

06.0004.H.2018

z dnia 28 lutego 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Rozprza dla publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232; Dz. U. 2018 r. poz. 130) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Gminy Rozprza uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego,
- 2) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć Publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego,
- 3) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego prowadzących szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 4) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 5) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);
- 6) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 7) roku budżetowym - należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje;
- 8) organie dotującym - należy przez to rozumieć: Gminę Rozprza;
- 9) uczniu - należy przez to rozumieć również: dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 2. 1. Organ dotujący udziela dotacji z budżetu Gminy przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego, wpisanym do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Rozprza.

2. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Gminy w Rozprzy w terminie do dnia 30 września roku bazowego.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, otrzymują na każdego ucznia niepełnosprawnego dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Rozprza.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 2 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy w Rozprzy stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Gminy w Rozprzy w terminie do dnia 10 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

§ 6. 1. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w terminie do dnia 20 stycznia roku budżetowego.

2. Wszystkie dowody księgowe potwierdzające poniesione wydatki z tytułu udzielonej dotacji (faktury, rachunki, listy płac itp.) winny zawierać opis: „Kwotę ... (podać wartość) sfinansowano z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Rozprza”.

3. Dotacja niewykorzystana do końca roku budżetowego lub do dnia zakończenia działalności oraz dotacja, która została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, albo została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych podlega zwrotowi do budżetu Gminy Rozprza w terminach i na zasadach określonych w art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających odpowiednio do szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

3. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Rozprza. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli.

4. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 3 dni przed terminem kontroli.

5. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 2 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego w zakresie o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 1 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

6. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

7. Na podstawie protokołu kontroli, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski lub zalecenia do wykonania przez organ prowadzący. Dotowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 9. Traci moc uchwała nr XXI/6/2017 Rady Gminy Rozprza z dnia 10 lutego 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji przedszkolom i niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego, prowadzonym na terenie Gminy Rozprza przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rozprzy.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący Rady Gminy


Tomasz Gemel

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIX/4/2018
Rady Gminy Rozprza
z dnia 28 lutego 2018 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(nazwa miejscowości, data)

Informacja o liczbie uczniów na miesiąc r.

.....
(nazwa i adres jednostki dotowanej)

Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca)

Miesiąc:

Liczba uczniów:

- w tym niepełnosprawnych: (wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia):.....

- w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju:

Dane uczniów z terenu Gminy Rozprza:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania ze wskazaniem gminy

Dane uczniów spoza terenu Gminy Rozprza:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania ze wskazaniem gminy

Nr rachunku bankowego, na który ma być przelana dotacja:

.....
(UWAGA: proszę o umieszczenie informacji, jeśli dotychczasowy rachunek bankowy uległ zmianie)

Imię i nazwisko osoby sporządzającej:

Nr telefonu

.....
(pieczętka i podpis)

.....
nazwa placówki oświatowej składającej sprawozdanie

Rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji

sporządzone za

Nazwa organu prowadzącego

Nazwa i adres placówki

Data rozpoczęcia działalności

Część A – Informacja o faktycznej ilości uczniów

<i>LP.</i>	<i>miesiąc</i>	<i>Ilość uczniów</i>	<i>W tym ilość uczniów niepełnosprawnych</i>	<i>W tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</i>	<i>W tym liczba wychowanków uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych</i>
1.	styczeń				
2.	luty				
	Razem				

Część B – Rodzaj poniesionych wydatków

1. Kwota dotacji otrzymana w danym roku w złotych
2. Kwota dotacji wykorzystanej w danym roku w złotych
w tym kwota za rok poprzedni
3. Razem kwota dotacji do wykorzystania.....

<i>LP.</i>	<i>Rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji</i>	<i>Numer i data wystawienia dowodu księgowego</i>	<i>Kwota wydatków ogółem</i>	<i>W tym kwota wydatku poniesionego z dotacji</i>	<i>Data poniesionego wydatku</i>
I	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych				
II	Wynagrodzenia pozostałych pracowników				
III	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy)				
IV	Pozostałe wydatki rzeczowe w tym: meble, sprzęt				

V	Wydatki eksploatacyjne				
VI	Zakup wyposażenia, książek, pomocy naukowych				
VII	Zakup usług remontowych				
VIII	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej				
1.					
IX	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16F ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania				
1.					
Ogółem suma wydatków I-IX					
Kwota niewykorzystanej dotacji					

Uwagi

.....
.....
.....

Nazwisko i imię
sporządzającego zestawienie
Nr telefonu

Nazwisko i imię
przedstawiciela organu
prowadzącego jednostkę

.....
(pieczętka i podpis)

.....
(pieczętka i podpis)

Data