

ZARZĄDZENIE NR 13/2024
BURMISTRZA ROZPRZY

z dnia 22 lutego 2024 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania złożonych ofert i określenia Regulaminu pracy Komisji Konkursowej

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i art. 15 ust 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały Nr XLIV/49/2023 Rady Miejskiej w Rozprzy z dnia 31 października 2023 r. w sprawie uchwalenia rocznego „Programu współpracy Gminy Rozprza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego o wolontariacie na 2024 rok” zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych Gminy Rozprza na 2024 rok, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

- 1) Bogdan Górecki - Przewodniczący - przedstawiciel Burmistrza Rozprzy
- 2) Marzena Kapusta - członek komisji - przedstawiciel Burmistrza Rozprzy
- 3) Ewa Killich - członek komisji - przedstawiciel Burmistrza Rozprzy
- 4) Zbigniew Stańczak - członek komisji - przedstawiciel organizacji pozarządowej

§ 2. Komisja działa na podstawie *Regulaminu pracy Komisji Konkursowej*, którego brzmienie określa Załącznik niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

pełniący funkcję
Burmistrza Rozprzy
Artur Cubala

Załącznik do zarządzenia Nr 13/2024

Burmistrza Rozprzy

z dnia 22 lutego 2024 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Komisja Konkursowa do opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych Gminy Rozprza na 2024 rok, zwana dalej „Komisją”, działa w oparciu o:

- 1) ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) przepisy wykonawcze do ustawy, o której mowa w punkcie 1,
- 3) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 4) ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 5) uchwałę Nr XLIV/49/2023 Rady Miejskiej w Rozprzy z dnia 31 października 2023 r. w sprawie uchwalenia rocznego „Programu współpracy Gminy Rozprza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego o wolontariacie na 2024 rok.

§ 2. Celem konkursu jest wyłonienie ofert na realizację zadań publicznych ujętych w uchwale, o której mowa w §1 pkt 5.

§ 3. 1. Oferta powinna zostać złożona w formie papierowej na obowiązującym wzorze określonym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2. Oferta w zamkniętej kopercie z napisem „*Oferta na realizację zadania publicznego w 2024/ nazwa zadania/numer zadania zgodny z numeracją zawartą w ogłoszeniu*” winna być złożona w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy lub nadesłana pocztą w terminie podanym w ogłoszeniu.

§ 4. 1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący wyznaczony przez Burmistrza Rozprzy, który ustala zasady działania Komisji objęte niniejszym regulaminem.

2. Przewodniczący Komisji ustala zadania członków Komisji związane z pracami Komisji.

3. Każda z osób powołana do składu Komisji ma obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Komisji.

4. Komisja prowadzi postępowanie konkursowe przy udziale wszystkich jej członków.

5. Komisja obraduje na posiedzeniach.

§ 5. 1. Komisja rozpatruje oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.

2. Posiedzenia Komisji są jawne.

3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

4. Protokoły wraz z załącznikami są jawne. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

§ 6. Przewodniczący i członkowie komisji przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenia, że zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego, nie podlegają wyłączeniu w pracach Komisji Konkursowej.

§ 7. 1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, gdy oferentem jest:

- 1) jego małżonek lub krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,

- 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
- 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia, albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
- 5) osoba pozostająca w takim stosunku prawnym lub faktycznym z członkiem Komisji, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.

2. Członek Komisji reprezentujący organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, także gdy organizacje pozarządowe lub podmioty, które reprezentuje biorą udział w konkursie.

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 i 2 Burmistrz dokonuje zmian w składzie Komisji.

§ 8. 1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.

2. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach i z każdego etapu sporządzony jest protokół.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 9. 1. W pierwszym etapie Komisja:

- 1) otwiera koperty z ofertami, które wpłynęły w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 2) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w przepisach, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2 oraz w ogłoszeniu;
- 3) odrzuca oferty, które nie spełniają warunków określonych w pkt 2 i niezwłocznie zawiadamia na piśmie oferentów o odrzuceniu ich ofert.

2. W drugim etapie Komisja:

- 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert;
- 2) wyłania najkorzystniejszą ofertę.

3. Oba etapy prac Komisji mogą się odbyć w tym samym dniu.

§ 10. Jeżeli przeprowadzone postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyborem najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, iż nie złożono żadnej oferty oraz żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia o tym Burmistrza Rozprawy celem unieważnienia konkursu.

§ 11. Za każde kryterium, o którym mowa w ogłoszeniu, oferent może uzyskać od każdego członka Komisji od 0 do 10 punktów.

§ 12. Dokonując opinii oferty Komisja bierze pod uwagę kryteria wymienione w ogłoszeniu.

§ 13. 1. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi opinie wraz z całą dokumentacją konkursową w tym protokół i pisemne uzasadnienie.

2. Burmistrz dokonuje wyboru oferty i zawiadamia w formie pisemnej oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach.