

06.0004. 61,2018

**UCHWAŁA NR XXXIII/61/2018
RADY GMINY ROZPRZA**

z dnia 12 września 2018 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rozprza

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994; zm. poz. 1000, 1349 i 1432) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457; zm. poz. 1560) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rozprza, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVIII/70/12 Rady Gminy Rozprza z dnia 29 października 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rozprza (Dz. Urz. Woj. Łódz. z dnia 29 listopada 2012 r., poz. 3862).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Rozprzy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący Rady Gminy

Tomasz Gemel
*Tomasz Gemel

Załącznik do uchwały Nr XXXIII/61/2018

Rady Gminy Rozprza

z dnia 12 września 2018 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rozprza

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady i tryb przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Rozprza, w tym w szczególności:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów;
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rozprza;
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 r., poz.1457, poz.1560);
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły publicznej i niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych, słuchacza kolegium pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, wychowanka publicznego i niepublicznego ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki, ucznia szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki, zgodnie z art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 r., poz.1457, poz.1560), zamieszkałego na terenie Gminy Rozprza;
- 4) kryterium dochodowe na osobę w rodzinie – należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2017 r., poz.1769 z późn.zm.) z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielanej niniejszym Regulaminem;
- 5) osobach zamieszkałych na terenie Gminy Rozprza – należy przez to rozumieć osoby przebywające na terenie Gminy Rozprza, w rozumieniu art.25 – 28 Kodeksu cywilnego.

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3. 1. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Rozprzy powołuje Komisję stypendialną, która jest ciałem o charakterze opiniodawczo – doradczym Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Rozprzy w sprawach stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych.

2. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym;
- 2) weryfikacja wniosków i załączonych do wniosku dokumentów, na podstawie których jest przyznawana pomoc materialna o charakterze socjalnym;
- 3) proponowanie zastosowania odpowiedniej formy stypendium szkolnego;

- 4) proponowanie formy i wysokości zasiłku szkolnego;
- 5) wnioskowanie o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu.

§ 4. 1. Wysokość stypendium szkolnego ustalana jest w zależności od wielkości środków przeznaczonych na ten cel oraz miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia i wynosi:

- 1) **I grupa dochodowa** - przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 125,00 zł – od 80% do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2017 r., poz.1952 z późn.zm.);
- 2) **II grupa dochodowa** - przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 125,00 zł do 245,00 zł – od 80% do 140% kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 3) **III grupa dochodowa** - przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 245,00 zł – od 80% do 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. Stypendium szkolne przyznawane jest jednorazowo lub miesięcznie na okres roku szkolnego, zgodnie z zasadami określonymi w art. 90d ust.10 ustawy.

3. W przypadku, gdy środki otrzymywane na wypłatę stypendiów oraz zasiłków szkolnych są niewystarczające, dopuszcza się możliwość przyznawania stypendium szkolnego na okres krótszy niż okres roku szkolnego.

§ 5. 1. **Z dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Rozprza – 5% przeznacza się na finansowanie zasiłków szkolnych.**

2. Niewykorzystane środki finansowe, o których mowa w pkt 1, mogą być przeznaczone na finansowanie stypendiów szkolnych przyznawanych na podstawie art.90n ust.7 ustawy.

Rozdział 3.

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 6. 1. Stypendium szkolne udzielane jest w formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą w szczególności:
 - a) zakup podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, atlasów, zeszytów, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych;
 - b) zakup przyborów szkolnych, jak np. długopisy, ołówki, kredki, linijki, temperówki, piórniki, farby, kartony, bloki rysunkowe, pędzle, kalkulatory, przybory do nauki zawodu i innych artykułów szkolnych;
 - c) zakup plecaka sportowego lub torby sportowej (1 szt. na semestr), odzieży sportowej (1 szt. na semestr) typu: bluza sportowa, spodnie sportowe, koszulka sportowa, spodenki sportowe, dres sportowy, strój na basen, a także obuwia sportowego (1 szt. na semestr) i odzieży ochronnej dla uczniów szkół branżowych;
 - d) opłaty za udział ucznia w wycieczkach szkolnych, „zielonych szkołach”, wyjściach/wyjazdach do kina, teatru, na basen lub innych imprezach organizowanych przez szkołę;
 - e) opłaty za korepetycje ucznia, za udział ucznia w szkoleniach czy kursach nauki języka obcego, komputerowych, sportowych i innych zajęciach edukacyjnych;
 - f) opłaty za abonament internetowy;
 - g) zakup komputera, laptopa lub notebooka i sprzętu komputerowego typu: procesor, płyta główna, pamięć komputerowa, dysk twardy, monitor, klawiatura, mysz komputerowa, pendrive, drukarka, skaner, modem, głośniki, a także zakup multimedialnych programów edukacyjnych, tuszu do drukarki;
 - h) zakup biurka, krzesła do biurka i lampki na biurko;

- i) koszty związane z pobieraniem nauki przez uczniów szkół ponadpodstawowych poza miejscem zamieszkania: zwrot za bilety, za zakwaterowanie w bursie czy internacie;
 - j) okulary do pracy przy komputerze;
 - k) inne koszty związane z pobieraniem przez ucznia nauki w szkole i poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności: zakupu podręczników, lektur, encyklopedii, słowników, przyborów szkolnych, materiałów na zajęcia techniczne, muzyczne, plastyczne, sportowe, odzieży sportowej i obuwia sportowego oraz innych materiałów wymaganych do uczestnictwa w tych zajęciach i innych materiałów wymaganych przez szkołę do realizacji nauki, również zakup komputera, laptopa, notebooka, sprzętu komputerowego i multimedialnych programów edukacyjnych;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych, w szczególności: koszty przejazdu, koszty zakwaterowania, koszty wyżywienia;
- 4) świadczenia pieniężnego, jeśli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1–2, a w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3 udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1–3, nie jest celowe.

2. Formę stypendium szkolnego ustala się na podstawie danych zawartych we wniosku o przyznanie stypendium szkolnego i opinii Komisji stypendialnej, zgodnie z § 3 ust.2 Regulaminu.

3. Stypendium szkolne może być udzielone jednocześnie w więcej niż jednej formie.

§ 7. Koszty związane z udziałem ucznia w zajęciach edukacyjnych i pobieraniem nauki muszą być udokumentowane fakturami, rachunkami lub innymi dokumentami potwierdzającymi rodzaj i wysokość tego wydatku (np. dowody wpłaty, bilety, zaświadczenia ze szkół), zawierającymi co najmniej: oznaczenie płatnika zgodnie z danymi wnioskodawcy lub ucznia, któremu przyznano stypendium oraz przedmiot zakupu towarów lub usług, jak również odnosić się do okresu, na który przyznawane jest stypendium szkolne.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8. Stypendium szkolne może być przyznane uczniowi, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) zamieszkuje na terenie Gminy Rozprza;
- 2) **znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, a jednocześnie wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 z późn. zm.);**
- 3) rozpoczyna lub kontynuuje naukę w szkole;
- 4) nie zostało wszczęte postępowanie o niezrealizowanie obowiązku szkolnego bądź obowiązku nauki.

§ 9. 1. **Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego wraz z dołączonymi do niego dokumentami składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rozprzy, na dziennik podawczy, do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.**

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego podlega sprawdzeniu pod względem formalnym przez Komisję. W tym zakresie Komisja bada, czy wniosek:

- 1) dotyczy osoby mającej status ucznia;
- 2) dotyczy ucznia zamieszkującego na terenie gminy;
- 3) czy został złożony przez osobę uprawnioną;
- 4) czy został złożony w terminie;
- 5) czy został prawidłowo wypełniony;

6) czy zawiera kompletną dokumentację dołączoną do wniosku.

4. Po formalnym sprawdzeniu wniosków o przyznanie stypendium szkolnego Komisja przystępuje do merytorycznej oceny złożonych wniosków i dołączonych do nich dokumentów, a następnie wyraża opinię w sprawach wniosków oraz proponuje formę udzielenia stypendium szkolnego i jego wysokość.

5. W szczególnych przypadkach, gdy sytuacja rodziny uległa pogorszeniu (np. na skutek śmierci lub kalectwa członka rodziny), stypendium szkolne ustala się na nowo, począwszy od miesiąca, w którym złożono nowy wniosek (bez wyrównania).

6. Realizacja stypendium szkolnego następuje po wydaniu przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Rozprze pozytywnej decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia i określeniu formy pomocy.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 10. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego, wraz z uzasadnieniem i udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (np.: zaświadczenie z policji, lekarskie, USC, dowody poniesionych wydatków, inne) oraz dołączeniem do wniosku zaświadczeń o dochodach potwierdzających trudną sytuację materialną ucznia.

2. We wniosku należy wskazać pożądaną formę oraz cele, na które ma być przeznaczony zasiłek. Wniosek powinien zawierać opis trudnej sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny oraz zdarzenia losowego, które spowodowało tę trudną sytuację.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w szczególności z powodu:

- 1) śmierci rodzica lub prawnego opiekuna;
- 2) wydatków spowodowanych długotrwałą chorobą ucznia;
- 3) utraty mienia znacznej wartości (np. kradzież, zalanie mieszkania, silne wiatry);
- 4) innych szczególnych okoliczności, które mają charakter przypadkowy i nieplanowany, i wpływają na pogorszenie się sytuacji materialnej rodziny ucznia.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

5. Wysokość zasiłku szkolnego jednorazowo nie może być niższa niż kwota minimalnego miesięcznego stypendium i nie może przekroczyć kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

6. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego, uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

7. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rozprze, na dziennik podawczy, z zachowaniem terminu, o którym mowa w § 10 ust. 6.

§ 11. 1. Zasiłek szkolny może być udzielony uczniowi raz lub kilka razy w roku.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, jeżeli uczeń otrzymuje stypendium szkolne.

3. Realizacja pomocy materialnej dla uczniów w formie zasiłku szkolnego następuje w postaci świadczenia pieniężnego, po złożeniu przez wnioskodawcę oświadczenia o przeznaczeniu środków pochodzących z zasiłku na cele edukacyjne.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Uruchomienie stypendium następuje w terminie 30 dni od daty wpływu środków z dotacji celowej z budżetu państwa na rachunek Gminy Rozprza.

2. Uczeń otrzymujący stypendium szkolne, lub – przypadku, kiedy jest to uczeń niepełnoletni – osoba upoważniona do złożenia wniosku, są zobowiązani bezzwłocznie powiadomić o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.