkołę Podstawową w Mierzynie, Szkołę Podstawową w Milejowie, Szkołę Podstawową w Straszowie, Szkołę Podstawową w Nowej Wsi oraz Szkołę Podstawową w Niechcicach zadań na rzecz kształtowania i rozwoju u uczniów kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy (w tym umiejętności przedsiębiorczości) oraz rozwijanie procesu indywidualnej pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi (SPRE).

3. Systemy zostaną udostępnione dla 6 szkół biorących udział w projekcie "Rozwińmy skrzydła - poprawa jakości kształcenia w gminie Rozprza". - Szkołę Podstawową w Rozprze, Szkołę Podstawową w Mierzynie, Szkołę Podstawową w Milejowie, Szkołę Podstawową w Straszowie, Szkołę Podstawową w Nowej Wsi oraz Szkołę Podstawową w Niechcicach.

4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.**

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówienia (CPV): 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie **do 30 czerwca 2019 r.**

V. Kontakt

1. Wszelka korespondencja winna być oznaczona numerem i nazwą postępowania oraz kierowana:

- 1) w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy w Rozprze, Al. 900 – lecia 3, 97-340 Rozprza,
- 2) faksem na numer: 44 615 80 06,
- 3) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@rozprza.pl

2. Osoba upoważniona do kontaktowania się w wykonawcami:

- a) w sprawach formalnych - Joanna Zajęc tel. 44/ 649 61 08 wew. 13
- b) w sprawach merytorycznych- Michał Tokarski 44/ 649 61 08 wew. 14

VI. Składanie ofert - ważne informacje

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 1) musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) musi być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez osobę/y uprawnioną/e. Przez osobę/y uprawnioną/e należy rozumieć odpowiednio:
 - a) osobę/y, która/e zgodnie z odpowiednimi przepisami jest/są uprawniona/e do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;
 - b) pełnomocnika/ów wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła/y osoba/y o której/yh mowa w lit. a);
 - c) pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3) wszystkie miejsca w ofercie w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty.
5. Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników do zapytania ofertowego oraz innych druków zamawiającego jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
6. Ofertę, zmiany do oferty, wycofanie oferty, wykonawcy składają w oryginale (forma pisemna) w języku polskim za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
7. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwa muszą być złożone w oryginale (forma pisemna) lub kopii poświadczonej przez notariusza, za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
10. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
11. Ofertę podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy należy złożyć w zamkniętej kopercie, w **Urzędzie Gminy Rozprza, Al. 900-lecia 3 (pok. 13 sekretariat), 97-340 Rozprza do dnia 14 marca 2019 r. do godz. 12.00** (decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego), wpisując w tytule:
"OFERTA - SYSTEM ZARZĄDZANIA PROCESEM DYDAKTYCZNYM ORAZ SYSTEM-INDYWIDUALIZACJA NAUCZANIA ROZWIŃMY SKRZYDŁA"
12. Ofertę złożyć należy:
 - a) osobiście - do sekretariatu Urząd Gminy w Rozprzy, Al. 900 lecia 3, 97-340 Rozprza, w godzinach od 7:30 do 15:30 - pon., śr. czw. i pt., wtorek 9:00 – 17:00,
 - b) za pośrednictwem operatora pocztowego – na adres: Urząd Gminy w Rozprzy, Al. 900 lecia 3, 97-340 Rozprza (decyduje data wpływu do Zamawiającego),
13. Zamawiający dokona otwarcia ofert w **dniu 14 marca 2019 r. o godzinie 12:10**
14. Na ofertę składa się:
 - 1) oferta wykonawcy zgodna z wzorem określonym w **załączniku nr 2 do zapytania cenowego**,

- 2) odpowiedni dokument określający sposób reprezentacji wykonawcy (np. odpis z Rejestru przedsiębiorców KRS lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
 - 3) jeśli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie,
15. Zamawiający pobierze z elektronicznych rejestrów Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej i/lub Krajowego Rejestru Sądowego dokumenty rejestrowe dotyczące Wykonawcy.

VII. Ocena ofert

1. Zamawiający przyzna punkty w ramach wskazanego kryterium oceny ofert, zgodnie z zasadami określonymi w pkt VIII.
2. Zamawiający w pierwszej kolejności zweryfikuje ofertę najkorzystniejszą Zamawiający może wezwać do złożenia wyjaśnień treści oferty wykonawcę, którego oferta jest weryfikowana.
3. Oferta, która nie będzie zawierała informacji niezbędnych do jej oceny, w szczególności cen, obliczonych zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu, nie będzie podlegała ocenie i zostanie odrzucona, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę, który ją złożył.
4. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przez wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, na warunkach określonych w wezwaniu, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposoby oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: cena brutto - 100%.
2. Sposób obliczania ceny: ceną oferty jest łączna cena brutto za udzielenie licencji na okres 24 miesiące, na oprogramowanie udostępniane w modelu SaaS - System zarządzania procesem dydaktycznym oraz System – indywidualizacja nauczania oraz przeprowadzenie szkoleń wdrożeniowych systemów we wskazanych szkołach.
Przy obliczaniu ceny brutto za realizację zamówienia oraz przy wycenie wszystkich składników oferty, wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia podatku VAT wg stawki właściwej dla przedmiotu zamówienia.
3. Oferta przedstawiająca najniższą cenę otrzyma 100 punktów, pozostałe otrzymają punkty wyliczone wg wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ b}} \times 100\% \times 100$$

gdzie:

- C - wartość punktowa danej oferty
- C min - oferowana najniższa cena
- C b - cena oferty badanej

Punkty obliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium (jest najtańsza).

IX. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 623 Kodeksu cywilnego.
2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

3. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty i zobowiązania związane z wykonaniem usługi oraz musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
4. Cenę oferty należy obliczyć opierając się na kalkulacji własnej wypełniając ofertę wykonawcy – wg **załącznika nr 2 do zapytania ofertowego**.
5. Wykonawca uprawniony jest do stosowania upustów tylko poprzez ich wkalkulowanie w cenie lub narzuty przyjęte i użyte przy ryczałtowym wyliczeniu ceny oferty.
6. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich. Oferty, w których ceny podane będą w innej walucie zostaną odrzucone.
7. Do porównania i oceny ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia przedstawioną w **ofercie wykonawcy**.
8. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, modyfikacji do zapytania ofertowego.

X. Nieudzielenie zamówienia

Zamawiający nie udzieli zamówienia, w przypadku braku ofert odpowiadających treści Zapytania ofertowego.

Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia niniejszego postępowania bez wyboru żadnej oferty.

XI. Wzór umowy

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

XII. Ochrona danych osobowych

Obowiązek informacyjny na podstawie artykułu 13 RODO dotyczący danych osobowych zawartych w złożonych ofertach – w szczególności wykonawcy będącego osobą fizyczną, wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK), osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rozprza, z którym można się skontaktować pod adresem: Urząd Gminy w Rozprze, 97-340 Rozprza, Al. 900-lecia 3, tel.: 44 615 80 68, fax: 44 615 80 06, e-mail: ug@rozprza.pl
- 2) administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się poprzez e-mail: rodo@rozprza.pl. Z Inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak **IZP.271.5.6.2019** pod nazwą **zakup licencji na okres 24 miesięcy, na oprogramowanie udostępniane w modelu SaaS - System zarządzania procesem dydaktycznym oraz System – indywidualizacja nauczania oraz przeprowadzenie szkoleń wdrożeniowych systemów w szkołach, w ramach realizacji projektu pn. "Rozwińmy skrzydła - poprawa jakości kształcenia w gminie Rozprza"** w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w szczególności do:
 - a) dokonania oceny oferty,

- b) udzielenia zamówienia publicznego i realizacji umowy, w szczególności wykonywania czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia przez osoby zatrudnione przez wykonawcę,
 - c) przechowywania danych dla celów archiwizacyjnych,
 - d) przechowywania danych dla celów kontrolnych (zapewnienia rozliczalności, tj. wykazania spełnienia przez Gminę Rozprza obowiązków wynikających z przepisów prawa).
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty:
- a) Prezes Urzędu Zamówień Publicznych,
 - b) sądy administracyjne, sądy powszechne,
 - c) instytucje zarządzające/pośredniczące w zarządzaniu/programami współfinansującymi wydatki wynikające z realizacji umowy o udzielenie zamówienia publicznego ze środków unijnych, krajowych lub innych,
 - d) współpracujące z Gminą Rozprza i świadczące na jej rzecz usługi z następujących kategorii: prawne, informatyczne, pocztowe i kurierskie, usługi archiwizacji i niszczenia dokumentacji,
 - e) wykonawcy biorący udział w postępowaniu;
- 5) W przypadku zamówień współfinansowanych lub finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej dane osobowe zawarte w dokumentacji postępowania/umowie przechowywane będą w terminach określonych w zasadach zawartych w szczególności w wytycznych, umowach o dofinansowanie;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

* Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.