GMINA ROZPRZA
97-340 Rozprza Al.900-lecia 3
tel 044/ 649 61 08 , 649 65 74
fax 615 80 06 NIP 771-26-57-591

IZP.271.5.3.2017

Rozprza dnia 25.08.2017 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM
na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
dla Urzędu Gminy w Rozprzy
o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 ze zm.)

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Rozprza
Al. 900 lecia 3, 97-340 Rozprza

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w procedurze odpowiedniej dla zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych przez Wykonawcę w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2017.1481 t.j.), zwrotu przesyłek niedoręczonych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.
2. Przyjmowanie przesyłek w ramach realizacji przedmiotu zamówienia polegać będzie na świadczeniu usług pocztowych w punkcie nadawczo-odbiorczym Wykonawcy na terenie miejscowości Rozprza w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godzinach 08.00- 15:30 oraz w piątek w godz. 11.00-15.30, wg rodzaju:
   1) przesyłek listowych nierejestrowanych o wadze do 350 g,
   2) przesyłek listowych rejestrowanych o wadze do 350 g,
   3) paczek o wadze do 2 kg.
3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem niniejszego zamówienia Zamawiający rozumie przesyłki:
   1) przesyłki listowe nierejestrowane o wadze do 350 g, które nie są przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym.
   2) Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe o wadze do 350 g, które są najszybszej kategorii w obrocie krajowym.
   3) Przesyłki listowe polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, o wadze do 350 g rejestrowane w obrocie krajowym, które nie są przesyłkami najszybszej kategorii i doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
   4) Przesyłki listowe polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, o wadze do 350 g rejestrowane w obrocie krajowym, które są przesyłkami najszybszej kategorii i doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
   5) Paczki pocztowe rejestrowane, które są paczkami najszybszej kategorii.
4. Zakres zamówienia obejmuje także doręczanie w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego tj. pon, śr, czw, pt od 7.30 do 15.30 oraz wtorek od 9.00 do 17.00 ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia odbiorcy.
5. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
6. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.
7. Wykonawca musi zapewnić warunki do przestrzegania tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2017.1481 t.j.).

8. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek do nadania w punkcie nadawczo-odbiorczym Wykonawcy, w sposób umożliwiający Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia przesyłki do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczenia.
9. Zamawiający każdorazowo przygotuje wykaz przesyłek listowych przeznaczonych do nadania przez Wykonawcę. Przedmiotowy wykaz zawiera dla każdej przesyłki dane adresata oraz informację o jej rodzaju. Waga oraz opłata za przesyłkę zostaje w zestawieniu uzupełniona przez Wykonawcę przy odbiorze przesyłki w obecności osoby upoważnionej przez Zamawiającego do wysyłania listów. Zamawiający umieszczać będzie na przesyłkach w sposób czytelny i trwały informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj przesyłki oraz znak opłaty lub informację o sposobie uiszczenia opłaty za przesyłkę. Wykaz będzie sporządzony w dwóch egzemplarzach – jeden egzemplarz dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, drugi dla zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
10. Przesyłki, których nadanie wymaga złożenia w placówce operatora wyznaczonego będą opisane na kopercie słowami „Operator wyznaczony".
11. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nieodpłatnie oznaczenia przesyłek oraz druków zwrotnego potwierdzenia odbioru stosowanych dla przesyłek nadawanych bez zasad określonych w ustawie Kodeks postępowania administracyjnego, Ordynacja podatkowej lub Kodeks postępowania cywilnego.
12. Przy opłacie „z dołu" znak opłaty będzie nanoszony w sposób uzgodniony z Wykonawcą.
13. Wykonawca zapewni doręczenie przesyłek nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczpospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, w tym również poza obszarem Unii Europejskiej.
14. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od następnego dnia po dniu pozostawienia pierwszego awizo; w tym terminie przesyłka jest awizowana powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
15. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
16. Zamawiający nie ma obowiązku wypłacenia Wykonawcy kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto. Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu niewykorzystania maksymalnej kwoty brutto na przedmiotowe zamówienie.
17. Zamawiający dopuszcza zmianę ilości w poszczególnych pozycjach wskazanych w formularzu cenowym w zależności od potrzeb Zamawiającego. W przypadku nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek z danej kategorii, usługi te będą rozliczane wg cen jednostkowych wynikających z formularza cenowego dla tej zwiększonej kategorii.
18. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie ilości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w formularzu cenowym jednakże nie uprawnia to Wykonawcy do dochodzenia od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń.
19. W trakcie realizacji zamówienia rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości przesyłek i zwrotów i wg cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę w ofercie.
20. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z cennika usług pocztowych Wykonawcy.
21. Rozliczenie wynagrodzenia dla Wykonawcy odbywać się będzie w formie opłaty z dołu.
22. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż nadanie przesyłek.

23. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu umowy będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o zestawienie usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od daty wystawia faktury.
24. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na dzień składania ofert i czas realizacji zamówienia dysponował co najmniej jedną placówką nadawczo-odbiorczą w miejscowości Rozprza.
25. Wykonawca musi zapewnić możliwość nadawania przesyłek objętych przedmiotem zamówienia, w placówce nadawczo-odbiorczej Wykonawcy na terenie miejscowości Rozprza czynnej co najmniej w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godzinach od 08:00 do 15:30 oraz w piątek od 11:00 do 15:30.
26. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówkami odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych). Placówki takie muszą się znajdować na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej.
27. Placówki pocztowe nadawczo – odbiorcze/odbiorcze Wykonawcy, o których mowa powyżej, muszą spełniać niżej wymienione warunki:
    a) placówka winna być oznakowana w sposób widoczny nazwą, logo Wykonawcy umieszczonymi na zewnątrz budynku lub na witrynie obiektu, w którym mieści się placówka Wykonawcy (zewnętrzne oznaczenie winno zawierać oznaczenie dni i godzin obsługi klienta),
    b) placówka pocztowa znajdująca się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą, logo Wykonawcy,
    c) placówka pocztowa powinna zapewnić prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych,
    d) w placówce klient musi mieć możliwość wejścia do pomieszczenia, nie dopuszcza się obsługi klienta przez zewnętrzne okienko,
    e) przesyłka nieodebrana, awizowana u klienta – oczekuje przynajmniej 14 (słownie: czternaście) dni na odbiór w placówce Wykonawcy.
28. Zamawiający występuje również w charakterze strony w postępowaniach administracyjnych i sądowych w związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, że nadanie takiej przesyłki w placówce nadawczej Wykonawcy będzie skutkować:
    a) zachowaniem terminów, o których mowa w art. 57 § 5 pkt 2 kodeksu postępowania administracyjnego oraz art. 124 kodeksu postępowania karnego,
    b) zachowaniem terminów, o których mowa w art. 12 § 6 pkt.2 ustawy Ordynacja podatkowa,
    c) wniesieniem pisma do sądu, o którym mowa w art. 165 § 2 kodeksu postępowania cywilnego i art. 83 § 3 ustawy z 30 sierpnia 2002 roku Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. u. z 2002 r., Nr 153, poz. 1270 z późn. zm.);

    Szacunkowa ilość nadawanych przesyłek, o których mowa powyżej wynosić może ok. 5%. Zamawiający wymaga, aby potwierdzenia nadania przesyłek objętych przedmiotem zamówienia posiadały moc dokumentu urzędowego (w rozumieniu z art. 17 ustawy Prawo pocztowe). Zamawiający nie dopuszcza możliwości wyłączenia takich przesyłek z zakresu przedmiotu zamówienia i sporządzania dla nich odrębnego wykazu.
29. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa obejmująca świadczenie usług pocztowych.
30. Ceny podane przez Wykonawcę w ofercie cenowej nie będą ulegały zmianie przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem przypadków:
    1) gdy nastąpi zmiana wysokości obowiązujących stawek podatku VAT dotyczących usługi lub usług należących do przedmiotu umowy, Strony dopuszczają możliwość zmiany cen jednostkowych, odpowiednio, tej usługi lub usług, w zakresie odpowiadającym zmianie wysokości stawki podatku VAT,
    2) w przypadkach gdy jest to wymagane obowiązującymi przepisami prawa, również pod warunkiem wcześniejszego zatwierdzenia nowych cen usługi lub usług przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
31. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, co miesiąc wystawiał fakturę na:

Gmina Rozprza Al. 900- lecia 3, 97-340 Rozprza
NIP 771-26-57-591, Regon 590648008
Zamawiający nie przewiduje płatności gotówką.

32. Przedmiot zamówienia musi być realizowany zgodnie z przepisami:
    1) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe (Dz.U.2017.1481 t.j.)
    2) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468).
    3) Innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem niniejszego postępowania.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie należy wykonać w terminie od **01.09.2017 r. do 31.01.2019 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB ICH OCENY:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się, Wykonawcy, którzy:
    a posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
    b posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz/lub na moment realizacji zamówienia dysponują osobą/ami zdolnymi do wykonania zamówienia,
    c znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
    d nie zalegają z podatkami we właściwym Urzędzie Skarbowym oraz nie zalegają ze składkami w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą ***„spełnia – nie spełnia”***, w oparciu o przedłożone dokumenty:
    a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg załącznika nr 2,
    b) aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, dokonanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z Rozdziałem 2 ustawy z dnia 23.11.2012r. - Prawo pocztowe (Dz.U.2017.1481 t.j.),

VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Aktualny wpisu do rejestru operatorów pocztowych, dokonanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z Rozdziałem 2 ustawy z dnia 23.11.2012r. - Prawo pocztowe (Dz.U.2017.1481 t.j.),

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres zamowienia@rozprza.pl. Oświadczenia pisemnie na adres: Urząd Gminy w Rozprzy, Al. 900- lecia 3, 97-340 Rozprza.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Cena - 60 pkt **(C)**

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C \text{ (wartość punktowa danej oferty)} = \frac{C \text{ min (najniższa cena)}}{Cb \text{ (cena oferty badanej)}} \times 60$$

2. Dysponowanie placówką nadawczo-odbiorczą w miejscowości Rozprza czynną w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godzinach 08.00- 15:30 oraz w piątek w godz. 11.00-15.30. - 20 pkt **(D)**

a) Dysponowanie placówką nadawczo - odbiorczą w Rozprzy – 20 pkt
b) Brak dysponowania placówką nadawczo - odbiorczą w Rozprzy - 0 pkt

3. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę - 20 pkt **(Z)**

Wykonawca zatrudnia w całym swoim przedsiębiorstwie pracowników na podstawie umowy o pracę w przedziale procentowym, gdzie zatrudnienie wynosi:

a) od 100 % do 90 % pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – 20 pkt
b) od 90% do 50% pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – 10 pkt
c) od 50% do 10% pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – 5 pkt
d) poniżej 10% pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – 0 pkt

W związku z powyższym Zamawiający ma prawo do żądania przedłożenia na każdym etapie realizacji zamówienia dokumentów potwierdzających ten fakt tj: deklaracji ZUS DRA dotyczącej rozliczenia składek przekazanych do ZUS za pracowników i zleceniobiorców z bieżącego okresu rozliczeniowego. Wykonawca ma prawo ukryć ewentualne „dane wrażliwe" pozostawiając jedynie ilości potwierdzające liczbę ubezpieczonych.

Wybór oferty. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma maksymalną liczbę punktów z sumy **(S)** ww. kryteriów tj.:

$$C + D + Z = S$$

gdzie:
C- Kryterium ceny
D- Dysponowanie placówką
Z- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób
S- Suma kryteriów

IX OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Podana w ofercie cena zamówienia musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego ogłoszenia oraz obejmować wszelkie koszty jakimi Wykonawca obciąży Zamawiającego z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. Ceną ofertową jest łączna cena brutto za wykonanie całego zamówienia (zgodnie z kalkulacją ceny). Tak obliczona cena brutto, zamieszczona w formularzu oferty, będzie ceną oferty, którą zamawiający będzie brał pod uwagę podczas porównywania ofert.

X SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu oferty *załącznik nr 1*, w języku polskim, w formie pisemnej i walucie PLN
2. Oferta musi być podpisana (czytelnie lub z pieczątką imienną) przez osoby upoważnione. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny i podpisane przez osobę upoważnioną.
3. Ponadto do oferty należy dołączyć:
   a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
   b) aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, dokonanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z Rozdziałem 2 ustawy z dnia 23.11.2012r. - Prawo pocztowe (Dz.U.2017.1481 t.j.).
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na kopercie należy umieścić: nazwę, adres, telefon Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz zapis: „Oferta na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy w Rozprzy".

XI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę złożyć należy do dnia 30 sierpnia 2017 r. do godziny 10:00

a) osobiście - do sekretariatu Urząd Gminy w Rozprzy, Al. 900 lecia 3, 97-340 Rozprza, w godzinach od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku, wtorek 9:00 – 17:00,
b) za pośrednictwem operatora pocztowego – na adres: Urząd Gminy w Rozprzy, Al. 900 lecia 3, 97-340 Rozprza (decyduje data wpływu),

2. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 30 sierpnia 2017 r. o godzinie 10:10

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni od terminu składania ofert

XIII. ODRZUCENIE OFERTY. OGŁOSZENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Oferta Wykonawcy niezgodna z treścią ogłoszenia (zaproszenia), zawierające nieprawdziwe dane zostanie odrzucona przez Zamawiającego.
2. O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje każdego Wykonawcę, który złożył ofertę oraz przez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Po wyborze oferty najkorzystniejszej wybrany wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy.

XV. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków ogłoszenia bez podania przyczyny.
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę ogłoszenia Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zaproszenie do złożenia oferty, zamieszcza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i stronie internetowej.
4. Zamawiający może w każdej chwili unieważnić postępowanie o udzielenia Zamówienia bez podania przyczyny.
5. Oferta złożona w toku postępowania przestaje wiązać, gdy postępowanie zostało zamknięte bez wybrania którejkolwiek z ofert
6. Wszelkie informacje dotyczące zamówienia można uzyskać pod numerem telefonu: 44 615 8054 wew.13. Osoba do kontaktu Joanna Zając.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na warunkach wymienionych w załączonych do ogłoszenia (zaproszenia) istotnych postanowieniach umowy.

XVII. ZAŁĄCZNIKI

1. *Załącznik nr 1 Formularz oferty*
2. *Załącznik nr 2 Oświadczenie*
3. *Załącznik nr 3 Istotne postanowienia umowy*

Z up. WÓJTA
Bożena Nagrodzka
SEKRETARZ GMINY
.....
podpis Wójta Gminy Rozprza
lub osoby przez niego upoważnionej

J. Wójcik