

Gmina Rozprza
Al. 900-lecia 3
97-340 Rozprza

Nr sprawy IZP.271.1.8.2017

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Przedmiot zamówienia:

**UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO NA FINANSOWANIE
PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU GMINY ROZPRZA**

Tryb:

Przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

ZATWIERDZAM

.....
miejsowość, data i podpis



Urząd Gminy

97-340 Rozprza, Al. 900-lecia 3

tel. (44) 649-61-08, 649-65-74, fax (44) 615-80-06

www.rozprza.pl

e-mail: ug@rozprza.pl

Spis treści

ROZDZIAŁ I. Nazwa oraz adres zamawiającego.....	3
ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia	3
ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia	3
ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia.....	5
ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	6
ROZDZIAŁ Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.....	7
ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	7
ROZDZIAŁ VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	10
ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium	10
ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą	11
ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowania ofert.....	11
ROZDZIAŁ XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	13
ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu obliczania ceny	13
ROZDZIAŁ XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty.....	13
ROZDZIAŁ XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	14
ROZDZIAŁ XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	15
ROZDZIAŁ XVI. Istotne warunki umowy	15
ROZDZIAŁ XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania	15
ROZDZIAŁ XVIII. Opis części zamówienia.....	16
ROZDZIAŁ XIX. Zawarcie umowy ramowej	16
ROZDZIAŁ XX. Zamówienia uzupełniające.....	16
ROZDZIAŁ XXI. Oferty wariantowe	16
ROZDZIAŁ XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego..	16
ROZDZIAŁ XXIII. Informacja dotycząca walut obcych.....	16
ROZDZIAŁ XXIV. Aukcja elektroniczna	16
ROZDZIAŁ XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu	16
ROZDZIAŁ XXVI. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy Pzp	16
ROZDZIAŁ XXVII. Informacja o obowiązku wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.....	16
ROZDZIAŁ XXVIII. Wykaz załączników do SIWZ	17

ROZDZIAŁ I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Nazwa: **Gmina Rozprza**
Adres: **Al. 900 – lecia 3
97 – 340 Rozprza**
Telefon: **(0-44) 649-61-08**
Telefaks: **(0-44) 615-80-06**
REGON: 590648008
NIP: **771-26-57-591**
e-mail: zamowienia@rozprza.pl

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony.

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

Uwaga:

Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez zamawiającego czynności będą umieszczane na stronie internetowej zamawiającego www.bip.rozprza.pl

Przedmiotem zamówienia jest **udzielenie kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Rozprza.**

1. Wysokość kredytu: **3 150 000,00** PLN (słownie: trzy miliony sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Kredyt postawiony będzie do dyspozycji Zamawiającego w dwóch transzach:
 - a) pierwsza transza w kwocie 2.000.000 zł na podstawie pisemnej dyspozycji Zamawiającego zgodnie z zapisami SIWZ,
 - b) druga transza w miarę potrzeb Zamawiającego na podstawie pisemnego zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego jednak nie później niż do 29 grudnia 2017 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z uruchomienia drugiej transzy kredytu bądź do uruchomienia jej w części i oczekuje, że bank nie będzie pobierał żadnych opłat z tego tytułu. Ponadto Zamawiający zastrzega, iż bank nie będzie pobierał odsetek i innych opłat za spłatę kredytu przed terminem.
3. Okres kredytowania: od uruchomienia kredytu do końca 2032 roku
4. Karencja w spłacie kapitału: do ostatniego dnia roboczego miesiąca stycznia 2018 roku.
5. Raty kapitałowe spłacane będą miesięcznie w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca począwszy od stycznia 2018 roku do grudnia 2032 roku.
6. Spłata odsetek następować będzie w ratach miesięcznych w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca za rzeczywistą liczbę dni danego miesiąca.
7. Oprocentowanie kredytu będzie stanowić sumę stawki WIBOR 1 M wyliczoną na podstawie średniej z ostatniej dekady miesiąca poprzedzającej okres obrachunkowy oraz marży bankowej. Średnią stawkę WIBOR 1 M dla dekady wylicza się jako średnią arytmetyczną wszystkich stawek WIBOR 1 M z ostatniej dekady w odniesieniu do całkowitej liczby dni ostatniej dekady. Dla dni, w których nie są notowane stawki WIBOR 1 M przyjmuje się stawkę ostatniego dnia notowania WIBOR 1 M. Średnia stawka WIBOR 1 M wyliczona jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Do wyliczenia kosztu kredytu należy przyjąć stawkę WIBOR 1 M z **dnia 29.09.2017 r.**
9. Wykonawca jest obowiązany do skalkulowania i podania w ofercie wyłącznie jednej stawki składającej się z:
 - stopy procentowej WIBOR 1 M
 - marży banku
10. Przedstawiona w ofercie marża nie może ulec zwiększeniu w trakcie trwania umowy kredytowej.

11. Zabezpieczenie udzielonego kredytu: weksel in blanco wystawiony przez Gminę Rozprza wraz z deklaracją wekslową.
12. Ewentualna prowizja od udzielonego kredytu płatna będzie jednorazowo w dniu wypłaty kredytu.
13. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami i prowizjami niż wymienione w złożonej przez bank ofercie.
14. Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej oraz opracowania własnych informacji przez Kredytodawcę Zamawiający dołącza do Specyfikacji następujące dokumenty finansowe:
 - a) sprawozdanie Rb – NDS o nadwyżce / deficycie za lata: 2014, 2015, 2016, II kw. 2017
 - b) sprawozdanie Rb – PDP z wykonania dochodów podatkowych za lata: 2014, 2015, 2016
 - c) sprawozdanie Rb – 27 S z wykonania dochodów budżetowych za lata: 2014, 2015, 2016, II kw. 2017,
 - d) sprawozdanie Rb – 28 S z wykonania wydatków budżetowych za lata: 2014, 2015, 2016, II kw. 2017,
 - e) sprawozdanie Rb – N o stanie należności za lata: 2014, 2015, 2016, II kw. 2017,
 - f) sprawozdanie Rb – Z o stanie zobowiązań za lata: 2014, 2015, 2016, II kw. 2017,
 - g) sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Rozprza za 2014 rok,
 - h) sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Rozprza za 2015 rok,
 - i) sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Rozprza za 2016 rok,
 - j) opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej dotycząca sprawozdania Wójta Gminy Rozprza z wykonania budżetu Gminy Rozprza – za lata: 2014, 2015, 2016
 - k) opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu Gminy Rozprza na 2017 rok,
 - l) opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Rozprza,
 - m) opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Rozprza,
 - n) Uchwała nr XXV/49/2017 Rady Gminy Rozprza z dnia 13 września 2017 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego,

Nadmieniamy, że Uchwała Budżetowa na 2017 rok wraz ze zmianami oraz Wieloletnia Prognoza Finansowa wraz ze zmianami zamieszczona jest na stronie bip.rozprza.pl w zakładce Prawo lokalne/Uchwały.

CPV: 66 11 30 00 – 5 usługi udzielania kredytu

Wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia stosownie do zapisów art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
Czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia. Wymóg dotyczy osoby, która będzie wykonywać czynności bezpośrednio związane w obsługą kredytu. Zamawiający określa, iż ilość osób wykonujących powyższe czynności zatrudnionych na podstawie umowy o pracę powinna wynosić minimum 1 osoba.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, której dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska tej osoby, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia

Okres kredytowania: od uruchomienia pierwszej transzy kredytu do **31.12.2032 r.**

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania wykonawcy, wspólnicy konsorcjum oraz inne podmioty, na których zasoby powołuje się wykonawca.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Warunek zostanie przez zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku *Prawo bankowe* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1876), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 tejże ustawy inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 *Prawo bankowe*.

- 2) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych warunków, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

- 3) **Zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych warunków, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych innych podmiotów:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
6. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

ROZDZIAŁ Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia

z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału.
5. **Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W związku z powyższym Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
 - 1) zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku *Prawo bankowe* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1876), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 tejże ustawy inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 *Prawo bankowe*;
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
6. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5:
 - 1) ppkt 3-5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8. Dokument, o którym mowa w pkt 7 ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt.7. ppkt 1 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 8 stosuje się.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
12. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
13. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.
14. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 5 ppkt 3-5.
15. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 5 ppkt 3-5, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.
16. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI pkt. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Al. 900 lecia 3, 97 – 340 Rozprza, Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych pok. 17.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia@rozprza.pl, a faksem na nr (44) 615-80-06.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Joanna Zajac – Inspektor ds. Zamówień Publicznych;
 - 2) Bogdan Górecki – Skarbnik

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu zamawiający **żąda wniesienia wadium**

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert (nie później niż **do dnia składania ofert do godz. 10:00**) do wniesienia wadium w wysokości **10.000,00 PLN**.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Wadium wniesione w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** z rachunku bankowego wykonawcy na rachunek bankowy zamawiającego w Banku Spółdzielczym Ziemi Piotrkowskiej oddział w Rozprzy nr 82 8973 0003 0010 0000 0286 0004. **Uwaga:** na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: Wadium – **przetarg nieograniczony na udzielenie kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Rozprza**

1. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa pkt. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
2. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
3. Z treści gwarancji/poreczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
4. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
5. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ;
 - 2) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie;
 - 3) Oświadczenia wymienione w rozdziale VI pkt. 1-4 niniejszej SIWZ;
 - 4) Dowód wniesienia wadium;
 - 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy). Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 ustawy Pzp).
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
4. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
10. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
12. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

**Gmina Rozprza
Al. 900-lecia 3
97-340 Rozprza**

Oferta w przetargu nieograniczonym na udzielenie kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Rozprza

Nr sprawy: IZP.271.1.8.2017

Nie otwierać przed: 27.10.2017 r., godz. 10.15

13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
15. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**
17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
18. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

ROZDZIAŁ XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej napisami jak w rozdziale X niniejszej specyfikacji, należy złożyć w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy w Rozprze

Al. 900-lecia 3 (pok. 13)

97-340 Rozprza

nie później niż **do 27.10.2017 r. do godz. 10.00 .**

2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie zamawiającego

Urząd Gminy w Rozprze

Al. 900-lecia 3 (pok. 13)

97-340 Rozprza

w dniu 27.10.2017 r. o godz. 10.15.

4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający na jego pisemny wniosek prześle protokół z sesji otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę należy podać w polskich złotych na Formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy składowe obciążenia z tytułu kredytu za cały maksymalny okres realizacji Zamówienia.

3. Formularz ofertowy musi zawierać uzupełnione wszystkie pozycje tj.:

Oferowana cena kredytu (koszt kredytu): zł
słownie w tym:

1) odsetki od kredytu wynoszą:zł

2) prowizja od udzielonego kredytu wynosi:zł

Oferowana stopa odsetek w procentach = % z tego:

a) WIBOR 1M na dzień **29.09.2017** r. =%

b) marża banku = %

Wysokość prowizji od udzielonego kredytu =%

Oświadczam(y), że proponujemy następujący czas uruchomienia transzy kredytu:

Czas uruchomienia transzy kredytu dni*

* Czas uruchomienia transzy kredytu - wyrażony w dniach od pisemnej dyspozycji zamawiającego zgodnie z zapisami rozdziału XIII SIWZ.

4. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.

5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w obliczeniu ceny. Zasady korekty omyłek przyjmuje się zgodnie z art.87 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

6. Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej, jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do rzetelnego wyliczenia ceny oferty.

ROZDZIAŁ XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone, zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

a. „Łączna cena ofertowa brutto” – A;

b. „Okres gwarancji” – B;

Powyższym kryteriom zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium A: „Cena” w PLN:

- a) waga kryterium - 60% (60 pkt);
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:
 $A = (A_{min} / A_b) \times 60 \text{ pkt}$

gdzie:

A- liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

A_{min} - cena w ofercie z najniższą ceną

A_b - cena w ofercie ocenianej

Kryterium B: „Czas uruchomienia transzy kredytu” w dniach:

- a) waga kryterium - 40% (40pkt);
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Czas uruchomienia kredytu”:

czas uruchomienia transzy kredytu od pisemnej dyspozycji Zamawiającego: od 1 do 3 dni – 40 pkt

czas uruchomienia transzy kredytu od pisemnej dyspozycji Zamawiającego: od 4 do 6 dni – 20 pkt

czas uruchomienia transzy kredytu od pisemnej dyspozycji Zamawiającego: od 7 i więcej – 0 pkt

Wykonawca podaje czas uruchomienia kredytu w liczbach całkowitych.

Wybór oferty.

Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma maksymalną liczbę punktów z sumy (S) ww. kryteriów tj.:

$$A + B = S$$

gdzie:

A – Kryterium ceny

B – Czas uruchomienia kredytu

S – Suma kryteriów

Punkty we wszystkich kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Ilości punktów za poszczególne kryteria, zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty.

Maksymalnie w ostatecznej ocenie punktowej Wykonawca może uzyskać 100 pkt.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy p.z.p.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej zasady współpracy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (jeśli dotyczy),
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawie Prawo zamówień publicznych.
5. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć:

- a) aktualne zaświadczenia ZUS i US,
- b) zaświadczenia o nadaniu NIP i REGON,
- c) dokumenty powołujące Wójta i Skarbnika.

ROZDZIAŁ XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu **zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

ROZDZIAŁ XVI. Istotne warunki umowy

Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na warunkach wymienionych w załączonych do SIWZ istotnych postanowieniach umowy. Istotne postanowienia umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlegają negocjacjom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną ich akceptacją przez wykonawcę.

Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów istotnych postanowień umowy wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 ustawy p.z.p.

Zamawiający informuje, iż **przewiduje** możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia

co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

Przewiduje się zmiany postanowień umowy, jeżeli zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian będzie wynikać z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności:

- a) Zamawiający przewiduje także istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty – dopuszczalne w formie aneksu i dotyczące zmiany harmonogramu spłaty kredytu tj. terminu i kwoty spłaty poszczególnych rat.
- b) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego), zmiana danych teleadresowych Zamawiającego i/lub Wykonawcy.
- c) Każda zmiana postanowień musi być dokonana w formie aneksu do zawartej umowy.
- d) Zmiany dokonywane będą na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego zawierający uzasadnienie dla ich wprowadzenia.

ROZDZIAŁ XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XVIII. Opis części zamówienia

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ XIX. Zawarcie umowy ramowej

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ XXI. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego

e-mail: zamowienia@rozprza.pl

adres strony internetowej: www.rozprza.pl

ROZDZIAŁ XXIII. Informacja dotycząca walut obcych

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

ROZDZIAŁ XXIV. Aukcja elektroniczna

Nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

ROZDZIAŁ XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XXVI. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** wymagania, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXVII. Informacja o obowiązku wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym.
2. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.
3. Zlecenie części zamówienia Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzu oferty „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole),

Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału Podwykonawców.

ROZDZIAŁ XXVIII. Wykaz załączników do SIWZ

Oznaczenie Załącznika		Nazwa Załącznika
Załącznik nr	1.	Formularz ofertowy
Załącznik nr	2.	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr	3.	Istotne postanowienia umowy
Załącznik nr	4.	Grupa kapitałowa

Wskazane w tabeli powyżej załączniki wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.