

**UCHWAŁA NR XVIII/54/2016  
RADY GMINY ROZPRZA**

z dnia 18 listopada 2016 r.

**w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej - Gminnego Zespołu Oświaty w Rozprzy i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 10 a pkt 1, art. 10 b ust. 1 i 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579), art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938, 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626, 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890, 2150 z 2016 r. poz. 195, 1257) Rada Gminy Rozprza uchwała co następuje:

**§ 1.** Z dniem 1 stycznia 2017 r. tworzy się samorządową jednostkę organizacyjną - Gminny Zespół Oświaty w Rozprzy, zwaną dalej Zespołem.

2. Zespół będzie prowadził gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

3. Siedzibą Zespołu jest miejscowość Rozprza.

**§ 2.** 1. Zespół zostaje utworzony na bazie mienia likwidowanego z mocy prawa z dniem 31 grudnia 2016 r. Gminnego Zespołu Oświaty w Rozprzy.

2. Z dniem utworzenia Zespołu:

- 1) środki trwałe oraz mienie ruchome będące w posiadaniu Gminnego Zespołu Oświaty w Rozprzy stają się środkami trwałymi i mieniem ruchomym Zespołu;
- 2) pracownicy Gminnego Zespołu Oświaty w Rozprzy, stają się pracownikami Zespołu, na warunkach zatrudnienia jakie posiadali w Gminnym Zespole Oświaty w Rozprzy;
- 3) należności i zobowiązania Gminnego Zespołu Oświaty w Rozprzy stają się należnościami i zobowiązaniami Zespołu;
- 4) środki pieniężne w kasie i na rachunku Gminnego Zespołu Oświaty w Rozprzy według stanu na 31 grudnia 2016 r. podlegają wpłacie na rachunek Gminy Rozprza.

**§ 3.** Zespołowi powierza się wspólną obsługę administracyjną i finansową następujących jednostek budżetowych Gminy Rozprza:

- 1) Gimnazjum w Rozprzy;
- 2) Zespół Szkolno-Gimnazjalny w Niechcicach;
- 3) Szkoła Podstawowa w Rozprzy;
- 4) Szkoła Podstawowa w Milejowie;
- 5) Szkoła Podstawowa w Mierzynie;
- 6) Szkoła Podstawowa w Nowej Wsi;
- 7) Szkoła Podstawowa w Straszowie;
- 8) Przedszkole w Rozprzy;
- 9) Przedszkole w Niechcicach.

**§ 4.** W ramach wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Zespołowi powierza się:

- 1) prowadzenie spraw płacowych, m.in. sporządzanie wypłat dla pracowników poszczególnych jednostek, rozliczanie podatku dochodowego, prowadzenie dokumentacji oraz rozliczanie składek ZUS, US;
- 2) prowadzenie spraw w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych;
- 3) prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej;
- 4) przygotowywanie wspólnie z dyrektorami projektów planów finansowych, planów finansowych oraz zmian w planach finansowych;

- 5) obsługę finansowo-księgową Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- 6) organizowanie dowozu dzieci do szkół;
- 7) prowadzenie Kasy zapomogowo-pożyczkowej dla poszczególnych jednostek;
- 8) przygotowanie i przeprowadzenie przetargów zgodnie z prawem zamówień publicznych na dowóz dzieci oraz olej opałowy do szkół;
- 9) obsługę rachunków dochodów własnych jednostek;
- 10) analiza arkuszy aneksów arkuszy organizacyjnych poszczególnych jednostek;
- 11) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowania kwalifikacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego;
- 12) przygotowywanie dokumentacji do konkursu lub przedłużenia powierzenia na stanowisko dyrektora poszczególnych jednostek.

§ 5. Zespołowi nadaje się statut, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rozprza.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.



Przewodniczący Rady Gminy

  
Tomasz Gemel

Załącznik do Uchwały Nr XVIII/54/2016

Rady Gminy Rozprza

z dnia 18 listopada 2016 r.

## **Statut Gminnego Zespołu Oświaty w Rozprzy**

### **I. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Gminny Zespół Oświaty w Rozprzy zwany dalej zespołem działa na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.);
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Siedzibą Gminnego Zespołu Oświaty w Rozprzy jest Rozprza, a terenem działania Gmina Rozprza.

§ 3. Gminny Zespół Oświaty w Rozprzy jest jednostką organizacyjną Gminy Rozprza prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

§ 4. Gminny Zespół Oświaty w Rozprzy zostaje powołany na czas nieokreślony.

§ 5. Jednostkami organizacyjnymi obsługiwanymi przez Gminny Zespół Oświaty w Rozprzy są:

- 1) Gimnazjum w Rozprzy;
- 2) Zespół Szkolno-Gimnazjalny w Niechcicach;
- 3) Szkoła Podstawowa w Rozprzy;
- 4) Szkoła Podstawowa w Milejowie;
- 5) Szkoła Podstawowa w Mierzynie;
- 6) Szkoła Podstawowa w Nowej Wsi;
- 7) Szkoła Podstawowa w Straszowie;
- 8) Przedszkole w Rozprzy;
- 9) Przedszkole w Niechcicach.

§ 6. 1. Gminny Zespół Oświaty w Rozprzy realizuje zadania własne i inne zadania zlecone przez organ prowadzący.

2. Gminny Zespół Oświaty w Rozprzy używa pieczęci podłużnej o treści:

Gminny Zespół Oświaty

Rynek Piastowski 10A

97-340Rozprza.

### **II. Zakres działania**

§ 7. Do zakresu działania Gminnego Zespołu Oświaty w Rozprzy należy:

- 1) w zakresie obsługi finansowej:
  - a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
  - b) bieżący nadzór nad realizacją planów budżetowych,
  - c) opracowywanie w porozumieniu z jednostkami obsługiwanymi planów i zmian do planów budżetowych,
  - d) prowadzenie kasy,
  - e) sporządzanie sprawozdań finansowych,
  - f) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników,

- g) naliczanie i odprowadzanie świadczeń na rzecz ZUS i US,
  - h) obsługa ZFŚS w tym również pożyczek mieszkaniowych,
  - i) obsługa finansowo-księgowo kasy zapomogowo- pożyczkowej,
- 2) w zakresie obsługi rachunkowej:
- a) określenie zasad rachunkowości (polityka rachunkowości),
  - b) przeprowadzanie inwentaryzacji aktywów i pasywów,
  - c) prowadzenie ksiąg rachunkowych, dowodów księgowych,
  - d) przechowywanie dowodów księgowych i dokumentacji przewidzianej ustawą,
  - e) prowadzenie ewidencji składników majątkowych,
- 3) w zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnej:
- a) prowadzenie teczek akt osobowych pracowników GZO,
  - b) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej,
  - c) realizowanie wspólnych i powierzonych w trybie Prawa zamówień publicznych zamówień na usługi i dostawy poprzez przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych udzielanie zamówień publicznych oraz zawieranie umów,
  - d) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych, rozliczanie przyznanych dotacji,
- 4) realizacja innych zadań będących zadaniami organu prowadzącego:
- a) obsługa finansowo-księgowo i koordynowanie działań w zakresie dofinansowania do doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - b) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie systemu informacji oświatowej, w tym prowadzenie bazy danych oświatowych,
  - c) udzielanie i rozliczanie dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych i publicznych placówek prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego,
  - d) organizacja dowozu dzieci do placówek oświatowych, w tym dzieci niepełnosprawnych,
  - e) planowanie sieci i obwodów placówek oświatowych,
  - f) prowadzenie rejestru obowiązkowego szkolnego,
  - g) koordynowanie i nadzór przebiegu rekrutacji dzieci do placówek oświatowych,
  - h) weryfikacja projektów organizacyjnych placówek oświatowych pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i zabezpieczenia środków finansowych,
  - i) obsługa administracyjna postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego i przygotowanie aktu nadania stopnia,
  - j) przygotowanie dokumentacji i prowadzenie spraw związanych z powołaniem komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora placówki oświatowej,
  - k) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie prowadzenia polityki kadrowej,
  - l) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy Rozprza i zarządzeń Wójta Gminy Rozprza dotyczących oświaty i jednostek obsługiwanych.

### **III. Gospodarka finansowa**

§ 8. Gminny Zespół Oświaty w Rozprzy prowadzi obsługę finansową na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych.

§ 9. 1. Źródłem finansowania działalności Gminnego Zespołu Oświaty w Rozprzy są środki z budżetu gminy.

2. Gminny Zespół Oświaty w Rozprzy prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego zatwierdzonego przez Radę Gminy Rozprza.

#### **IV. Zarządzanie i organizacja**

§ 10. 1. Gminnym Zespołem Oświaty w Rozprze zarządza kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Rozprza.

2. Kierownik i pracownicy Gminnego Zespołu Oświaty w Rozprze są pracownikami samorządowymi.

3. Kierownik podlega Wójtowi Gminy Rozprze, a pracownicy podlegają kierownikowi.

#### **V. Przepisy końcowe**

§ 11. W korespondencji Gminny Zespół Oświaty w Rozprze posługuje się oznakowaniem akt o symbolu GZO - zgodnie z obowiązującą Instrukcją Kancelaryjną.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

