

UCHWAŁA NR XXXII/56/2018
RADY GMINY ROZPRZA

z dnia 27 czerwca 2018 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2187, poz. 1086 i poz. 1595 oraz z 2018 r. poz. 10) oraz rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE 2016 C 202 s. 1) uchwała się, co następuje:

§ 1. Z budżetu gminy Rozprza mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Rozprza w ramach środków zaplanowanych w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 2. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się osoby fizyczne i jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, finansujące prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały.

§ 3. Szczegółowe zasady udzielania dotacji, o której mowa w § 1, określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis, jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2021 roku.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rozprza.

§ 6. Traci moc uchwała nr VIII/56/05 Rady Gminy Rozprza z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zasad oraz trybu udzielania i rozliczania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Gminy Rozprza.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący Rady Gminy


Tomasz Gemel

Regulamin udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Rozprza

I. Zasady ogólne

§ 1. Dotacja może zostać udzielona na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Rozprza.

§ 2. Dotacja może zostać udzielona na pokrycie kosztów wykonania planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, o których mowa w § 1.

§ 3. Osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego mogą otrzymać dotację, z uwzględnieniem § 4-8, w części albo w całości pokrywającą koszty przeprowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej „ustawą”.

§ 5. Dotacja może zostać udzielona w wysokości do 20% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, z zastrzeżeniem § 7.

§ 6. Warunkiem ubiegania się o dotację i udzielenia dotacji z budżetu Gminy Rozprza jest posiadanie środków własnych na wykonanie części prac objętych wnioskiem, z zastrzeżeniem § 7.

§ 7. Dotacja, na wniosek wnioskodawcy, może być udzielona do wysokości 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac, robót lub zakupów wymienionych w art. 77 ustawy,

- 1) jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych lub
- 2) w przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 8. Łączna wysokość dotacji udzielonych z budżetu Gminy Rozprza oraz z innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

§ 9. W przypadkach, w których dotacje będą udzielane na rzecz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, będą one stanowić pomoc de minimis, której udzielenie będzie następować zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE 2016 C 202 s. 1).

II. Postępowanie poprzedzające udzielenie dotacji

§ 10. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu do Wójta Gminy Rozprza wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji winien zawierać w szczególności:

- 1) imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę i siedzibę jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;

- 2) wskazanie adresu do korespondencji wnioskodawcy oraz adresu poczty elektronicznej, jeżeli taki posiada, NIP, REGON i numer KRS – w przypadku jednostek organizacyjnych;
- 3) wskazanie zabytku, którego wniosek dotyczy, z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
- 4) określenie zakresu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które wnioskodawca planuje wykonać;
- 5) kserokopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków;
- 6) wskazanie tytułu prawnego do zabytku;
- 7) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 8) wskazanie numeru rachunku bankowego na który ma zostać przekazana dotacja;
- 9) określenie wysokości finansowych środków własnych przeznaczonych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych;
- 10) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, w przypadku zabytków wpisanych do rejestru zabytków lub opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, w przypadku zabytków wpisanych do gminnej ewidencji zabytków, na które ma zostać przeznaczona udzielona dotacja;
- 11) informację o uzyskanych dotychczas środkach publicznych oraz wnioskach o udzielenie dotacji złożonych do innych jednostek sektora finansów publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, o których mowa w pkt. 4;
- 12) zgodę wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel/współużytkownik wieczysty, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd lub podmiot posiadający zabytek na podstawie stosunku zobowiązaniowego, ograniczonego prawa rzeczowego;
- 13) kosztorys inwestorski prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych określonych we wniosku;
- 14) zaświadczenia albo oświadczenia i informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 362) oraz w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy, w przypadku gdy o udzielenie dotacji ubiega się podmiot będący przedsiębiorcą.

3. Wnioski zweryfikowane przez Wójta Gminy Rozprza, stanowią podstawę do przygotowania projektów uchwał Rady Gminy Rozprza o udzieleniu dotacji poszczególnym wnioskodawcom, w miarę posiadanych w budżecie środków na ten cel.

4. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

5. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik do regulaminu.

§ 11. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji nie spełnia wymogów, o których mowa w § 10, wójt wzywa w formie pisemnej lub elektronicznej wnioskodawcę do jego uzupełnienia wyznaczając w tym celu stosowny termin. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do usunięcia braków podlegają pozostawieniu bez rozpoznania.

§ 12. Po dokonaniu sprawdzenia pod względem formalnym złożonych wniosków o udzielenie dotacji, wójt dokonuje, na podstawie dokumentów określonych w § 10, wstępnej kwalifikacji wydatków, które mają zostać poniesione przez wnioskodawcę na prace lub roboty określone w kosztorysie oraz sporządza opinię dotyczącą zasadności poniesienia tych wydatków kierując się kryteriami, o których mowa w § 13.

§ 13. Przy udzieleniu dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) stan zachowania obiektu i konieczność zapewnienia ochrony substancji zabytkowej;
- 2) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów;
- 3) promowanie dziedzictwa kulturowego i historycznego Gminy Rozprza;

4) wysokość zaangażowanych finansowych środków własnych.

§ 14. W przypadku propozycji udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż wskazana we wniosku, wójt w formie pisemnej lub elektronicznej zwróci się do wnioskodawcy o dokonanie aktualizacji zakresu planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych oraz wielkości finansowych środków własnych. W takim przypadku wnioskodawca obowiązany jest przedłożyć zaktualizowany kosztorys inwestorski pod rygorem odmowy udzielenia dotacji.

III. Udzielenie dotacji

§ 15. Udzielenie dotacji następuje na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy Rozprza.

§ 16. Przekazanie dotacji celowej nastąpi na podstawie zawartej umowy.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTEKÓW
POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY ROZPRZA
w roku**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY	
TYTUŁ ZADANIA	
A. DANE O ZABYTKU	
1. Nazwa zabytku	
2. Nr w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków	
3. Data wpisu do rejestru zabytków	
4. Adres zabytku lub miejsce jego położenia	
B. DANE O WNIOSKODAWCY	
1. Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Adres	
NIP	
Nr telefonu	
Nr faxu	
Adres e-mail	
2. Jednostka organizacyjna	
Pełna nazwa wnioskodawcy	
Adres	
Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy	
NIP	
REGON	
KRS	
3. Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych	
Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Nr telefonu	
Nr faxu	
Adres e-mail	
C. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY	
Nazwa banku	
Nr konta wnioskodawcy	
D. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM	
1. Własność/użytkowanie wieczyste/dzierżawa/inna	
2. Obiekt został ujawniony w księdze wieczystej	
Nr KW	
Sąd Rejonowy	
3. bądź Inny dokument np. (wypis z rejestru gruntów)	

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ			
A.ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT (ze wskazaniem, czy wniosek dotyczy prac interwencyjnych).			
B.UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT			
C.TERMIN REALIZACJI ZADANIA			
Rozpoczęcie:			
Zakończenie:			
D.UZYSKANE POZWOLENIA			
Rodzaj pozwolenia	Nazwa organu	Numer dokumentu	Data wydania
Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku			
Program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym			
Pozwolenie na budowę/ zgłoszenie robót budowlanych			
Zalecenia konserwatorskie lub opinia oceniająca zakres rzeczowy zadania (dot. np. wniosku na wykonanie dokumentacji i in.)			
E. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA			
Źródła finansowania	Kwota (zł)	Udział w całości kosztów (w%)	
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem			
Środki własne			
Wnioskowane dofinansowanie			
III. PODMIOT U KTÓREGO WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ NA PRACE OBJĘTE WNIOSKIEM			
	TAK/NIE	Wysokość wnioskowanej dotacji	
Minister właściwy do spraw Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego			
Wojewódzki Konserwator Zabytków			
Marszałek Województwa Łódzkiego			
Starosta Piotrkowski			
Imię i Nazwisko	Stanowisko	Pieczęć imienna, podpis i data	

WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU

1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku, przy którym mają być prowadzone prace lub roboty
3. Kosztorys i harmonogram przewidywanych do wykonania prac lub robót,
4. Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Łodzi na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji.
5. Zaświadczenie lub oświadczenie i informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 362) oraz w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy, w przypadku gdy o udzielenie dotacji ubiega się podmiot będący przedsiębiorcą.

KLAUZULA INFORMACYJNA

O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE GMINY W ROZPRZY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Wójt Gminy Rozprza informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest URZĄD GMINY W ROZPRZY; Aleja 900-lecia 3, 97-340 Rozprza, tel.: 44 615 80 68; e-mail: ug@rozprza.pl
- Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się poprzez e-mail: rodo@rozprza.pl.
- Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Gminy w Rozprzy. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a-e RODO.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, a jeśli dane były zbierane na podstawie zgody do czasu cofnięcia zgody.
- Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a jeśli dane były zbierane na podstawie zgody prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.