

UCHWAŁA NR VII/37/2015

Rady Gminy Rozprza

z dnia 15 czerwca 2015r.

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Rozprzy za rok 2014

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 9 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz. 594, 1318, z 2014r. poz. 379, 1072) oraz na podstawie art. 53 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U.z 2013r. poz. 330,613, z 2014r. poz. 768, 1100, z 2015r. poz. 4) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. Zatwierdza się roczne sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej w Rozprzy za rok 2014.

§2. Sprawozdanie finansowe stanowi załącznik do niniejszej uchwały i obejmuje:

- 1) bilans na dzień 31 grudnia 2014 roku
- 2) rachunek zysków i strat na dzień 31 grudnia 2014r.
- 3) informację dodatkową do sprawozdania

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady Gminy

Tomasz Gemel
Tomasz Gemel

Gminna Biblioteka Publiczna w Rozprze		BILANS				Gmina Rozprza	
		sporządzony na dzień 31.12.2014 r.				Stan na	Stan na
AKTYWA		Stan na	Stan na	PASywa		Stan na	Stan na
		31.12.2013.	31.12.2014.			31.12.2013	31.12.2014
A.	Aktywa trwałe (art. 3 ust. 1 pkt 13)	9 750,00	3 750,00	A.	Kapitał (fundusz) własny	1085,92	1 902,00
I	Wartości niematerialne i prawne (art. 3 ust. 1 pkt 14, art. 33)			I	Kapitał (fundusz) podstawowy	1 278,93	1 085,92
1.	Koszty zakończonych prac rozwojowych			II	Kapitał (fundusz) zapasowy	0,00	0,00
2.	Inne wartości niematerialne i prawne			III	Kapitał z aktualizacji wyceny	0,00	0,00
3.	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne			IV	Pozostałe Kapitały rezerwowe	0,00	0,00
II	Rzeczowe aktywa trwałe	6 750,00	3 750,00	V	Zysk (strata) z lat ubiegłych	0,00	0,00
1.	Środki trwałe (art. 3 ust. 1 pkt 15)	6 750,00	3 750,00	VI	Zysk (strata) netto	-193,01	816,08
a)	grunty			B	Zobowiązania (art. 3 ust. 1 pkt 20) i rezerwy na zobowiązania (art. 3 ust 1 pkt 21, art. 35d i 37)	6 994,45	
b)	budynki i budowle			I	Rezerwy na zobowiązania	0,05	0,00
c)	urządzenia techniczne i maszyny	6 750,00	3 750,00	1.	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego (art. 37)	0,00	0,00
d)	środki transportu			2.	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	0,05	
e)	inne środki trwałe			*	długoterminowe	0,00	0,00
				*	krótkoterminowe	0,05	0,00
2.	Środki trwałe w budowie (art. 3 ust. 1 pkt 16)			3.	Pozostałe rezerwy	0,00	0,00
3.	zaliczki na środki trwałe w budowie			*	długoterminowe		
				*	krótkoterminowe	0,00	0,00
III	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe			II	Zobowiązania długoterminowe	244,40	
1.	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego (art. 37)			1.	wobec pozostałych jednostek	244,40	
2.	inne rozliczenia międzyokresowe			a)	kredyty i pożyczki	0,00	0,00
				b)	Z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	0,00	0,00
				c)	inne zobowiązania finansowe	244,40	
				d)	inne	0,00	0,00
B.	Aktywa obrotowe (art. 3 ust. 1 pkt 18)			III	Zobowiązania krótkoterminowe (art. 3 ust. 1 pkt 22)	0,00	0,00
I	Zapasy			1.	Wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00
1.	Materiały			a)	Kredyty i pożyczki	0,00	0,00
2.	Półprodukty i produkty w toku			b)	inne zobowiązania finansowe	0,00	0,00
3.	Produkty gotowe			c)	zobowiązania z tytułu dostaw:	0,00	0,00
				*	do 12 miesięcy	0,00	0,00
4.	Towary			*	powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00
5.	Zaliczki na poczet dostaw			d)	zaliczki otrzymane na dostawy	0,00	0,00
II	Należności krótkoterminowe (art. 3 ust. 1 pkt 18c)			e)	zobowiązania wekslowe	0,00	0,00
1.	Należności od pozostałych jednostek			f)	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00
a)	Z tytułu dostaw i usług o okresie spłaty do 12 miesięcy			g)	z tytułu wynagrodzeń	0,00	0,00
b)	Z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń			h)	inne	0,00	0,00
c)	inne			2.	fundusze specjalne	0,00	0,00
d)	Dochodzone na drodze sądowej			IV	Rozliczenia międzyokresowe	6 750,00	3 750,00
III	Inwestycje krótkoterminowe (art. 3 ust. 1 pkt 17 i 18b)	1 330,37	1 902,00	1.	Inne rozliczenia międzyokresowe (art. 39 ust. 2, art. 41)	6 750,00	3 750,00
1.	Krótkoterminowe aktywa finansowe	1 330,37	1 902,00	*	długoterminowe	6 750,00	3 750,00
a)	w pozostałych jednostkach			*	krótkoterminowe	0,00	0,00
*	inne krótkoterminowe aktywa finansowe						
b)	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	1 330,37	1 902,00				
*	Środki pieniężne w kasie i na rachunkach	1 330,37	1 902,00				
*	inne środki pieniężne						
*	inne aktywa pieniężne						
2.	Inne inwestycje krótkoterminowe						
IV	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe						
	Suma aktywów	8 080,37	5 652,00		Suma pasywów	8 080,37	5 652,00

Sporządził:
Główny Księgowy
Gminnej Biblioteki Publicznej
Iwona Dobrowolska

Miejsce, data sporządzenia:
Rozprza, dn. 31.03.2015r.

Zatwierdził:

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
mgr Marianna Cudała

Gminna Biblioteka Publiczna

97-340 Rozprza
 ul. Książki 6, tel. 44 7557022
 NIP 771-27-13-378 REGON 100173542

		Rachunek zysków i strat wariant porównawczy	
		2013	2014
A	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi	337 406,30	452 870,00
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów	706,30	770,00
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie wartość dodatnia zmniejszenie wartość ujemna)		
III	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
IV	Dotacje na działalność bieżącą od organizatora	330 000,00	415 000,00
V	Pozostałe dotacje na dział bieżącą	6 700,00	37 100,00
B	Koszty działalności operacyjnej	342 143,31	457 500,66
I	Amortyzacja	24 103,27	70 701,81
II	Zużycie materiałów i energii	19 486,94	47 153,20
III	usługi obce	54 414,47	36 002,26
IV	Podatki i opłaty	0,00	21,00
V	wynagrodzenia	194 816,72	246 214,94
VI	ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	43 937,96	51 765,37
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	5 383,95	5 642,08
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
C	Zysk (strata) ze sprzedaży	-4 737,01	-4 630,66
D	Pozostałe przychody operacyjne	3 792,04	4 001,00
I	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II	Dotacje	3 000,00	3 000,00
III	Inne przychody operacyjne	792,04	1 001,00
E	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
I	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II	Aktualizacja wartości aktywów trwałych		
III	Inne koszty operacyjne		
F	Zysk (strata) z działalności operacyjnej	-944,97	-629,66
G	Przychody finansowe	751,96	1 445,74
I	Odsetki	751,96	1 445,74
II	Dywidendy i udziały w zyskach od jednostek pozostałych		
III	Zysk ze zbycia aktywów trwałych		
IV	Inne		
H	Koszty finansowe	0,00	0,00
I	Odsetki		
II	Inne		
I	Zysk (strata) z działalności gospodarczej	-193,01	816,08
J	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych	0,00	0,00
I	Zyski nadzwyczajne		
II	Straty nadzwyczajne		
K	Zysk / strata brutto	-193,01	816,08
L	Podatek dochodowy		
M	Rezerwa na podatek odroczony		
N	Zysk (strata) netto	-193,01	816,08

.....
 sporządził

Główny Księgowy
 Gminnej Biblioteki Publicznej
 Iwona Dobrowolska

DYREKTOR
 Gminnej Biblioteki Publicznej
 mgr Marianna Cubata

INFORMACJA DODATKOWA DO BILANSU

SPORZĄDZONEGO NA DZIEŃ 31 GRUDNIA 2014 ROKU PRZEZ GMINNĄ BIBLIOTEKĘ PUBLICZNĄ W ROZPRZY

Gminna Biblioteka Publiczna w Rozprzy powołana Uchwałą Nr VII/49/05 Rady Gminy w Rozprzy z dnia 28 listopada 2005r. w sprawie utworzenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Rozprzy, zmienioną Uchwałą Nr III/16/06 Rady Gminy w Rozprzy z dnia 31 marca 2006r. Działa w oparciu o Ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej(Dz.U z 2001r. Nr 13 poz. 123 ze zm.) i realizuje zadania zgodnie z ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U z 1997 r., Nr. 85,poz. 539 ze zm.)

Gminna Biblioteka Publiczna w Rozprzy wpisana została do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Rozprza pod pozycją 1 w dniu 28 marca 2006 roku.

GBP w Rozprzy jest powołana na czas nieograniczony.

Na działalność statutową Biblioteki składają się:

1. gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie, ochrona i udostępnianie materiałów bibliotecznych utrwalonych w dowolnej formie, służących zaspokojeniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących wiedzy o własnym regionie,
2. pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno – biograficznej na terenie Gminy Rozprza,
3. współpraca z Miejską Biblioteką Publiczną w Piotrkowie Trybunalskim pełniącą zadania biblioteki powiatowej w zakresie organizacji sprawnej sieci informacyjnej na całym terenie powiatu,
4. udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej z uwzględnieniem wszystkich mieszkańców gminy, bez względu na wiek, wykształcenie status społeczny, narodowość, przekonania religijne, w tym chorych i niepełnosprawnych,
5. tworzenie i udostępnianie własnych baz danych: katalogowych, bibliotecznych i faktograficznych oraz organizowanie dostępu do baz zewnętrznych,
6. organizowanie różnego rodzaju imprez popularyzujących wiedzę, książkę i czytelnictwo,
7. współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz innymi bibliotekami, instytucjami, organizacjami na rzecz i dla dobra mieszkańców Gminy i użytkowników Gminnej Biblioteki,
8. doskonalenie form i metod obsługi użytkowników Biblioteki poprzez wykorzystanie nowych możliwości technicznych w tej dziedzinie.

Nadzór nad Gminną Biblioteką Publiczną w Rozprzy w zakresie organizacji i funkcjonowania sprawuje Wójt Gminy w Rozprzy, natomiast nadzór merytoryczny nad jej działalnością – Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Łodzi.

Sprawozdaniem finansowym objęto okres od 01.01.2014 do 31.12.2014r. i zostało ono sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności, nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności przez GBP w Rozprzy.

Przy sporządzaniu sprawozdania finansowego na dzień 31.12.2014r. przyjęto zasady rachunkowości zgodne z ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości.

Aktywa i pasywa wyceniono wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości z tym, że

- środki trwałe o okresie używania dłuższym niż 1 rok lecz o wartości jednostkowej nie przekraczającej 200 zł odpisuje się w koszty zużycia materiałów pod datą przekazania ich do użytkowania w pełnej wartości początkowej,
- środki trwałe wg cen nabycia o wartości od 200,- do 3500,- zł ujmowane są w ewidencji środków trwałych, ale odpisywane są jednorazowo w miesiącu oddania do użytkowania,
- wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej do 1500 zł. odpisuje się w koszty pod datą przekazania ich do użytkowania w pełnej wartości początkowej,
- wartości niematerialne i prawne wg cen nabycia o wartości od 1500 zł do 3 500 zł. ujmowane są w ewidencji środków trwałych, ale odpisywane są jednorazowo w miesiącu oddania do użytkowania,
- środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 3 500,- amortyzowane są metodą liniową za pomocą stawek przewidzianych w załączniku Nr 1 do ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 54 poz. 654 z późniejszymi zmianami).
- zakupione materiały wydawane bezpośrednio do zużycia i księguje się je w ciężar kosztów zużycia materiałów,
- należności i zobowiązania wycenia się na koniec roku w kwocie wymagalnej zapłaty,
- środki pieniężne oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się wg wartości nominalnej.

Instytucja nie tworzy rezerw na zobowiązania dotyczące przyszłych świadczeń dla pracowników z tytułu nagród jubileuszowych i odpraw emerytalnych, ponieważ są one ujmowane w corocznych planach finansowych będących podstawą do przydzielenia dotacji na działalność przez organizatora.

Na podstawie art.45 ust.2 ustawy o rachunkowości, sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej w Rozprzy składa się z następujących elementów :

- bilansu,
- rachunku zysków i strat,
- informacji dodatkowej, obejmującej wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia.

Sprawozdanie finansowe instytucji kultury podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy w Rozprzy

I. 1. Stan środków trwałych

1.

Lp.	Nazwa środka trwałego	Stan na 01.01.2014r.	Zwiększenia wartości środków trwałych(zakup, otrzymane w formie darowizny)	Zmniejszenia (likwidacja, sprzedaż, przekazanie)	Stan na 31.12.2014r.
1.	Środki trwałe stanowiące wyposażenie Biblioteki – konto 013	175 426,59	7 490,00	11 293,34	171 623,25
2.	Środki trwałe - komputery	36 192,00	0,00	0,00	36 192,00
3.	Księgozbiór	322 707,31	60 188,31	1 674,59	381 221,03
4.	Wartości niematerialne i prawne amortyzowane jednorazowo	33 824,00	0,00	0,00	33 824,00
Łącznie:		568 149,90	67 678,31	12 967,93	622 860,28

2. Stan umorzenia środków trwałych

Lp.	Nazwa środka trwałego	Stan umorzenia na 01.01.2014	Zwiększenia umorzenia	Zmniejszenia umorzenia	Stan umorzenia na 31.12.2014r.
1.	Środki trwałe(niskocenne) stanowiące wyposażenie Biblioteki	175 426,59	7 490,00	11 293,34	171 623,25
2.	Środki trwałe - komputery	29 783,00	3 000,00	341,00	32 442,00
3.	Księgozbiór	322 707,31	60 188,31	1 674,59	381 221,03
4.	Wartości niematerialne i prawne amortyzowane jednorazowo	33 824,00	0,00	0,00	33 824,00
Łącznie:		561 740,90	70 678,31	13 308,93	619 110,28

3. GBP w Rozprzy nie jest posiadaczem gruntów użytkowanych wieczystie
4. GBP oraz podległe filie korzystają z lokali, które są użytkowane na podstawie umów najmu i użyczenia;

- umowy użyczenia:

- 1) budynek Centrum Kultury w Rozprzy, ul. Kościuszki 6
- 2) lokal o powierzchni 67 m² złożony z 3 pomieszczeń w budynku Przedszkola w Niechcicach,
- 3) lokal o powierzchni 50 m² złożony z 2 pomieszczeń w budynku przy ul. Kościuszki 45 w Milejowie,

- umowy najmu:

- 1) lokal o powierzchni 42,5 m² złożony z 2 pomieszczeń i korytarza w budynku OSP w Lubieniu – czynsz miesięczny z tytułu najmu wynosi 250 zł.
 - 2) lokal o powierzchni 66,7 m² złożony z 2 pomieszczeń oraz korytarza w budynku OSP w Mierzynie – czynsz miesięczny z tytułu najmu wynosi 220 zł.
5. Zobowiązania wobec budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego z tytułu uzyskania prawa własności budynków i budowli - *nie dotyczy*
 6. Dane o strukturze własności kapitału podstawowego oraz liczbie i wartości nominalnej subskrybowanych akcji, w tym uprzywilejowanych - *nie dotyczy*
 7. Stan na początek roku obrotowego, zwiększenia i wykorzystanie oraz stan końcowy kapitałów(funduszy) zapasowych i rezerwowych, o ile jednostka nie sporządza zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym -*nie dotyczy*
 8. Propozycja co do sposobu podziału zysku lub pokrycia strat za rok obrotowy,
Zysk za 2014 rok wyniósł 816,08 - i zwiększy on Fundusz Instytucji Kultury.
 9. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym - *nie dotyczy*
 10. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego - *nie dotyczy*
 11. Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową, okresie spłaty - *Gminna Biblioteka Publiczna w Rozprzy nie posiada zobowiązań długoterminowych.*
 12. Zobowiązania krótkoterminowe – *nie dotyczy*
 13. Wykaz istotnych pozycji rozliczeń międzyokresowych kosztów - *nie dotyczy*
 14. Wykaz grup zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki (ze wskazaniem jego rodzaju)

- *nie dotyczy*

15. Zobowiązania warunkowe, w tym również udzielone przez jednostkę gwarancje i poręczenia, także wekslowe - *nie dotyczy*

II. 1. Struktura rzeczowa (rodzaje działalności) i terytorialna (kraj, eksport) przychodów netto ze sprzedaży towarów i usług – *nie dotyczy*

2. Wysokość i wyjaśnienie przyczyn odpisów aktualizujących środków trwałych - *nie dotyczy*

3. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów - *nie dotyczy*

4. Informacje o przychodach, kosztach i wynikach działalności zaniechanej w roku obrotowym lub przewidzianej do zaniechania w roku następnym - *nie dotyczy*

5. Wykaz przychodów i kosztów w rozbiciu szczegółowym,

Lp.	Przychody	Plan na 2014r.	Wykonanie
1.	Dotacja podmiotowa	415 000,00	415 000,00
2.	Dotacja z Biblioteki Narodowej na zakup książek w ramach akcji „Promocja czytelnictwa” Priorytet I	6 300,00	6 300,00
3.	Dotacja z Biblioteki Narodowej na zakup książek w ramach akcji „Promocja czytelnictwa” Priorytet II	30 000,00	30 000,00
4.	Darowizna na organizację „Odjazdowego Bibliotekarza”	800,00	800,00
5.	Dotacja celowa – inwestycyjna na zakup komputerów (rozliczenie dotacji otrzymanej w 2012r. do wysokości naliczonej amortyzacji)	3 000,00	3 000,00
6.	Odsetki bankowe	2 000,00	1 445,74
7.	Przychody ze sprzedaży usług (ksero)	770,00	770,00
8.	Pozostałe przychody operacyjne-dary książkowe	1 001,00	1 001,00
Łącznie przychody:		458 871,00	458 316,74

<i>Lp.</i>	<i>Koszty</i>	<i>Plan na 2014r.</i>	<i>Wykonanie</i>
1.	Wynagrodzenie pracowników GBP, umowy zlecenia, umowy o dzieło, nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne	246 300,00	246 214,94
2.	Zakup książek z dotacji organizatora	22 608,00	22 605,81
3.	Zakup książek z Biblioteki Narodowej w ramach akcji „Promocja czytelnictwa” Priorytet I	6 300,00	6 300,00
4.	Zakup książek z Biblioteki Narodowej w ramach akcji „Promocja czytelnictwa” Priorytet II	30 000,00	30 000,00
5.	Zakup wyposażenia do bibliotek	7 810,00	7 795,00
5.	Koszty związane przyjęciem darowizny w postaci książek	1 001,00	1 001,00
5.	ZUS	42 520,00	42 519,69
6.	Fundusz Pracy	2 900,00	2 890,37
7.	ZFŚS	5 710,31	5 710,31
8.	Zakup materiałów papierniczych, druków bibliotecznych, folii,	4 100,00	4 098,31
9.	Zakup materiałów eksploatacyjnych do komputerów	3 300,00	3 255,47
10.	Zakup nagród w konkursie	800,00	787,83
11.	Zakup prasy	2 450,00	2 435,12
12.	Zakup środków czystości do bibliotek	3 320,00	3 314,35
13.	Wydatki rzeczowe różne, nagrody w konkursach	15 000,00	14 994,58
14.	Energia elektryczna	14 200,00	14 166,92
15.	Najem lokali na działalność bibliotek	5 300,00	5 278,31
16.	Centralne ogrzewanie	4 101,00	4 100,62
17.	Usługi telekomunikacyjne i pocztowe	6 700,00	6 680,44
18.	Usługi internetowe	2 560,00	2 353,88
19.	Usługi różne(usługi teatralne, opłata radiofoniczna, usl. p.poż)	21 700,00	21 689,63
20.	Podróże służbowe, ryczałty samochodowe	3 000,00	2 837,65
21.	Amortyzacja sprzętu komputerowego	3 000,00	3 000,00
22.	Szkolenia pracowników	300,00	290,00
23.	Świadczenia BHP na rzecz pracowników	400,00	355,00
24.	Ubezpieczenie mienia	2 200,00	2 089,00
25.	Prowizja bankowa	600,00	600,00
26.	Odsetki bankowe przekazane do Biblioteki Narodowej	115,43	115,43
27.	Opłaty	21,00	21,00
	Łączne koszty:	458 316,74	457 500,66

6. W przypadku jednostek, które sporządzają rachunek zysków i strat w wariantcie kalkulacyjnym, dane o kosztach wytworzenia produktów na własne potrzeby oraz o kosztach rodzajowych :

a/ amortyzacji,

b/ zużycia materiałów i energii,

c/.usług obcych,

- d/.podatków i opłat,
- e/.wynagrodzeń,
- f/.ubezpieczeń i innych świadczeń,
- g/.pozostałych kosztów rodzajowych - *nie dotyczy*

7.Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, środków trwałych na własne potrzeby - *nie dotyczy*

8.Poniesione w ostatnim roku i planowane na następny rok nakłady na nie finansowe aktywa trwałe, odrębnie należy wykazać poniesione i planowane nakłady na ochronę środowiska - *nie dotyczy*

9.Informacje o zyskach i stratach nadzwyczajnych, z podziałem na losowe i pozostałe - *nie dotyczy*

10.Podatek dochodowy od wyniku na operacjach nadzwyczajnych - *nie dotyczy*

11.Objaśnienie struktury środków pieniężnych przyjętych do rachunku przepływów pieniężnych, a w przypadku gdy rachunek przepływów pieniężnych sporządzony jest metodą bezpośrednią, dodatkowo należy przedstawić uzgodnienie przepływów pieniężnych netto z działalności operacyjnej, sporządzone metodą pośrednią, w przypadku różnic pomiędzy zmianami stanu niektórych pozycji w bilansie oraz zmianami tych samych pozycji wykazanymi w rachunku przepływów pieniężnych, należy wyjaśnić ich przyczyny - *nie dotyczy*

III. 1. Informacje o przeciętnym w roku obrotowym zatrudnieniu, z podziałem na grupy zawodowe,

*Przeciętne zatrudnienie w Gminnej Bibliotece Publicznej w roku 2014 r. wyniosło 5,3 etatów
Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach nierobotniczych w roku 2014– 8 kobiet*

2.Wynagrodzenie, łącznie z wynagrodzeniem z zysku, wypłacone lub należne osobom wchodzącym w skład organów zarządzających i nadzorujących spółek handlowych (dla każdej grupy osobno), - *nie dotyczy*

3.Pożyczki i świadczenia o podobnym charakterze udzielonych osobom wchodzącym w skład organów zarządzających i nadzorujących spółek handlowych (dla każdej grupy osobno), ze wskazaniem warunków oprocentowania i terminów spłaty - *nie dotyczy*

IV. 1. Informacje o znaczących zdarzeniach dotyczących lat ubiegłych ujętych w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego- *nie dotyczy*

2. Informacje o znaczących zdarzeniach, jakie nastąpiły po dniu bilansowym, a nieuwzględnionych w sprawozdaniu finansowym,- *nie dotyczy*

3. Przedstawienie dokonanych w roku obrotowym zmian zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny oraz zmian sposobu sporządzania sprawozdania finansowego, jeżeli wywierają one istotny wpływ na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki, ich przyczyny i spowodowaną zmianami kwotę wyniku finansowego oraz zmian w kapitale (funduszu) własnym - *nie dotyczy*

4/. Informacje liczbowe zapewniające porównywalność danych sprawozdania finansowego za rok poprzedzający ze sprawozdaniem za rok obrotowy - *nie dotyczy*

V. 1. Informacje o wspólnych przedsięwzięciach, które nie podlegają konsolidacji, w tym :

a). nazwie, zakresie działalności wspólnego przedsięwzięcia,

b). procentowym udziale,

c). części wspólnie kontrolowanych rzeczowych składników aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,

d). zobowiązaniach zaciągniętych na potrzeby przedsięwzięcia lub zakupu używanych rzeczowych składników aktywów trwałych,

e). części zobowiązań wspólnie zaciągniętych,

f). przychodach uzyskanych ze wspólnego przedsięwzięcia i kosztach z nimi związanych,

g). zobowiązaniach warunkowych i inwestycyjnych dotyczących wspólnego przedsięwzięcia - *nie dotyczy*

2. Informacje o transakcjach z jednostkami powiązanymi - *nie dotyczy*

3. Wykaz spółek (nazwa, siedziba), w których jednostka posiada co najmniej 20 % udziałów w kapitale lub ogólnej liczbie głosów w organie stanowiącym spółki; wykaz ten powinien zawierać także informacje o procencie udziałów i stopniu udziału w zarządzaniu oraz o zysku lub stracie netto tych spółek za ostatni rok obrotowy - *nie dotyczy*

4. Jeżeli jednostka nie sporządza skonsolidowanego sprawozdania finansowego, korzystając ze zwolnienia lub wyłączeń, informacje o:

a) podstawie prawnej wraz z danymi uzasadniającymi odstępnie od konsolidacji,

b) nazwie i siedzibie jednostki sporządzającej skonsolidowane sprawozdanie finansowe na wyższym szczeblu grupy kapitałowej oraz miejscu jego publikacji,

c) podstawowych wskaźnikach ekonomiczno – finansowych,

charakteryzujących działalność jednostek powiązanych w danym i ubiegłym roku obrotowym, takich jak:

- wartość przychodów netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów oraz przychodów

finansowych,

- wynik finansowy netto oraz wartość kapitału własnego z podziałem na grupy,
- wartość aktywów trwałych,
- przeciętne roczne zatrudnienie, - *nie dotyczy*

5. W przypadku sprawozdania finansowego sporządzonego za okres , w ciągu którego nastąpiło połączenie :

1) jeżeli połączenie zostało rozliczone metodą nabycia:

- a) nazwę (firmę) i opis przedmiotu działalności spółki przejętej,
- b) liczbę , wartość nominalną i rodzaj udziałów (akcji) wyemitowanych w celu połączenia,
- c) cenę przejęcia, wartość aktywów netto według wartości godziwej spółki przejętej na dzień połączenia, wartość firmy lub ujemnej wartości firmy i opis zasad jej amortyzacji,

2) jeżeli połączenie zostało rozliczone metodą łączenia udziałów:

- a). nazwy (firmy) i opis przedmiotu działalności spółek, które w wyniku połączenia zostały wykreślone z rejestru,
- b). liczbę, wartość nominalną i rodzaj udziałów (akcji) wyemitowanych w celu połączenia,
- c). przychody i koszty, zyski i straty oraz zmiany w kapitałach własnych połączonych spółek za okres od początku roku obrotowego , w ciągu którego nastąpiło połączenie, do dnia połączenia - *nie dotyczy*

6. W przypadku występowania niepewności co do możliwości kontynuowania działalności, opis tych niepewności oraz stwierdzenie, że taka niepewność występuje, oraz wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zawiera korekty z tym związane; informacja powinna zawierać również opis podejmowanych bądź planowanych przez jednostkę działań mających na celu eliminację niepewności; - *nie dotyczy*

7. W przypadku, gdy inne informacje niż wymienione powyżej mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej, finansowej oraz wynik finansowy jednostki, należy ujawnić te informacje. - *nie dotyczy*

Rozprza, dn. 31.03.2015 r.

Sporządziła: Iwona Dobrowolska

Główny Księgowy
Gminnej Biblioteki Publicznej
Iwona Dobrowolska

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
mgr Marianna Cudała

