

**Gmina Rozprza
Al. 900-lecia 3
97-340 Rozprza**

Nr sprawy IZP.271.1.11.2019

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)**

Przedmiot zamówienia:

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY ROZPRZA**

Tryb:

Przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

ZATWIERDZAM

.....
miejsowość, data i podpis

Rozprza, 09.05.2019 r.



Urząd Gminy

97-340 Rozprza, Al. 900-lecia 3

tel. (44) 649-61-08, 649-65-74, fax (44) 615-80-06

www.rozprza.pl

e-mail: ug@rozprza.pl

ROZDZIAŁ I. Nazwa oraz adres zamawiającego.....	3
ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia	3
ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia	3
ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia.....	10
ROZDZIAŁ Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.....	12
ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	12
ROZDZIAŁ VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	15
ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium	17
ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą	18
ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowania ofert.....	19
ROZDZIAŁ XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	21
ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu obliczania ceny	21
ROZDZIAŁ XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty	22
ROZDZIAŁ XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	23
ROZDZIAŁ XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	23
ROZDZIAŁ XVI. Istotne warunki umowy	24
ROZDZIAŁ XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania	24
ROZDZIAŁ XVIII. Opis części zamówienia.....	25
ROZDZIAŁ XIX. Zawarcie umowy ramowej	25
ROZDZIAŁ XX. Zamówienia uzupełniające.....	25
ROZDZIAŁ XXI. Oferty wariantowe	25
ROZDZIAŁ XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego..	25
ROZDZIAŁ XXIII. Informacja dotycząca walut obcych.....	25
ROZDZIAŁ XXIV. Aukcja elektroniczna	25
ROZDZIAŁ XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu	25
ROZDZIAŁ XXVI. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy Pzp	25
ROZDZIAŁ XXVII. Informacja o obowiązku wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.....	25
ROZDZIAŁ XXVIII. Wykaz załączników do SIWZ	26

ROZDZIAŁ I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Nazwa: **Gmina Rozprza**
Adres: **Al. 900 – lecia 3, 97 – 340 Rozprza**
Telefon: **(0-44) 649-61-08**
Telefaks: **(0-44) 615-80-06**
REGON: **590648008; NIP: 71-26-57-591**
e-mail: **zamowienia@rozprza.pl**

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Trybem udzielenia zamówienia jest **przetarg nieograniczony**.
2. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie zgodnie z **art. 24aa ust. 1 ustawy** z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, w związku z czym najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

Uwaga: Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez zamawiającego czynności będą umieszczane na stronie internetowej zamawiającego www.bip.rozprza.pl

Przedmiotem zamówienia jest **odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Rozprza.**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.50.00.00-2, 90.51.31.00-7, 90.53.30.00-2.

Powierzchnia gminy: **163 km².**

Obszar gminy nie został podzielony na sektory, o których mowa w art. 6d ust 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Zamawiający informuje, iż na dzień 31.12.2018 r. było zameldowanych w gminie na pobyt stały 12 233 osób. Ilość osób zamieszkujących na stałe, która wynika ze złożonych deklaracji wynosi 10 807.

Tabela. 1. Wykaz miejscowości oraz ilość nieruchomości i ludności wg złożonych deklaracji

Lp.	Miejscowość	Liczba mieszkańców	Szacunkowa liczba gospodarstw domowych	Liczba pojemników 1100 l (zabudowa wielorodzinna)
1.	Adolfinów	25	8	
2.	Bagno	107	34	
3.	Bazar	227	69	
4.	Biała Róża	27	11	
5.	Białocin	317	88	
6.	Bogumiłów	55	15	
7.	Bryszki	185	54	
8.	Budy	127	35	
9.	Budy Porajskie	9	3	
10.	Cekanów	228	64	
11.	Cieślin	140	38	
12.	Dzięciary	120	40	
13.	Gieski	74	33	
14.	Ignaców	469	161	
15.	Janówka	162	48	
16.	Kęszyn	176	55	
17.	Kisiele	76	23	
18.	Kolonia Mierzyn	94	24	
19.	Longinówka	585	161	
20.	Lubień	379	116	
21.	Łazy Duże	174	43	

22.	Łochyńsko	406	119	
23.	Magdalenka	142	48	
24.	Mierzyn	533	159	
25.	Milejowiec	293	78	
26.	Milejów ul. Działkowa	6	2	
27.	ul. Jodłowa	3	1	
28.	ul. Konopnickiej	117	41	
29.	ul. Kościuszki	50	18	
30.	ul. Kwiatowa	22	4	
31.	ul. Lazurowa	87	18	
32.	ul. Leśna	20	7	
33.	ul. Lipowa	58	17	
34.	ul. Północna	45	13	
35.	ul. Słoneczna	46	13	
36.	ul. Szkolna	28	10	
37.	ul. Warszawska	23	6	
38.	Niechcice ul. Akacjowa	4	2	
39.	ul. Częstochowska	107	46	
40.	ul. Jesionowa	27	8	
41.	ul. Klonowa	19	5	
42.	ul. Krótka	21	10	
43.	ul. Lipowa	26	10	
44.	ul. Osiedle Przylesie	650	17*	9
45.	ul. Piotrkowska	36	14	
46.	ul. Przedborska	15	4	
47.	ul. Różana	22	7	
48.	ul. Sadowa	65	21	
49.	ul. Sportowa	13	5	
50.	ul. Szkolna	45	16	
51.	ul. Topolowa	27	10	
52.	ul. Zakładowa	75	28	
53.	ul. Zamurowa	19	7	
54.	Nowa Wieś	250	77	
55.	Pieńki	74	23	
56.	Rajsko Duże	160	46	
57.	Rajsko Małe	222	60	
58.	Romanówka	222	63	
59.	Rozprza ul. Aleja 900-lecia	65	20	
60.	ul. Cicha	13	4	
61.	ul. Kolejowa	39	10**	1
62.	ul. Kościuszki	233	94	
63.	ul. Krótka	2	1	
64.	ul. Kwiatowa	20	7	
65.	ul. Leśna	156	53	
66.	ul. Nowa	23	9	
67.	ul. Osiedlowa	36	13	
68.	ul. Parkowa	44	17	
69.	ul. Pawlikowskiego	27	9	
70.	ul. Piotrkowska	268	87	
71.	ul. Polna	114	37	
72.	ul. Rynek Piastowski	29	12	
73.	ul. Słoneczna	26	10	

74.	ul. Sosnowa	20	7	
75.	ul. Spacerowa	23	7	
76.	ul. Sportowa	157	50	
77.	ul. Legionów Polskich	122	51	
78.	ul. Wąska	16	2	
79.	ul. Szkolna	7	2	
80.	ul. Nowowiejska	7	2	
81.	Stara Wieś	439	134	
82.	Stefanówka	20	5	
83.	Straszów	358	120	
84.	Straszówek	18	4	
85.	Świerczyńsko	122	44	
86.	Truszczanek	128	42	
87.	Wola Niechcicka Stara	185	61	
88.	Wroników	244	68	
89.	Zmożna Wola	112	31	

*w tym 1 deklaracja Spółdzielni mieszkaniowej obejmująca 6 bloków mieszkalnych

**w tym 1 deklaracja obejmująca blok mieszkalny

Dane załączone powyżej są danymi pomocniczymi w celu oszacowania zakresu zamówienia. W okresie realizacji zamówienia dane objęte wykazem będą ulegać zmianie. Nie wpłynie to na cenę zamówienia, która w okresie realizacji umowy jest niezmienna.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) odbioru i zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych o kodzie 20 03 01;
- 2) odbioru i zagospodarowania selektywnie zebranego popiołu bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, wystawionego w workach w ramach tzw. „wystawek” raz w roku (w miesiącu: październik, w tym samym dniu co odbiór odpadów komunalnych - zmieszanych).
- 3) odbioru i zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów z ogólnodostępnych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów (tzw. gniazd), a także odpadów leżących luzem obok pojemników, znajdujących się na terenie poszczególnych miejscowości, gm. Rozprza. W tzw. „gniazdach” zbierane są następujące frakcje:
 - a) szkło – pojemniki plastikowe o poj. 1100 l oznaczone napisem SZKŁO;
 - b) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, opakowania z metali – pojemniki siatkowe, oznaczone napisem PET lub PLASTIK.

Wykaz lokalizacji ogólnodostępnych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów (tzw. gniazd):

Lp.	MIEJSCOWOŚĆ	LOKALIZACJA	ILOŚĆ POJEMNIKÓW		
			PLASTIK/PET	SZKŁO	
1.	Bagno	w centrum miejscowości	2	1	1
2.	Biała Róża	na końcu miejscowości	2	1	1
3.	Białocin	przy sali	3	1	2
4.	Białocin	Dębina	2	1	1
5.	Bogumiłów	przy stawie	2	1	1
6.	Bryszki	przy sali	2	1	1
7.	Budy	przy sali	2	1	1
8.	Cekanów	na początku miejscowości	2	1	1
9.	Cekanów	przy sali	2	1	1
10.	Cieślin	w pobliżu posesji nr 7	2	1	1
11.	Cieślin	w pobliżu posesji nr 19	2	1	1
12.	Dzięciary-Kęszyn	przy przystanku PKS	3	2	1
13.	Gieski	w centrum miejscowości	2	1	1

14.	Ignaców	przy sali	4	2	2
15.	Ignaców	przy przejeździe kolejowym	2	1	1
16.	Janówka	przy sali	2	1	1
18.	Longinówka	przy posesji nr 15	2	1	1
19.	Longinówka	przy posesji nr 40A	3	2	1
20.	Longinówka	przy sali	2	1	1
21.	Longinówka	przy przejeździe kolejowym	2	1	1
22.	Lubień	w pobliżu posesji nr 20	2	1	1
23.	Lubień	przy budynku komunalnym (byłej szkole)	2	1	1
24.	Lubień	w pobliżu posesji nr 110	2	1	1
25.	Łazy Duże	przy sali	2	1	1
26.	Łochyńsko	przy posesji 75A	4	2	2
27.	Łochyńsko	przy posesji 86D	2	1	1
28.	Magdalenka	przy sali	2	1	1
29.	Mierzyn	przy sali	4	2	2
30.	Mierzyn	przy posesji nr 81	2	1	1
31.	Milejowiec	przy sali	2	1	1
32.	Milejów	ul. Kościuszki	2	1	1
33.	Milejów	ul. Lipowa	3	1	2
34.	Milejów	ul. Łazurowa	2	1	1
35.	Niehcice	Osiedle Przylesie	6	3	3
36.	Niehcice	parking przy kościele	3	2	1
37.	Niehcice	ul. Zamurowa	2	1	1
38.	Niehcice	ul. Zakładowa/ul. Topolowa	2	1	1
39.	Niehcice	ul. Częstochowska 2	2	1	1
40.	Nowa Wieś	w centrum miejscowości	2	1	1
42.	Rajsko Duże	przy sali	2	1	1
43.	Rajsko Małe	przy sali	2	1	1
44.	Romanówka	przy sali	2	1	1
45.	Rozprza	Rynek Piastowski 3A	4	2	2
46.	Rozprza	Rynek Piastowski 17	3	1	2
47.	Rozprza	ul. Kościuszki 45B	2	1	1
48.	Rozprza	ul. Szkolna 5	2	1	1
49.	Rozprza	ul. Sportowa 7A	4	2	2
50.	Rozprza	ul. Sportowa 12A	2	1	1
52.	Rozprza	ul. Parkowa (początek)	2	1	1
53.	Rozprza	ul. Aleja 900-lecia 3	2	1	1
54.	Rozprza	ul. Piotrkowska 32	2	1	1
55.	Stara Wieś	przy sali	2	1	1
56.	Stara Wieś	w południowej części miejscowości	2	1	1
57.	Straszów	przy sali	2	1	1
58.	Straszów	w pobliżu szkoły	2	1	1
59.	Świerczyńsko	przy stawie	2	1	1
60.	Truszczanek	w centrum miejscowości	2	1	1
61.	Wola Niehcicka Stara	w centrum miejscowości	2	1	1
62.	Wroników	na początku miejscowości	2	1	1
63.	Wroników	przy sali	2	1	1
64.	Zmożna Wola	na początku miejscowości	2	1	1
65.	Zmożna Wola	przy sali	2	1	1

Szacunkowa ilość odpadów komunalnych:

- 1) zmieszanych (niesegregowanych i pozostałych po segregacji) w ilości 621,32 Mg;
- 2) segregowanych w ilości 576,53 Mg w tym:
 - a) szkło w ilości 122,53 Mg;
 - b) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, opakowania z metali w ilości 154,00 Mg;
 - c) popiół w ilości 300,00 Mg.

Ilość wytwarzanych odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Wyliczana ilość może ulec zmianie. Podaną ilość należy traktować jako orientacyjną.

Ilości odpadów komunalnych zbieranych w okresie realizacji zamówienia ustalona została na podstawie rocznego sprawozdania Wójta Gminy Rozprza z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za rok 2018.

Wykonawca będzie przekazywał odebrane bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne do Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wykazanych w obowiązującym *Planie gospodarki odpadami województwa łódzkiego* przyjętym uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego.

Odpady komunalne odbierane selektywnie Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.).

Obowiązek zapewnienia pojemników

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia posiadaczom nieruchomości zamieszkałych pojemników na odpady zmieszane w ilości około 3142 szt. (+/-5%) w tym o pojemności 120l – 2440 szt., 240 l – 702 szt. oraz 1100l - 10 szt. Pojemniki 240 l mogą być zastąpione pojemnikami 120 l.

Przekazywane pojemniki powinny być nowe lub używane, czyste i estetyczne. Ilości i objętości pojemników dla nieruchomości winny być dopasowane do ilości osób zamieszkałych na niej. Wykaz nieruchomości i ilości osób je zamieszkujących będzie udostępniona przez Zamawiającego.

Pojemniki na odpady komunalne – zmieszane, będą przez Wykonawcę dostarczane mieszkańcom na posesje zamieszkałe w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 23.06.2019 r. W terminie do 03.07.2019 r. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu raport o ilości i rodzaju pojemników przekazanych właścicielom nieruchomości zamieszkałych wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia).

Wykonawca nie zapewnia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów (tzw. gniazd) rozmieszczonych w poszczególnych miejscowościach, gm. Rozprza.

Ilość i częstotliwość opróżniania pojemników na odpady zmieszane oraz częstotliwość opróżniania pojemników z ogólnodostępnych punktów do selektywnej zbiórki odpadów (tzw. gniazd) jest określona w:

- uchwale z dnia 29 lutego 2016 r. Nr XIII/14/2016 Rady Gminy Rozprza w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rozprza;

- uchwale z dnia 29 lutego 2016 r. Nr XIII/16/2016 Rady Gminy Rozprza zmienionej uchwałą z dnia 21 czerwca 2017 r. Nr XXIV/45/2017 Rady Gminy Rozprza w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów komunalnych, częstotliwości i sposobu świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Zgodnie z zapisami ww. uchwał odbiór odpadów zebranych selektywnie w tzw. „gniazdach” odbywać się będzie po zapełnieniu pojemników lecz nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.

Z doświadczeń i ilości selektywnie zebranych odpadów wynika, iż w przeciągu tygodnia pojemniki z ogólnodostępnych punktów do selektywnej zbiórki odpadów (tzw. gniazd) muszą być opróżniane dwukrotnie, a nawet i częściej w okresie letnim.

Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy wykonawcy, wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt.

Częstotliwość i zasady odbioru i wywozu odpadów.

Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale z dnia 29 lutego 2016 r. Nr XIII/16/2016 r. Rady Gminy Rozprza zmienionej uchwałą z dnia 21 czerwca 2017 r. Nr XXIV/45/2017 Rady Gminy Rozprza w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów komunalnych, częstotliwości i sposobu świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach na podstawie harmonogramu.

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia do wszystkich nieruchomości zamieszkałych harmonogram wywozu odpadów do dnia **30.06.2019 r. na okres od 01.07.2019 r. do 31.12.2019 r.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu w zakresie tras, częstotliwości i terminów odbioru odpadów komunalnych w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Odbiór odpadów zmieszanych będzie następował z pojemników wystawionych przez właścicieli nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej lub ustawionych w pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd.

Odbiór popiołu będzie następował trzy razy w roku (w miesiącach: październik, styczeń, kwiecień, w tym samym dniu co odbiór odpadów komunalnych – zmieszanych). Popiół będzie wystawiony w workach przez właścicieli nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej lub ustawiony w pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd.

Kontrola odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz nieruchomości, które zadeklarowały odbiór odpadów komunalnych bez segregacji. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia kontroli pojemników wystawionych przed nieruchomością. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów Wykonawca odbiera odpady, umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka) informujący właściciela nieruchomości o otrzymaniu ostrzeżenia za nie przestrzeganie obowiązku segregowania odpadów. O zaistniałej sytuacji Wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie, w terminie do 3 dni roboczych. Do zawiadomienia wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis obrazujący podstawę udzielenia ostrzeżenia właścicielowi nieruchomości. Do protokołu zobowiązany jest dołączyć również dokumentację fotograficzną.

Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

- 1) sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 2) innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczy może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca;
- 3) do kwartalnej faktury Wykonawca załączy kwartalne zestawienie dotyczące ilości odpadów przekazanych z terenu gminy Rozprza do RIPOK-ów oraz ilość odpadów zebranych selektywnie przekazanych do instalacji przetwarzających.

Obowiązujące przepisy prawa.

Odbiór odpadów komunalnych Wykonawca będzie świadczył zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 ze zm.);

- 2) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.);
- 3) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.);
- 4) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.);
- 5) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzoru dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1973 ze zm.);
- 6) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923 ze zm.);
- 7) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167);
- 8) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacja zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627);
- 9) obowiązujące na terenie gminy akty prawa miejscowego.

Wymagania stawiane Wykonawcy:

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o prace osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia stosownie do zapisów art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia tj.:
Czynności bezpośrednio związane z obsługą odbioru odpadów. Wymóg dotyczy osób (pracowników fizycznych), które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z odbiorem odpadów komunalnych z terenu Gminy Rozprza tj.: kierowców samochodów odbierających odpady komunalne oraz pracowników zajmujących się odbieraniem odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Gminy Rozprza.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę

lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości w wysokości 0,5% wartości łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **od 01.07.2019 r. do 31.12.2019 r.**

ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania wykonawcy, wspólnicy konsorcjum oraz inne podmioty, na których zasoby powołuje się wykonawca.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Warunek zostanie przez zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że:

a) posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2013.21) lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów;

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych warunków.

3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek zostanie przez zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że:

a) wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie usługi polegające na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych w granicach administracyjnych jednego miasta lub gminy o wartości nie mniejszej niż 300.000 PLN brutto każda. Na potwierdzenie tego warunku należy załączyć dowody określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane;

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Oświadczenia (załącznik nr 2 i nr 3 do SIWZ) – wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.
7. Warunki zawarte w rozdziale V SIWZ zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli spełni samodzielnie co najmniej jeden warunek, co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę wspólną.

Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych innych podmiotów:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
7. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

ROZDZIAŁ Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
2. Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału składa każdy z wykonawców wspólnie

ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

3. Zamawiający żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu w zakresie wskazanym **w załączniku nr 2 do SIWZ.**
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału.
5. **Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W związku z powyższym Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

- 1) koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o których mowa w rozdziale V pkt 2 ppkt 1 lit a) SIWZ tj. aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018r., poz. 992 ze zm.) lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów
- 2) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, o których mowa w rozdziale V pkt 2 ppkt 3 lit a) SIWZ tj. co najmniej dwóch usług polegających na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych w granicach administracyjnych jednego miasta lub gminy o wartości nie mniejszej niż 300.000 PLN brutto każda wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 4 do SIWZ;
- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi

- odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
 - 6) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) – **wg załącznika nr 7 do SIWZ.**
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **wg załącznika nr 6 do SIWZ.**
 7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5:
 - 1) ppkt 4-6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 8. Dokument, o którym mowa w pkt 7 ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt.7. ppkt 1 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
 9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 8 stosuje się.
 10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 12. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się

o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

13. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.
14. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 5 ppkt 4-6.
15. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 5 ppkt 4-6, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.
16. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
17. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

ROZDZIAŁ VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Al. 900 lecia 3, 97 – 340 Rozprza, Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych pok. 17.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia@rozprza.pl, a faksem na nr (44) 615-80-06.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym prowadzona będzie w języku polskim. W sytuacji, gdy Wykonawca składa dokumenty, zawiadomienia, oświadczenia, wnioski w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Joanna Zajac – Inspektor ds. Zamówień Publicznych;

2) Jan Źyciński – Główny Specjalista ds. Gospodarki Odpadami

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

10. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Obowiązek informacyjny na podstawie artykułu 13 RODO dotyczący danych osobowych zawartych w złożonych ofertach, dokumentach potwierdzających okoliczności wskazane w art. 25 ust. 1 – w szczególności wykonawcy będącego osobą fizyczną, wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK), osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rozprza, z którym można się skontaktować pod adresem: Urząd Gminy w Rozprze, 97-340 Rozprza, Al. 900-lecia 3, **tel.: 44 615 80 68, fax: 44 615 80 06**, e-mail: ug@rozprza.pl
- 2) administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się poprzez e-mail: rodo@rozprza.pl. Z Inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak **IZP.271.1.11.2019** pod nazwą **odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Rozprza** w trybie przetargu nieograniczonego. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w szczególności do:
 - a) dokonania oceny oferty pod względem braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) udzielenia zamówienia publicznego i realizacji umowy, w szczególności wykonywania czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.),
 - c) przechowywania danych dla celów archiwizacyjnych,
 - d) przechowywania danych dla celów kontrolnych (zapewnienia rozliczalności, tj. wykazania spełnienia przez Gminę Rozprza obowiązków wynikających z przepisów prawa).
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”. W szczególności odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty:
 - a) Krajowa Izba Odwoławcza,
 - b) Prezes Urzędu Zamówień Publicznych,
 - c) sądy administracyjne, sądy powszechne,
 - d) instytucje zarządzające /pośredniczące w zarządzaniu/ programami współfinansującymi wydatki wynikające z realizacji umowy o udzielenie zamówienia publicznego ze środków unijnych, krajowych lub innych,

- e) współpracujące z Gminą Rozprza i świadczące na jej rzecz usługi z następujących kategorii: prawne, informatyczne, pocztowe i kurierskie, usługi archiwizacji i niszczenia dokumentacji,
 - f) wykonawcy biorący udział w postępowaniu;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zamówień współfinansowanych lub finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej dane osobowe zawarte w dokumentacji postępowania/umowie przechowywane będą w terminach określonych w zasadach zawartych w szczególności w wytycznych, umowach o dofinansowanie;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

* Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium w wysokości **9.000,00 PLN** (słownie: dziewięć tysięcy zł 00/100).
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym Ziemi Piotrkowskiej oddział w Rozprzy nr 82 8973 0003 0010 0000 0286 0004 z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu IZP.271.1.11.2019 odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Rozprza.**”
 4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa pkt. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
 5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał poręczeń/gwarancji wniesienia wadium należy przekazać za pokwitowaniem **do Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy, do pokoju nr 17** przed terminem składania ofert, a do oferty załączyć kserokopię
 6. W przypadku wadium wnoszonego w formie innej niż pieniądź przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie zamawiający wymaga aby w treści dokumentu znajdowała się co najmniej informacja, że dotyczy on oferty podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 7. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu zgodnie z dyspozycją art. 45 ust. 7 ustawy Pzp wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, a wadium wpłacone w banku uważa się za wniesione w sposób nieprawidłowy, gdyż nie jest wpłacone przelewem. Zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 7b oferta wykonawcy, który wpłaci wadium w banku podlegać będzie odrzuceniu, gdyż wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
 8. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
 9. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
 10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. OFERTA MUSI ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY:

- 1) do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do SIWZ**, że nie podlega wykluczeniu i **załączniku nr 3 do SIWZ**, że spełnia warunki udziału w postępowaniu; Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia o których mowa w pkt. 1.1) niniejszego rozdziału składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia;
- 3) zamawiający żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu w załączniku nr 2 do SIWZ, o którym mowa w pkt. 1.1) niniejszego rozdziału;
- 4) wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1.1) niniejszego rozdziału.
- 5) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**;
- 6) oryginał poręczeń/gwarancji wniesienia wadium należy przekazać za pokwitowaniem do **Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy, do pokoju nr 17** przed terminem składania ofert, a do oferty załączyć kserokopię .
- 7) **zobowiązanie podmiotu/ów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w oryginale wg załącznika nr 5 do SIWZ (jeżeli dotyczy)**. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 ustawy Pzp); W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;
- 9) w przypadku podmiotów występujących wspólnie wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w

- postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnikiem uczestników wspólnie biorących udział w postępowaniu może być jeden z tych wykonawców;
- 10) jeżeli osoba upoważniona do reprezentacji wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
 2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
 3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
 4. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
 5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
 6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
 10. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
 11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
 12. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Gmina Rozprza

Al. 900-lecia 3

97-340 Rozprza

**Oferta w przetargu nieograniczonym na
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Rozprza**

Nr sprawy: IZP.271.1.11.2019

Nie otwierać przed: 17.05.2019 r., godz. 10.15

13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
15. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania**

zamówienia, okresu gwarancji, okresu rękojmi i warunków płatności zawartych w jego ofercie. W związku z powyższym z oferta należy złożyć oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli wykonawca zastrzega takie informacje).

17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
18. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

ROZDZIAŁ XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej napisami jak w rozdziale X niniejszej specyfikacji, należy złożyć w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Rozprza

Al. 900-lecia 3 (pok. 13)

97-340 Rozprza

nie później niż **do 17.05.2019 r. do godz. 10.00 (UTC+01:00)**

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pok. 13 w **dniu 17.05.2019 r. o godz. 10.15.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 623 Kodeksu cywilnego.
2. Podana w ofercie cena zamówienia musi być wyrażona w **PLN**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty jakimi Wykonawca obciąży Zamawiającego z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w **formularzu oferty** stanowiącym zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji.
4. Ceną ofertową jest łączna cena brutto za wykonanie całego zamówienia. Tak obliczona cena brutto, zamieszczona w formularzu oferty, będzie ceną oferty, którą zamawiający będzie brał pod uwagę podczas porównywania ofert.
5. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
 - Cena łączna netto
 - stawka podatku VAT (%)
 - Cena łączna brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 0,01 zł (dwóch miejsc po przecinku).Obowiązuje zasada zaokrąglania „w górę” liczby „5” występującej na trzecim miejscu po przecinku np. 4,375 = 4,38.

Cenę należy podać z obowiązującym aktualnie podatkiem VAT.
6. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
8. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, modyfikacji do SIWZ.
9. Oferty, w których ceny podane będą w innej walucie niż PLN zostaną odrzucone.
10. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co Wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenia dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego *obowiązku podatkowego* zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego *obowiązku podatkowego*, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans kryteriów: „Ceny”, „Terminu płatności” oraz „Okresu gwarancji”.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:
 - A. **Kryterium „Cena” w PLN:**
 - a) znaczenie kryterium - 60% (60 pkt);
 - b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

$$C = (C_{min} / C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C- liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

C_{min} - cena w ofercie z najniższą ceną

C_b - cena w ofercie ocenianej

B. Kryterium „Termin płatności faktury” w dniach:

- a) znaczenie kryterium - 20% (20 pkt);
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Termin płatności faktury”:

$$T = (T_b / T_{max}) \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

T - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Termin płatności faktury” ocenianej oferty

T_b – termin płatności w ofercie ocenianej

T_{max} – termin płatności w ofercie z najdłuższym terminem płatności

Wykonawca podaje termin płatności w liczbach całkowitych.

Termin płatności nie może być krótszy niż 7 dni oraz dłuższy niż 30 dni.

C. Kryterium „Środowiskowe” w ilościach:

- a) znaczenie kryterium - 20% (20 pkt);
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Środowiskowe”:

przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów tj.: dostarczanie do każdego odbiorcy ulotek, broszur dot. selektywnej zbiórki odpadów:

1) brak przeprowadzania w ciągu obowiązywania umowy akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów – 0 pkt

2) przeprowadzenie jeden raz w ciągu obowiązywania umowy akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów – 10 pkt

3) przeprowadzenie dwa razy w ciągu obowiązywania umowy akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów –20 pkt

W związku z powyższym Wykonawca po przeprowadzeniu akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów tj.: dostarczaniu do każdego odbiorcy ulotek, broszur dot. selektywnej zbiórki odpadów zobowiązany będzie każdorazowo do przedłożenia Zamawiającemu Protokołu z przeprowadzenia wyżej opisanej czynności. Protokół winien być przekazany osobie odpowiedzialnej za rozliczenie wykonania zadania.

3. Wybór oferty.

Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma maksymalną liczbę punktów z sumy (S) ww. kryteriów tj.:

$$C + \acute{S} + T = S$$

gdzie:

C- Kryterium ceny

\acute{S} – Kryterium środowiskowe

T- Termin płatności

S- Suma kryteriów

Punkty we wszystkich kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Ilości punktów za poszczególne kryteria, zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty.

Maksymalnie w ostatecznej ocenie punktowej Wykonawca może uzyskać 100 pkt.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy p.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - 1) przedłożenia informacji o osobach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz decyzją potwierdzającą posiadanie przez te osoby wymaganych kwalifikacji,
 - 2) wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) przedłożenia umowy regulującej zasady współpracy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (jeśli dotyczy),
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawie Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu **przed podpisaniem umowy zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.**

Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy w **Banku Spółdzielczym Ziemi Piotrkowskiej oddział w Rozprze nr 82 8973 0003 0010 0000 0286 0004**. Uwaga: Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: **Zabezpieczenie – IZP.271.1.11.2019**

odbior i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Rozprza,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XVI. Istotne warunki umowy

Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na warunkach wymienionych w załączonych do SIWZ istotnych postanowieniach umowy oraz w niniejszym rozdziale.

Istotne postanowienia umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlegają negocjacjom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną ich akceptacją przez wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów istotnych postanowień umowy wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 ustawy p.z.p.

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie opisanym w § 14 istotnych postanowień umowy.

ROZDZIAŁ XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed

upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XVIII. Opis części zamówienia

Zamawiający nie **dopuszcza** składanie ofert częściowych.

ROZDZIAŁ XIX. Zawarcie umowy ramowej

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ XXI. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego

e-mail: zamowienia@rozprza.pl

adres strony internetowej: www.rozprza.pl

ROZDZIAŁ XXIII. Informacja dotycząca walut obcych

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

ROZDZIAŁ XXIV. Aukcja elektroniczna

Nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

ROZDZIAŁ XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XXVI. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** wymagania, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXVII. Informacja o obowiązku wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

W przypadku ewentualnych podwykonawców tj. podmiotów, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia należy dołączyć wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak informacji, o której mowa powyżej będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złoży ofertę.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom wymaga zawarcia **umowy o podwykonawstwo**.

Umowa o podwykonawstwo powinno być dokonana w formie pisemnej – należy przez to rozumieć umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).

W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca ponosi

odpowiedzialność za należyte wykonanie tego zamówienia. Zlecenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Za wykonanie tej części Wykonawca odpowiedzialny jest za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników jak za własne.

Obowiązek przedkładania umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi nie dotyczy:

1. umów o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego;
2. umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są **dostawy** lub **usługi** (w odniesieniu do zakupu i dostawy materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy), nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 50 000 zł brutto bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług.

ROZDZIAŁ XXVIII. Wykaz załączników do SIWZ

Oznaczenie Załącznika		Nazwa Załącznika
Załącznik nr	1.	Formularz oferty
Załącznik nr	2.	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr	3.	Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr	4.	Wykaz wykonanych usług
Załącznik nr	5.	Zobowiązanie podmiotu trzeciego
Załącznik nr	6.	Grupa kapitałowa
Załącznik nr	7.	Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych
Załącznik nr	8.	Istotne postanowienia umowy
Załącznik nr	9.	Uchwała nr XIII.14.2016
Załącznik nr	10.	Uchwała nr XIII.16.2016

Wskazane w tabeli powyżej załączniki wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.