

Gmina Rozprza  
Al. 900-lecia 3  
97-340 Rozprza

Nr sprawy IZP.271.5.6.2022

**Ogłoszenie o zamówieniu publicznym,  
którego wartość jest mniejsza od kwoty 130.000,00 złotych netto**

Zamawiający – Gmina Rozprza, zaprasza do złożenia oferty na modernizację dachu na budynku  
Urzędu Gminy w Rozprzy

**ZATWIERDZAM  
po modyfikacji**

*Wójt Gminy*

*/-/ Janusz Jędrzejczyk*

.....  
miejsowość, data i podpis

**Rozprza, 11.10.2022 r.**



**Urząd Gminy**

97-340 Rozprza, Al. 900-lecia 3

tel. (44) 649-61-08, 649-65-74, fax (44) 615-80-06

www.rozprza.pl

e-mail: ug@rozprza.pl

Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Rozprza**

Al. 900 lecia 3, 97-340 Rozprza

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

Zamówienie poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 cyt. ustawy.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest „Modernizacja dachu na budynku Urzędu Gminy w Rozprzy”

Szczegółowy wykaz robót wchodzących w zakres zamówienia przedstawiono w dokumentacjach projektowych, przedmiarach i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

### **Oznaczenie zgodne z CPV:**

45110000-1 Rozbiórki,

45261100-5 Wykonywanie konstrukcji dachowych,

45261210-9 Wykonywanie pokryć dachowych,

45261320-3 Kładzenie rynien.

### **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**

- roboty rozbiórkowe (demontaż pokrycia dachowego, częściowy demontaż więźby dachowej),
- roboty budowlane (wymiana części więźby dachowej, wymiana pokrycia dachu na blachodachówkę, montaż rynien).

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy wykonać w terminie **50 dni licząc od daty zawarcia umowy.**

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB ICH OCENY:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- 1) wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia odpowiadające rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia tj. remont lub przebudowa lub rozbudowa dachu, o wartości każdej roboty budowlanej nie mniejszej niż 85.000,00 zł brutto; wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że zamówienia zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone np. referencje, protokoły odbioru.

W przypadku robót, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia robót (w przypadku robót rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

2. Ocena spełniania w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „*spełnia – nie spełnia*” w oparciu o przedłożone dokumenty i złożone informacje.

## **VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU**

1. Wykaz wykonanych zamówień, o których mowa w pkt V 1.1) sporządzony przez wykonawcę **według załącznika nr 2** wraz z załączeniem dokumentów

potwierdzających, że zamówienia zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone np. referencje, protokoły odbioru.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez zamawiającego czynności w postępowaniu są umieszczane w BIP na stronie internetowej <http://bip.rozprza.pl> w zakładce Zamówienia do 130 tys zł netto (od 1.01.2021)
2. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres [zamowienia@rozprza.pl](mailto:zamowienia@rozprza.pl).
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami:
  - 1) w sprawach formalnych Joanna Zając – [zamowienia@rozprza.pl](mailto:zamowienia@rozprza.pl)
  - 2) w sprawach merytorycznych: Daniel Dybalski – [inwestycje@rozprza.pl](mailto:inwestycje@rozprza.pl)

## **VIII. KRYTERIA OCENY OFERT**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- a. „Cena ofertowa brutto” – A;
- b. „Okres gwarancji” – B;
- c. „Okres rękojmi” - C;

Powyższym kryteriom zamawiający przypisał następujące znaczenie:

### **Kryterium A: „Cena” w PLN:**

- a) waga kryterium - 60%;
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:  
$$A = (A_{min} / A_b) \times 60 \% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

A- liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

A<sub>min</sub> - cena w ofercie z najniższą ceną

A<sub>b</sub> - cena w ofercie ocenianej

### **Kryterium B: „Okres gwarancji” w latach:**

- a) waga kryterium - 20% ;
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Okres gwarancji”:  
$$B = (B_b / B_{max}) \times 20 \% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

B - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Okres gwarancji” ocenianej oferty

B<sub>b</sub> - okres gwarancji w ofercie ocenianej

B<sub>max</sub> - okres gwarancji w ofercie z najdłuższym okresem gwarancji

Wykonawca podaje okres gwarancji w liczbach całkowitych.

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi 3 lata od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, a maksymalny okres gwarancji 6 lat od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

W przypadku podania przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 6 lat, do oceny ofert zostanie przyjęty okres gwarancji 6 lat. Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 6 lat nie będzie dodatkowo punktowany. Z kolei w umowie zostanie wpisany okres gwarancji zadeklarowany przez wykonawcę w ofercie.

W przypadku podania przez wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż 3 lata lub pozostawienie pola niewypełnionego skutkować będzie odrzuceniem oferty wykonawcy.

### **Kryterium C: „Okres rękojmi” w latach:**

- a) waga kryterium - 20%;
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Okres rękojmi”:

$$C = (C_b / C_{max}) \times 20\% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Okres rękojmi” ocenianej oferty

C<sub>b</sub> - okres rękojmi w ofercie ocenianej

C<sub>max</sub> - okres rękojmi w ofercie z najdłuższym okresem gwarancji

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres rękojmi na przedmiot zamówienia wynosi 5 lat od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, a maksymalny okres rękojmi 6 lat od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

W przypadku podania przez wykonawcę okresu rękojmi dłuższego niż 6 lat, do oceny ofert zostanie przyjęty okres rękojmi 6 lat. Zaoferowany przez wykonawcę okres rękojmi dłuższy niż 6 lat nie będzie dodatkowo punktowany. Z kolei w umowie zostanie wpisany okres rękojmi zadeklarowany przez wykonawcę w ofercie.

W przypadku podania przez wykonawcę okresu rękojmi krótszego niż 5 lat lub pozostawienie pola niewypełnionego skutkować będzie odrzuceniem oferty wykonawcy.

### **Wybór oferty.**

Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów z sumy (S) ww. kryteriów tj.:

$$A + B + C = S$$

gdzie:

A – Kryterium ceny

B – Gwarancja

C – Rękojnia

S – Suma kryteriów

Punkty we wszystkich kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Ilości punktów za poszczególne kryteria, zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty.

Maksymalnie w ostatecznej ocenie punktowej wykonawca może uzyskać 100 pkt.

1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
2. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 2, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

## **IX OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie kosztorysowe.
2. Wymaganą metodą kalkulacji ceny za roboty budowlane jest metoda uproszczona (kosztorys ofertowy uproszczony sporządzony na podstawie załączonego przedmiaru robót).
3. **Zamawiający wymaga, aby w opracowanych metodą uproszczoną kosztorysach ofertowych zostały podane:**
  - stawki robocizny kosztorysowej R<sub>g</sub> (zł),
  - wskaźniki narzutów kosztów pośrednich K<sub>p</sub> (%),
  - wskaźniki narzutów zysku Z (%),

- wskaźniki narzutów zakupu materiałów Kz (%)

Zamawiający wymaga aby kosztorys ofertowy sporządzony był metodą dla zamówień publicznych. Ponadto cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi zawierać narzuty.

4. Wykonawca podaje cenę za roboty budowlane (obliczoną zgodnie z uproszczonymi kosztorysami ofertowymi) w **formularzu oferty** stanowiącym zał. nr 1 do SWZ. **Podstawą obliczenia ceny za roboty budowlane jest dokumentacja projektowa i przedmiary robót.**
5. **W przypadku jakichkolwiek wątpliwości lub stwierdzenia braku danych lub różnic w dokumentacji projektowej i przedmiarze robót Wykonawca powinien zgłosić się do Zamawiającego o wyjaśnienie.**
6. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
7. Do porównania i oceny ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia przedstawioną w **formularzu oferty**.

## **X SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - 1) musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e reprezentowania wykonawcy. Przez osobę/y uprawnioną/e należy rozumieć odpowiednio:
    - a) osobę/y, która/e zgodnie z odpowiednimi przepisami jest/są uprawniona/e do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;
    - b) pełnomocnika/ów wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła/y osoba/y o której/yh mowa w lit. a);
    - c) pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
  6. Na ofertę składa się:
    - 1) formularz ofertowy zgodny z wzorem określonym w **załączniku nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu**,
    - 2) uproszczony kosztorys ofertowy; **Zamawiający wymaga, aby w opracowanym metodą uproszczoną kosztorysie ofertowym zostały podane:**
      - stawki robocizny kosztorysowej Rg (zł),
      - wskaźniki narzutów kosztów pośrednich Kp (%),
      - wskaźniki narzutów zysku Z (%),
      - wskaźniki narzutów zakupu materiałów Kz (%)

Zamawiający wymaga aby kosztorys ofertowy sporządzony był metodą dla zamówień publicznych. Ponadto cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi zawierać narzuty.

- 3) wykaz wykonanych zamówień, o których mowa w pkt V 1.1) sporządzony przez wykonawcę **według załącznika nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu** wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że zamówienia zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone np. referencje, protokoły odbioru.

## **XI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT**

Ofertę cenową na Formularzu oferty, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, należy złożyć w terminie **do dnia 19 października 2022 roku do godziny 10:00** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@rozprza.pl](mailto:zamowienia@rozprza.pl)

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

30 dni od terminu składania ofert

## **XIII. ODRZUCENIE OFERTY. OGŁOSZENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Oferta Wykonawcy niezgodna z treścią ogłoszenia lub złożona po terminie składania ofert lub w inny sposób niż wskazano w ogłoszeniu zostanie odrzucona przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza uzupełnienie brakujących lub nieaktualnych załączników do oferty.
2. O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli ofertę przez umieszczenie informacji w BIP na stronie internetowej <http://bip.rozprza.pl> w zakładce Zamówienia do 130 tys zł netto (od 1.01.2021)

## **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Po wyborze oferty najkorzystniejszej wybrany wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

## **XV. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków ogłoszenia o zamówieniu bez podania przyczyny.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia Zamawiający zamieszcza w BIP na stronie internetowej <http://bip.rozprza.pl> w zakładce Zamówienia do 130 tys zł netto (od 1.01.2021).
4. Zamawiający może w każdej chwili unieważnić postępowanie o udzielenia Zamówienia bez podania przyczyny.

## **XVI. ZAŁĄCZNIKI**

1. *Załącznik nr 1 Formularz oferty*
2. *Załącznik nr 2 Wykaz wykonanych zamówień*
3. *Załącznik nr 3 Projekt umowy*
4. *Załącznik nr 4 Dokumentacja*