

**UCHWAŁA NR XXXIV/73/2018  
RADY GMINY ROZPRZA**

z dnia 5 października 2018 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość, szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) oraz art. 30 ust. 6 i 6a w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.) Rada Gminy Rozprza uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin określający wysokość, szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXVII/27/2009 Rady Gminy Rozprza z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie dodatków oraz niektórych składników wynagrodzenia wypłacanych nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Rozprza.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rozprza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą obowiązującą od 1 listopada 2018 roku.



Przewodniczący Rady Gminy

  
Tomasz Gemel

Załącznik do uchwały Nr XXXIV/73/2018

Rady Gminy Rozprza

z dnia 5 października 2018 r.

**Regulamin określający wysokość, szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.);
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 416 ze zm.);
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, przedszkole, prowadzone przez Gminę Rozprza;
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły podstawowej, przedszkola prowadzonych przez Gminę Rozprza;
- 5) wicedyrektorze – należy przez to rozumieć wicedyrektora szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Rozprza;
- 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę lub innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole podstawowej, przedszkolu prowadzonych przez Gminę Rozprza;
- 7) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach prowadzonych przez Gminę Rozprza.

**Rozdział 2.  
Dodatek za wysługę lat**

§ 2. 1 Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

2. Pierwszy dodatek za wysługę lat nauczyciel otrzyma w miesiącu rozpoczynającym czwarty rok pracy w szkole i będzie wynosił 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

§ 3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 5. 1. Udokumentowanie prawa do dodatku za wysługę lat następuje poprzez przedstawienie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionych odpisów (kopii) tych dokumentów potwierdzających okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy oraz inne udowodnione okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

2. Przyznanie lub zmiana wysokości dodatku za wysługę lat następuje po udokumentowaniu w sposób określony w ust. 1 okresu uprawniającego do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat lub do zmiany wysokości tego dodatku.

### **Rozdział 3. Dodatek motywacyjny**

§ 6. Na dodatki motywacyjne przeznaczają się 1% kwoty ustalonej corocznie w budżecie gminy na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli, z tak ustalonej sumy 70% przeznaczają się na dodatki motywacyjne dla nauczycieli, a 30% do dyspozycji organu prowadzącego dla dyrektorów szkół.

§ 7. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres od 2 do 6 miesięcy w roku szkolnym.

2. Dodatek motywacyjny przyznawany jest w miesięcznej wysokości od 2% do 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

§ 8. 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczyciela bierze się pod uwagę:

- 1) osiągnięcia w zakresie realizowanego procesu dydaktycznego oraz osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze obejmujące:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć edukacyjnych, w tym osiągnięcia uczniów potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związane z realizowanym procesem dydaktyczno-wychowawczym,
  - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postawy odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
  - c) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
  - d) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
- 2) wprowadzanie innowacji służących efektywnemu procesowi kształcenia i wychowania poprzez:
  - a) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
  - b) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
  - c) adaptację i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowywania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
- 3) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności charakteryzująca się:
  - a) systematycznym i efektywnym przygotowywaniem się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszeniem umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacaniem własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałością o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności obejmujące:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora bierze się ponadto pod uwagę:

- 1) organizowanie pracy szkoły w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy uczniów oraz pracowników;
- 2) kształtowanie właściwej polityki kadrowej, w szczególności pozyskiwanie nauczycieli wysoko wykwalifikowanych;
- 3) efektywne kształtowanie struktury organizacyjnej szkoły;
- 4) podejmowanie działań integrujących zespół nauczycielski wokół wspólnych zadań, oraz inspirowanie i wspomaganie w rozwoju zawodowym nauczycieli;
- 5) współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu wychowawczo profilaktycznego szkoły;
- 6) racjonalne dysponowanie środkami publicznymi;
- 7) prawidłowe i terminowe sporządzanie i zatwierdzanie planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie;
- 8) dbałość o powierzone mienie szkoły oraz racjonalne gospodarowanie powierzonym majątkiem;
- 9) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania.

3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie urlopu na poratowanie zdrowia;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy;
- 3) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie;
- 4) korzystania ze stanu nieczynnego.

4. Na wypłatę dodatku motywacyjnego nie ma wpływu absencja chorobowa pracownika.

§ 9. Decyzja o przyznaniu dodatku motywacyjnego musi mieć formę pisemną.

§ 10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wydano decyzję przyznającą dodatek.

#### **Rozdział 4. Dodatek funkcyjny**

§ 11. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora szkoły lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, funkcję doradcy metodycznego, opiekuna stażu lub wychowawcy klasy uzależniona jest od rodzaju i liczby oddziałów zorganizowanych w danej szkole.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, ustala się za pełny miesiąc według następujących zasad:

Lp.	Stanowisko, na którym przewidziano dodatek funkcyjny	Stawki dodatku funkcyjnego
1.	Dyrektor przedszkola liczącego: - do 4 oddziałów - od 5 oddziałów	Do 750 zł od 751-1400 zł
2.	Dyrektor szkoły liczącej: - do 7 oddziałów - od 8 do 14 oddziałów - od 15 oddziałów	Do 750 zł od 751-1400 od 1401-2000 zł
3.	Wicedyrektor	250 – 1300 zł
4.	Wychowawca klasy: - do 15 uczniów - od 16 uczniów	70 zł 100zł
5.	Opiekun stażu	60 zł
6.	Doradca metodyczny	200- 500 zł
7.	Kierownik świetlicy	250- 600 zł

3. W przypadku zmiany liczby oddziałów w danej szkole w trakcie roku szkolnego, dodatek funkcyjny nie ulega zmianie do końca danego roku szkolnego.

4. W przypadku zmiany liczby uczniów w danym oddziale w trakcie roku szkolnego, dodatek ulega zmianie zgodnie z tabelą.

§ 12. Nauczycielowi, któremu powierzono w zastępstwie obowiązki nauczyciela związane z prawem do dodatku funkcyjnego, przysługuje dodatek funkcyjny w takiej samej wysokości, jak nauczycielowi zastępowanemu.

§ 13. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, funkcji wychowawcy, dorady metodycznego lub opiekuna stażu, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca- od tego dnia i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu faktycznego pełnienia tych obowiązków.

§ 14. 1. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje tylko jeden dodatek - wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku pełnienia funkcji opiekuna stażu oraz wychowawcy klasy wypłaca się oba dodatki.

§ 15. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz za okres zwolnienia lekarskiego.

§ 16. Wysokość dodatku funkcyjnego, w granicach określonych tabelą ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora- Wójt Gminy, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy całej placówki.

§ 17. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów szkolnych i oddziałów przedszkolnych.

§ 18. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **Rozdział 5.**

### **Dodatek za warunki pracy**

§ 19. Nauczycielowi za pracę w trudnych warunkach, określonych w rozporządzeniu przysługuje dodatek za warunki pracy wysokości 20 % w odniesieniu do godziny efektywnej pracy w trudnych warunkach oraz godziny wynikającej z osobistego zaszeregowania zasadniczego nauczyciela.

§ 20. Dodatek za warunki pracy przyznaje nauczycielowi – dyrektor szkoły, a dyrektorowi- Wójt Gminy.

§ 21. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

## **Rozdział 6.**

### **Godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

§ 22. 1. Wynagrodzenie za godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego osobistego zaszeregowania nauczyciela przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć w ramach pensum.

2. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób że czas do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

§ 23. Wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się analogicznie jak w § 22.

§ 24. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zajęć wypłaca się z dołu.