

OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY ROZPRZA o naborze na wolne stanowisko urzędnicze – 1 etat

Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Rozprza; 97-340 Rozprza, Aleja 900-lecia 3

Na podstawie art. 13 ust. 1 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902) Wójt Gminy Rozprza, ogłasza nabór kandydatów na stanowisko: **inspektora ds. ochrony danych osobowych i ds. BHP**

Wymiar czasu pracy: pełny etat,
Forma nawiązania stosunku pracy: umowa o pracę,
Wynagrodzenie: wg zasad wynagradzania pracowników samorządowych,
Praca w budynku urzędu i wymagająca wyjazdów w teren.

I. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

Wymagania:

warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- nieposzlakowana opinia,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

niezbędne

- wykształcenie wyższe (w zakresie BHP – wymagania określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy),
- 5 letni staż pracy (w tym minimum roczny staż pracy na stanowisku ds. BHP),
- znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego,
- posiadanie odpowiedniej wiedzy w zakresie ochrony danych osobowych,
- umiejętność obsługi komputera,
- umiejętność planowania i organizacji pracy,
- samodzielność w pracy oraz własna inicjatywa,
- komunikatywność, odpowiedzialność,
- uprawnienia do prowadzenia szkoleń.

dodatkowe:

- wiedza z zakresu zarządzania systemami informatycznymi,
- praktyczna wiedza z zakresu bezpieczeństwa systemów informatycznych,
- preferowane doświadczenie przy pełnieniu funkcji ADO, ABI, ASI,
- rzetelność i dokładność,
- umiejętność pracy w zespole.

II. Do zakresu wykonywanych zadań będzie należało w szczególności:

- wykonywanie zadań IOD zgodnie z art. 39 ust.1 RODO (obecnie ABI-Administratora Bezpieczeństwa Informacji),
- prowadzenie lub organizowanie szkoleń z zakresu bezpieczeństwa dokumentacji i ochrony danych dla pracowników,
- podejmowanie odpowiednich działań w przypadku zaistnienia naruszeń w systemie zabezpieczeń,
- pełnienie zadań służby BHP wynikających z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 97.109.704 z późn. zm.) oraz innych wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa obowiązków w zakresie BHP

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jednostce :

- w miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6%

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae,
- list motywacyjny,
- dokumenty poświadczające wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- dokument potwierdzający tożsamość,
- kopia dokumentów potwierdzających staż pracy,
- kwestionariusz osobowy,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych ,
- oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2016r. poz. 922)
- opinia o pracy bądź referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada)

Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne wymagają własnoręcznego podpisu, (brak własnoręcznego podpisu na dokumentach powoduje niespełnienie wymagań formalnych).

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia **14 grudnia 2017 r.** bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy w Rozprze ul. Al. 900 – Lecia 3, 97-340 Rozprza, lub pocztą (liczy się data wpływu do Urzędu do godz. 15:00) w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko - inspektor ds. ochrony danych osobowych i ds. BHP**”

Dodatkowe informacje:

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.rozprza.pl zakładka „praca” oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy. Dokumenty aplikacyjne osób nie wyłonionych do zatrudnienia będą do odbioru w Urzędzie Gminy w Rozprze pok. nr 2 przez 1 miesiąc od daty ogłoszenia o wynikach naboru. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty będą zniszczone komisyjnie.

Wójt Gminy Rozprza
27.11.2017r. /-/ Janusz Jędrzejczyk

WÓJT
Janusz Jędrzejczyk