

UCHWAŁA NR XX/70/2016
RADY GMINY ROZPRZA

z dnia 28 grudnia 2016 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji przedszkolom i niepublicznym innym formom
wychowania przedszkolnego, prowadzonym na terenie Gminy Rozprza przez podmioty inne niż
jednostki samorządu terytorialnego a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i
wykorzystywania**

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1985, 1954), w związku z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Rozprza:

- 1) niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego, które nie spełniają warunków art. 90 ust. 1b i 1c ustawy o systemie oświaty.

2. Niniejsza uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji przyznawanych z budżetu Gminy Rozprza oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych z budżetu Gminy Rozprza dla jednostek, o których mowa w ust. 1.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- 2) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);
- 3) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną z budżetu Gminy Rozprza, na zasadach określonych w art. 90 ustawy i w niniejszej uchwale, dotację podmiotową w rozumieniu art. 131 ustawy o finansach publicznych, która przeznaczona jest na dofinansowanie działalności bieżącej z tytułu prowadzenia przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały;
- 4) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć podmiot wymieniony w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały;
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia jednostki wymienionej § 1 niniejszej uchwały;
- 6) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Rozprza.

Rozdział 2.
Ustalanie i przekazywanie dotacji

§ 3. Dotacja dla niepublicznego przedszkola przysługuje w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Rozprza wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za ywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Rozprza, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

§ 4. Dotacja dla innej formy wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia dotacje z budżetu Gminy w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Rozprza w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Rozprza, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

§ 5. Niepublicznym przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę pod warunkiem że osoba prowadząca przedszkole poda organowi dotującemu planowaną liczbę dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

§ 6. 1. Dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1 udziela się na wniosek osoby prowadzącej jednostkę, złożony do Wójta Gminy Rozprza najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku oraz zakres niezbędnych danych jakie powinny zostać w nim zawarte określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji Wójt Gminy Rozprza dokonuje weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia oraz informuje pisemnie uprawnionego do dotacji do końca miesiąca, w którym dokonano takiej weryfikacji.

§ 8. 1. Dotacje, których wysokość uzależniona jest od kwoty części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę, do momentu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielania dotacji, ustalane są na podstawie wysokości standardu finansowego „A” obowiązującego w roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji.

2. W miesiącu następującym po miesiącu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości finansowego standardu „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielania dotacji, dokonuje się wyrównania kwot dotacji ustalonej zgodnie z ust. 1.

Rozdział 3. Rozliczanie dotacji

§ 9. Osoba prowadząca jednostkę dotowaną zobowiązana jest do:

- 1) składania w Gminnym Zespole Oświaty w Rozprze w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informacji o liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca. Informacja ta winna być sporządzona i przekazania pisemnie zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 2) prowadzenia dokumentacji zawierającej bieżące informacje o liczbie uczniów;
- 3) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie wykorzystania dotacji;
- 4) zamieszczania na dowodzie księgowym:
 - a) adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Rozprza w danym roku, wraz ze wskazaniem kwoty dotacji,
 - b) opisu przeznaczenia wydatku,
- 5) łazania w ciągu 14 dni wszelkich zmian w statucie placówki oraz zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 10. 1. 1. Dotacje przekazywane będą na rachunek bankowy jednostek dotowanych w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień przekazywana będzie w terminie do 15 grudnia.

2. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) liczba uczniów ustalona jest według stanu wykazanego w informacji miesięcznej w czerwcu.

§ 11. Dotacja będzie przekazywana na faktyczną liczbę uczniów uczęszczających do danej jednostki dotowanej, wykazanych przez osobę prowadzącą w informacji, o której mowa w § 9 pkt. 1.

§ 12. 1. Osoba prowadząca jednostkę dotowaną przedstawia Wójtowi Gminy Rozprza kwartalne rozliczenia z otrzymanych dotacji do 20 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału.

2. Wzór rozliczenia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku zaprzestania działalności przez dotowaną jednostkę, osoba prowadząca przedstawia sprawozdanie z wykorzystania dotacji w ciągu 30 dni od daty otrzymania ostatniej części dotacji.

Rozdział 4. Kontrola pobrania i wykorzystania dotacji

§ 13. 1. W dotowanych jednostkach Wójt Gminy Rozprza może okresowo przeprowadzić kontrole, prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji przyznanych z budżetu Gminy Rozprza.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacji, o której mowa w § 9 pkt 1;
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d i 3e ustawy na podstawie oryginałów dokumentów księgowych potwierdzających dokonanie wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji.

3. Czynności kontrolne w imieniu Wójta Gminy Rozprza przeprowadzają osoby legitymujące się jego pisemnym upoważnieniem zwane dalej kontrolującymi. 4 Kontrolujący mają prawo wstępu do jednostek dotowanych oraz wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz dokonywania z niej odpisów i kserokopii.

5. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

§ 14. 1. O terminie kontroli, kontrolujący powiadamia jednostkę dotowaną na minimum 3 dni robocze przed jej rozpoczęciem.

2. Obowiązkiem osoby prowadzącej jednostki dotowanej objętej kontrolą jest zapewnienie kontrolującym warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) przedstawienie żądanych dokumentów objętych zakresem przedmiotowym kontroli;
- 2) udzielenie wyjaśnień oraz składanie oświadczeń, w tym przez osoby upoważnione przez osobę prowadzącą podmiot dotowany;
- 3) umożliwienie dokonania oględzin miejsca siedziby oraz miejsca prowadzenia zajęć edukacyjnych podmiotu dotowanego.

§ 15. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie jednostki dotowanej objętej kontrolą oraz oznaczenie osoby prowadzącej podmiot dotowany;
- 2) wskazanie osób kontrolujących;
- 3) określenie czasu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 4) określenie zakresu przedmiotowego kontroli;
- 5) opis ustalonego w toku kontroli stanu faktycznego;
- 6) wskazanie stwierdzonych nieprawidłowości;
- 7) spis załączników do protokołu.

2. Wyniki przeprowadzonej kontroli przedstawiane są w protokole kontroli sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

3. Protokół podpisują kontrolujący i osoba prowadząca podmiot dotowany lub osoba przez nią upoważniona.

4. Osobie prowadzącej podmiot dotowany przysługuje prawo do wniesienia wyjaśnień i uwag do protokołu w terminie siedmiu dni od daty podpisania protokołu.

§ 16. 1. W razie stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący przygotowują wystąpienie pokontrolne, w którym informują osobę prowadzącą o stwierdzonych nieprawidłowościach.

2. Wystąpienie pokontrolne podpisuje Wójt Gminy Rozprza.

3. Osoba prowadząca jednostkę dotowaną objętą kontrolą, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić kontrolujących o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

Rozdział 5.

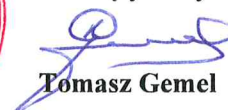
Przepisy przejściowe i końcowe

§ 17. Traci moc Uchwała Nr XII/82/2015 Rady Gminy Rozprza z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym placówkom oświatowym prowadzonym na terenie Gminy Rozprza oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący Rady Gminy



Tomasz Gemel

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XX/70/2016
Rady Gminy Rozprza
z dnia 28 grudnia 2016 r.

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Informacja o liczbie uczniów na miesiąc r.

.....
(nazwa i adres jednostki dotowanej)

Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca)

Miesiąc:

Liczba uczniów:

- w tym niepełnosprawnych: (wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia):

.....
- w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:.....

Dane uczniów z terenu Gminy Rozprza:

Lp. Nazwisko i imię ucznia, Data urodzenia, Adres zamieszkania ze wskazaniem gminy

1.

Dane uczniów spoza terenu Gminy Rozprza:

Lp. Nazwisko i imię ucznia, Data urodzenia, Adres zamieszkania ze wskazaniem gminy

1.

Nr rachunku bankowego, na który ma być przelana dotacja:

.....
(UWAGA: proszę o umieszczenie informacji, jeśli dotychczasowy numer rachunek bankowy uległ zmianie)

Imię i nazwisko osoby sporządzającej:

Nr telefonu

.....
(pieczętka i podpis)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XX/70/2016

Rady Gminy Rozprza

z dnia 28 grudnia 2016 r.

.....

nazwa placówki oświatowej

składającej sprawozdanie

**Rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji
sporządzone za**

Nazwa i adres placówki

Część A – Informacja o ilości uczniów

<i>LP.</i>	<i>miesiąc</i>	<i>Ilość uczniów</i>	<i>W tym ilość uczniów niepełnosprawnych</i>

Część B – Rodzaj poniesionych wydatków

1. Kwota dotacji otrzymana w danym roku w złotych

2. Kwota dotacji wykorzystanej w danym roku w złotych

w tym kwota za rok poprzedni

3. Razem kwota dotacji do wykorzystania

<i>LP.</i>	<i>Rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji</i>	<i>Kwota wydatków poniesionych w okresie sprawozdawczym w złotych</i>
I	Wynagrodzenia pracowników	
II	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy)	
III	Pozostałe wydatki rzeczowe	
1.		
2.		
3.		
IV	Wydatki eksploatacyjne	
V	Zakup wyposażenia, książek, pomocy naukowych	
VI	Remonty bieżące	
VII	Pozostałe wydatki	
1.		
2.		
Ogółem suma wydatków I-VII		
Kwota niewykorzystanej dotacji		

Uwagi

.....
.....
.....

Nazwisko i imię
sporządzającego zestawienie
Nr telefonu

.....

(pieczętka i podpis)

Nazwisko i imię
przedstawiciela organu
prowadzącego jednostkę

.....

(pieczętka i podpis)

Data