

**Gmina Rozprza
Al. 900-lecia 3
97-340 Rozprza**

Nr sprawy IZP.271.1.10.2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

Przedmiot zamówienia:

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich
ewentualnych zwrotów**

Tryb:

Postępowanie prowadzone zgodnie z postanowieniami art. 138h i art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j.)

ZATWIERDZAM

*Wójt
Janusz Jędrzejczyk*

.....
miejsowość, data i podpis

Rozprza, 19.08.2020 r.



Urząd Gminy

97-340 Rozprza, Al. 900-lecia 3

tel. (44) 649-61-08, 649-65-74, fax (44) 615-80-06

www.rozprza.pl

e-mail: ug@rozprza.pl

I. Zamawiający

Gmina Rozprza

Al. 900 – lecia 3, 97 – 340 Rozprza

(0-44) 649-61-08

(0-44) 615-80-06

REGON: 590648008; NIP: 71-26-57-591

e-mail zamowienia@rozprza.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia (podstawa prawna udzielenia zamówienia)

Zamówienie zostanie udzielone na podstawie art. 138h i art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2018, poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej "ustawą pzp". W pozostałym zakresie mają zastosowanie regulacje zawarte w niniejszym ogłoszeniu.

III. Przedmiot zamówienia

Uwaga: Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez zamawiającego czynności będą umieszczane na stronie internetowej zamawiającego www.bip.rozprza.pl

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy Rozprza w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów.

Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień następującym kodem i nazwa: 64110000-0 usługi pocztowe, 64112000 - Usługi pocztowe dotyczące listów, 64113000 - Usługi pocztowe dotyczące paczek, 64100000-7 –usługi pocztowe i kurierskie.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 01.09.2020 do 31.03.2022 rok.

Podane w zestawieniu szacunkowe ilości przesyłek służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia.

Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Nadawcy.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych przez Wykonawcę w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek listowych zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2020.1041 t.j.), zwrotu przesyłek niedoręczonych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.
2. Przyjmowanie przesyłek w ramach realizacji przedmiotu zamówienia polegać będzie na świadczeniu usług pocztowych w punkcie nadawczo - odbiorczym Wykonawcy na terenie miejscowości Rozprza w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. pracy Urzędu Gminy w Rozprzy zgodnie z zestawieniem, o którym mowa w pkt 33.
3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem niniejszego zamówienia Zamawiający rozumie przesyłki:
 - 1) przesyłki listowe nierejestrowane o wadze do 350 g, które nie są przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym.
 - 2) Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe o wadze do 350 g, które są najszybszej kategorii w obrocie krajowym.
 - 3) Przesyłki listowe polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, o wadze do 350 g rejestrowane w obrocie krajowym, które nie są przesyłkami najszybszej kategorii i doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

- 4) Przesyłki listowe polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, o wadze do 350 g rejestrowane w obrocie krajowym, które są przesyłkami najszybszej kategorii i doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
- 5) Paczki pocztowe rejestrowane, które są paczkami najszybszej kategorii.
4. Zakres zamówienia obejmuje także doręczanie w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego tj. pon, śr, czw, pt od 7.30 do 15.30 oraz wtorek od 9.00 do 17.00 ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia odbiorcy.
5. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Poczтовым.
6. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich nadania przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.
7. Wykonawca musi zapewnić warunki do przestrzegania tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2020.1041 t.j.).
8. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek do nadania w punkcie nadawczo-odbiorczym Wykonawcy, w sposób umożliwiający Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia przesyłki do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczenia.
9. Zamawiający każdorazowo przygotowuje wykaz przesyłek listowych przeznaczonych do nadania przez Wykonawcę. Przedmiotowy wykaz zawiera dla każdej przesyłki dane adresata oraz informację o jej rodzaju. Waga oraz opłata za przesyłkę zostaje w zestawieniu uzupełniona przez Wykonawcę przy odbiorze przesyłki w obecności osoby upoważnionej przez Zamawiającego do wysyłania listów. Zamawiający umieszczać będzie na przesyłkach w sposób czytelny i trwały informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj przesyłki oraz znak opłaty lub informację o sposobie uiszczenia opłaty za przesyłkę. Wykaz będzie sporządzony w dwóch egzemplarzach – jeden egzemplarz dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, drugi dla zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
10. Przesyłki, których nadanie wymaga złożenia w placówce operatora wyznaczonego będą opisane na kopercie słowami „Operator wyznaczony”.
11. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nieodpłatnie oznaczenia przesyłek oraz druków zwrotnego potwierdzenia odbioru stosowanych dla przesyłek nadawanych bez zasad określonych w ustawie Kodeks postępowania administracyjnego, Ordynacja podatkowej lub Kodeks postępowania cywilnego.
12. Przy opłacie „z dołu” znak opłaty będzie nanoszony w sposób uzgodniony z Wykonawcą.
13. Wykonawca zapewni doręczenie przesyłek nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, w tym również poza obszarem Unii Europejskiej.
14. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od następnego dnia po dniu pozostawienia pierwszego awizo; w

- tym terminie przesyłka jest awizowana powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
15. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
 16. Zamawiający nie ma obowiązku wypłacenia Wykonawcy kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto. Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu niewykorzystania maksymalnej kwoty brutto na przedmiotowe zamówienie.
 17. Zamawiający dopuszcza zmianę ilości w poszczególnych pozycjach wskazanych w formularzu cenowym w zależności od potrzeb Zamawiającego. W przypadku nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek z danej kategorii, usługi te będą rozliczane wg cen jednostkowych wynikających z formularza cenowego dla tej zwiększonej kategorii.
 18. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie ilości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w formularzu cenowym jednakże nie uprawnia to Wykonawcy do dochodzenia od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń.
 19. W trakcie realizacji zamówienia rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości przesyłek i zwrotów i wg cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę w ofercie.
 20. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z cennika usług pocztowych Wykonawcy.
 21. Rozliczenie wynagrodzenia dla Wykonawcy odbywać się będzie w formie opłaty z dołu.
 22. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż nadanie przesyłek.
 23. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu umowy będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o zestawienie usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
 24. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na dzień składania ofert i czas realizacji zamówienia dysponował co najmniej jedną placówką nadawczo-odbiorczą w miejscowości Rozprza.
 25. Wykonawca musi zapewnić możliwość nadawania przesyłek objętych przedmiotem zamówienia, w placówce nadawczo-odbiorczej Wykonawcy na terenie miejscowości Rozprza czynnej co najmniej w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godzinach od 08:00 do 15:30 oraz w piątek od 11:00 do 15:30.
 26. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówkami odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych). Placówki takie muszą się znajdować na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej.
 27. Placówki pocztowe nadawczo – odbiorcze/odbiorcze Wykonawcy, o których mowa powyżej, muszą spełniać niżej wymienione warunki:
 - a) placówka winna być oznakowana w sposób widoczny nazwą, logo Wykonawcy umieszczonymi na zewnątrz budynku lub na witrynie obiektu, w którym mieści się placówka Wykonawcy (zewnątrzne oznaczenie winno zawierać oznaczenie dni i godzin obsługi klienta),
 - b) placówka pocztowa znajdująca się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą, logo Wykonawcy,

- c) placówka pocztowa powinna zapewnić prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych,
 - d) w placówce klient musi mieć możliwość wejścia do pomieszczenia, nie dopuszcza się obsługi klienta przez zewnętrzne okienko,
 - e) przesyłka nieodebrana, awizowana u klienta – oczekuje przynajmniej 14 (słownie: czternaście) dni na odbiór w placówce Wykonawcy.
28. Zamawiający występuje również w charakterze strony w postępowaniach administracyjnych i sądowych w związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, że nadanie takiej przesyłki w placówce nadawczej Wykonawcy będzie skutkowało:
- a) zachowaniem terminów, o których mowa w art. 57 § 5 pkt 2 kodeksu postępowania administracyjnego oraz art. 124 kodeksu postępowania karnego,
 - b) zachowaniem terminów, o których mowa w art. 12 § 6 pkt.2 ustawy Ordynacja podatkowa,
 - c) wniesieniem pisma do sądu, o którym mowa w art. 165 § 2 kodeksu postępowania cywilnego i art. 83 § 3 ustawy z 30 sierpnia 2002 roku Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. u. z 2002 r., Nr 153, poz. 1270 z późn. zm.);
- Szacunkowa ilość nadawanych przesyłek, o których mowa powyżej wynosić może ok. 5%. Zamawiający wymaga, aby potwierdzenia nadania przesyłek objętych przedmiotem zamówienia posiadały moc dokumentu urzędowego (w rozumieniu z art. 17 ustawy Prawo pocztowe). Zamawiający nie dopuszcza możliwości wyłączenia takich przesyłek z zakresu przedmiotu zamówienia i sporządzania dla nich odrębnego wykazu.
29. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa obejmująca świadczenie usług pocztowych.
30. Ceny podane przez Wykonawcę w ofercie cenowej nie będą ulegały zmianie przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem przypadków:
- 1) gdy nastąpi zmiana wysokości obowiązujących stawek podatku VAT dotyczących usługi lub usług należących do przedmiotu umowy, Strony dopuszczają możliwość zmiany cen jednostkowych, odpowiednio, tej usługi lub usług, w zakresie odpowiadającym zmianie wysokości stawki podatku VAT,
 - 2) w przypadkach gdy jest to wymagane obowiązującymi przepisami prawa, również pod warunkiem wcześniejszego zatwierdzenia nowych cen usługi lub usług przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
31. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, co miesiąc wystawiał fakturę na:
Gmina Rozprza Al. 900- lecia 3, 97-340 Rozprza
NIP 771-26-57-591, Regon 590648008
Zamawiający nie przewiduje płatności gotówką.
32. Przedmiot zamówienia musi być realizowany zgodnie z przepisami:
- 1) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz.U.2020.1041 t.j.)
 - 2) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468).
 - 3) Innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem niniejszego postępowania.
33. **Zestawienie szacunkowych ilości przesyłek:**

L.P.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Przewidywana ilość przesyłek
1	2	3	4
1.	Przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie krajowym <u>Obszar doręczeń miejscowy</u>	do 350 g	1 300

2.	Przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie krajowym <u>Obszar doręczeń zamiejscowy</u>	do 350	800
3.	Przesyłki listowe nierejestrowane/priorytetowe/ w obrocie krajowym <u>Obszar doręczeń miejscowy</u>	do 350 g	150
4.	Przesyłki listowe nierejestrowane/priorytetowe/ w obrocie krajowym <u>Obszar doręczeń zamiejscowy</u>	do 350 g	140
5.	Przesyłki listowe rejestrowane polecone w obrocie krajowym <u>Obszar doręczeń miejscowy</u>	do 350 g	7 000
6.	Przesyłki listowe rejestrowane polecone w obrocie krajowym <u>Obszar doręczeń zamiejscowy</u>	do 350 g	2 500
7.	Przesyłki listowe rejestrowane /priorytetowe/ w obrocie krajowym <u>Obszar doręczeń miejscowy</u>	do 350 g	180
8.	Przesyłki listowe rejestrowane /priorytetowe/ w obrocie krajowym <u>Obszar doręczeń zamiejscowy</u>	do 350 g	180
9.	Przesyłki listowe polecone <u>z potwierdzeniem odbioru</u> w obrocie krajowym <u>Obszar doręczeń miejscowy</u>	do 350 g	6 500
10.	Przesyłki listowe rejestrowane z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym <u>Obszar doręczeń zamiejscowy</u>	do 350 g	3 500
11.	Przesyłki listowe rejestrowane/priorytetowe/ <u>z potwierdzeniem odbioru</u> w obrocie krajowym <u>Obszar doręczeń miejscowy</u>	do 350 g	180
12.	Przesyłki listowe rejestrowane/priorytetowe/ <u>z potwierdzeniem odbioru</u> w obrocie krajowym <u>Obszar doręczeń zamiejscowy</u>	do 350 g	150
13.	Przesyłki listowe rejestrowane w obrocie zagranicznym	do 350 g	40
14.	Zwroty przesyłek listowych w obrocie krajowym <u>Obszar doręczeń miejscowy</u>	do 350 g	380
15.	Zwroty przesyłek listowych w obrocie krajowym <u>Obszar doręczeń zamiejscowy</u>	do 350 g	400
16.	Zwroty przesyłek listowych w obrocie zagranicznym	do 350 g	10
17.	Paczki pocztowe	do 1 kg	10

18.	Paczki pocztowe	do 2 kg	10
------------	------------------------	---------	-----------

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia od 01 września 2020 r. do 31 marca 2022 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się, Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. W celu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 a określonych art. 22 ust. 1 b pkt)1 oraz pkt 3) w ustawy Pzp dotyczących:
 - a) warunku kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej należy przedłożyć dokument potwierdzający wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w rozdziale 2 ustawy z dnia 23.11.2012r. - Prawo pocztowe (Dz.U.2020.1041 t.j.)
 - b) zdolności technicznych lub zawodowych należy wykazać, iż Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną placówką nadawczo-odbiorczą w Rozprze czynną co najmniej w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach minimum od 12:00 do 15:30 (powyższe należy wskazać w formularzu oferty)

VI. Kontakt

1. Wszelka korespondencja winna być oznaczona numerem i nazwą postępowania oraz kierowana:
 - 1) w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy w Rozprze, Al. 900 – lecia 3, 97-340 Rozprza,
 - 2) faksem na numer: 44 615 80 06,
 - 3) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@rozprza.pl
2. Osoba upoważniona do kontaktowania się w wykonawcami:
 - a) w sprawach formalnych - Joanna Zając.
 - b) w sprawach merytorycznych- Małgorzata Boćkowska

VII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 1) musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) musi być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez osobę/y uprawnioną/e. Przez osobę/y uprawnioną/e należy rozumieć odpowiednio:

- a) osobę/y, która/e zgodnie z odpowiednimi przepisami jest/są uprawniona/e do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;
 - b) pełnomocnika/ów wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła/y osoba/y o której/yh mowa w lit. a);
 - c) pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) wszystkie miejsca w ofercie w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty.
 3. Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników do ogłoszenia o zamówieniu oraz innych druków zamawiającego jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
 4. Ofertę, zmiany do oferty, wycofanie oferty, wykonawcy składają w oryginale (forma pisemna) w języku polskim za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
 5. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwa muszą być złożone w oryginale (forma pisemna) lub kopii poświadczonej przez notariusza, za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
 6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
 7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 8. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
 9. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
 10. Ofertę podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy należy złożyć w zamkniętej kopercie, w **Urzędzie Gminy Rozprza, Al. 900-lecia 3 , 97-340 Rozprza** do dnia **26 sierpnia 2020 r. do godz. 10.00** (decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego), wpisując w tytule:
"OFERTA – ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH – NIE OTWIERAĆ PRZED 26.08.2020 R. GODZ.10:15"
11. Na ofertę składa się:
 - 1) formularz ofertowy zgodny z wzorem określonym w **załączniku nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu** (wraz z zawartymi w nim oświadczeniami, w tym niezbędnymi do przyznania punktów w kryterium innym niż cena).
 - 2) dokument potwierdzający wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w rozdziale 2 ustawy z dnia 23.11.2012r. - Prawo pocztowe (Dz.U.2020.1041 t.j.),
 - 3) odpowiedni dokument określający sposób reprezentacji wykonawcy (np. odpis z Rejestru przedsiębiorców KRS lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
 - 4) jeśli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie,
 12. Zamawiający pobierze z elektronicznych rejestrów Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej i/lub Krajowego Rejestru Sądowego dokumenty rejestrowe dotyczące Wykonawcy. W przypadku Wykonawców którzy nie podlegają wpisowi do wyżej wskazanych rejestrów w formularzu oferty należy podać adres strony internetowej z której Zamawiający pobierze z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokument/y lub

dołączyć do oferty dokument/y wskazujące na uprawnienie do jej podpisania. W przypadku wykonawców zagranicznych należy dołączyć do oferty tłumaczenie niniejszych dokumentów na język polski.

IX. Zmiana lub wycofanie oferty

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Pisemne oświadczenie (w oryginale) o wprowadzeniu zmian albo o wycofaniu oferty musi być doręczone przed upływem terminu składania ofert i podpisane przez uprawnioną osobę/y, przy czym zmiana oferty musi być dokonana w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”. Oświadczenia te muszą być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
3. Wycofanie lub zmiana oferty bez zachowania przez Wykonawcę wyżej wskazanych zasad nie będą skuteczne.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, informacja z otwarcia

1. Oferty należy złożyć na adres: Urząd Gminy w Rozprzy, Al. 900 lecia 3, do dnia **26 sierpnia 2020 r. do godziny 10:00**. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie wykonawcę i zwraca ofertę.
2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Rozprzy, Al. 900 -lecia 3, (sala konferencyjna), w dniu **26 sierpnia 2020 r. o godzinie 10:15**.

XI. Ocena ofert

1. Zamawiający przyzna punkty w ramach wskazanego kryterium oceny ofert, zgodnie z zasadami określonymi w pkt XII.
2. Zamawiający w pierwszej kolejności zweryfikuje ofertę najkorzystniejszą. Zamawiający może wezwać do złożenia wyjaśnień treści oferty wykonawcę, którego oferta jest weryfikowana.
3. Oferta, która nie będzie zawierała informacji niezbędnych do jej oceny, w szczególności cen, obliczonych zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu, nie będzie podlegała ocenie i zostanie odrzucona, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę, który ją złożył.
4. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przez wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, na warunkach określonych w niniejszym ogłoszeniu, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. Informacja o ofertach, które zostały złożone w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.bip.rozprza.pl w zakresie dotyczącym firmy lub imion i nazwisk Wykonawców oraz cen.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty. wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposoby oceny ofert.

1. Cena - 60 pkt (C)

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

C min (najniższa cena)

C (wartość punktowa danej oferty) = ----- x 60

Cb (cena oferty badanej)

2. Nieodpłatna możliwość śledzenia przez internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym - 10 pkt (**D**)

- a) nieodpłatna możliwość śledzenia przez internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym – 10 pkt
- b) brak nieodpłatnej możliwości śledzenia przez internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym - 0 pkt

3. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę - 30 pkt (**Z**)

Wykonawca zatrudnia w całym swoim przedsiębiorstwie pracowników na podstawie umowy o pracę w przedziale procentowym, gdzie zatrudnienie wynosi:

- a) od 100 % do 90 % pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – 30 pkt
- b) od 90% do 50% pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – 15 pkt
- c) od 50% do 10% pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – 5 pkt
- d) poniżej 10% pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – 0 pkt

W związku z powyższym Zamawiający ma prawo do żądania przedłożenia na każdym etapie realizacji zamówienia dokumentów potwierdzających ten fakt tj: deklaracji ZUS DRA dotyczącej rozliczenia składek przekazanych do ZUS za pracowników i zleceniobiorców z bieżącego okresu rozliczeniowego. Wykonawca ma prawo ukryć ewentualne „dane wrażliwe” pozostawiając jedynie ilości potwierdzające liczbę ubezpieczonych.

Wybór oferty. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma maksymalną liczbę punktów z sumy (**S**) ww. kryteriów tj.:

$$C + D + Z = S$$

gdzie:

C- Kryterium ceny

D- Nieodpłatna możliwość śledzenia przez internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym

Z- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób

S- Suma kryteriów

Punkty we wszystkich kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Ilości punktów za poszczególne kryteria, zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty.

Maksymalnie w ostatecznej ocenie punktowej Wykonawca może uzyskać 100 pkt.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom ogłoszenia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Podana w ofercie cena zamówienia musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego ogłoszenia oraz obejmować wszelkie koszty jakimi Wykonawca obciąży Zamawiającego z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. Ceną ofertową jest łączna cena brutto za wykonanie całego zamówienia (zgodnie z kalkulacją ceny). Tak obliczona cena brutto, zamieszczona w formularzu oferty, będzie ceną oferty, którą zamawiający będzie brał pod uwagę podczas porównywania ofert.

XIV. Nieudzielenie zamówienia

Zamawiający nie udzieli zamówienia, w przypadku braku ofert odpowiadających treści ogłoszenia o zamówieniu.

XV. Oferty częściowe i oferty wariantowe

1. Oferty częściowe: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Oferty wariantowe: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XVI. Informacje dotyczące umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XVII. Informacje dotyczące rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVIII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XIX. Informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

XX. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXI. Wzór umowy

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zgodna z załączonym do ogłoszenia wzorem zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Termin zawarcia umowy zostanie podany przez zamawiającego.
2. Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone we wzorze umowy.

XXII. Wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rozprza, z którym można się skontaktować pod adresem: Urząd Gminy w Rozprze, 97-340 Rozprza, Al. 900-lecia 3, tel.: 44 615 80 68, fax: 44 615 80 06, e-mail: ug@rozprza.pl
- 2) administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się poprzez e-mail: rodo@rozprza.pl. Z Inspektorem ochrony danych

można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak **IZP.271.1.10.2020** pod nazwą **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów** na usługę społeczną. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w szczególności do:
- a) dokonania oceny oferty pod względem braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) udzielenia zamówienia publicznego i realizacji umowy, w szczególności wykonywania czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.),
 - c) przechowywania danych dla celów archiwizacyjnych,
 - d) przechowywania danych dla celów kontrolnych (zapewnienia rozliczalności, tj. wykazania spełnienia przez Gminę Rozprza obowiązków wynikających z przepisów prawa).
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”. W szczególności odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty:
- a) Krajowa Izba Odwoławcza,
 - b) Prezes Urzędu Zamówień Publicznych,
 - c) sądy administracyjne, sądy powszechne,
 - d) instytucje zarządzające /pośredniczące w zarządzaniu/ programami współfinansującymi wydatki wynikające z realizacji umowy o udzielenie zamówienia publicznego ze środków unijnych, krajowych lub innych,
 - e) współpracujące z Gminą Rozprza i świadczące na jego rzecz usługi z następujących kategorii: prawne, informatyczne, pocztowe i kurierskie, usługi archiwizacji i niszczenia dokumentacji.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zamówień współfinansowanych lub finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej dane osobowe zawarte w dokumentacji postępowania/umowie przechowywane będą w terminach określonych w zasadach zawartych w szczególności w wytycznych, umowach o dofinansowanie.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) **w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:**
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

* Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXIV. Informacje dodatkowe

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne oświadczenia komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem faksu, pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia a Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający publikuje na stronie, na której zostało zamieszczone ogłoszenie (www.bip.rozprza.pl).
3. Ogłoszenie o zamówieniu może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w ogłoszeniu. W takim przypadku do opublikowanego ogłoszenia zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego ogłoszenia, jego numer a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca związany jest ofertą w terminie wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym na usługi społeczne.
6. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu,
 - 2) wadium nie zostało wniesione, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,
 - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziałów w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
9. Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez Zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
10. Zamawiający upoważniony jest do unieważnienia postępowania, w szczególności jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
11. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert opublikuje zestawienie ofert złożonych w postępowaniu na stronie, na której zostało zamieszczone ogłoszenie (www.bip.rozprza.pl) oraz przekazuje wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu. Zestawienie zawiera w szczególności:
 - 1) nazwy albo imiona i nazwiska wykonawców,
 - 2) adresy wykonawców,
 - 3) ceny ofert,
 - 4) informacje dotyczące pozostałych kryteriów w postępowaniu przedstawione w ofertach.
12. Zamawiający po zawarciu umowy w sprawie zamówienia na usługi społeczne z wyłonionym wykonawcą publikuje na stronie, na której zostało zamieszczone ogłoszenie (www.bip.rozprza.pl) oraz przesyła wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu informację o udzieleniu zamówienia.
13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które wpłynęły w postępowaniu, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
14. W przypadku unieważnienia postępowania lub nieudzielenia zamówienia z innych powodów, Zamawiający publikuje na stronie, na której zostało zamieszczone ogłoszenie (www.bip.rozprza.pl) oraz przesyła wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu informację o nieudzieleniu zamówienia.

XXV. Załączniki do ogłoszenia

Oznaczenie Załącznika		Nazwa Załącznika
Załącznik nr	1	Formularz oferty
Załącznik nr	2	Wzór umowy

Wskazane w tabeli powyżej załączniki wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszego ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

