Rozprza, 05.06.2019r.

OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY ROZPRZA
o naborze na wolne stanowisko urzędnicze – 1 etat

1. Nazwa i adres jednostki: **Urząd Gminy Rozprza, 97 340 Rozprza Aleja 900 - lecia 3**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2018r. poz. 1260) Wójt Gminy Rozprza ogłasza nabór kandydatów na stanowisko: **Inspektor ds. dróg gminnych i rolnictwa**

I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1) Wymagania niezbędne:

a) obywatelstwo polskie;

b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

c) posiadanie nieposzlakowanej opinii;

d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

e) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na w/w stanowisku;

f) wykształcenie wyższe;

g) minimum 3 – letni staż pracy;

h) prawo jazdy kat. B.

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość i umiejętność stosowania w praktyce przepisów z zakresu administracji samorządowej i procedury administracyjnej,
2. znajomość przepisów następujących ustaw: ustawy prawa budowlanego, ustawy o drogach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy prawo zamówień publicznych, znajomość zasad Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
3. umiejętność pisania i rozliczania wniosków o dotacje krajowe i unijne na modernizacje i remonty dróg gminnych,
4. umiejętność organizacji pracy,
5. doświadczenie w pracy o podobnym charakterze,
6. dobra znajomość obsługi komputera MS Office,(WORD, Excel, Auto CAD),
7. wykształcenie wyższe / preferowane budownictwo w zakresie budowy i eksploatacji dróg/,
8. komunikatywność, dokładność, rzetelność, dyspozycyjność,
9. umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawnych,
10. umiejętność poprawnego redagowania pism urzędowych,
11. wysoka kultura osobista, samodzielność i operatywność,

12. prawo jazdy kat. B,
13. dodatkowym atutem będzie posiadanie uprawnień budowlanych w szczególności w zakresie dróg,

II. Zakres podstawowych zadań na stanowisku :

Realizacja zadań w zakresie zarządu drogami stanowiącymi własność gminy, w tym zadań zarządcy dróg gminnych określonych w przepisach o drogach publicznych,

Dokonywanie kontroli dróg na terenie Gminy Rozprza i ustalenie zakresu remontów dróg gminnych,

Przygotowywanie dokumentacji technicznej niezbędnych do wykonania remontów planowanych w gminie. Współpraca z radą gminy w zakresie kolejności budowy i remontu dróg gminnych.

Odbiór wykonywanej dokumentacji pod kątem zakresu zlecenia oraz rozwiązań technicznych.

Składanie wniosków o dotacje na środki krajowe i środki z UE w zakresie modernizacji i budowy dróg,

W zakresie dróg gminnych:

– ewidencjonowanie dróg,
– przygotowywanie projektów uchwał w zakresie zaliczania dróg do kategorii dróg gminnych,
– uregulowanie spraw własnościowych dróg gminnych,
– prowadzenie spraw z zakresu zamiany, oddania w użyczenie, w dzierżawę, lub bezpłatne przekazanie gminie gruntów pod drogi, oraz wykup gruntów pod ścieżki rowerowe, chodniki bądź drogi gminne,
– projektowanie nowych dróg,
– zbieranie wniosków o nadawanie nazw ulic i przygotowanie projektów uchwał,
– przygotowanie planu odśnieżania dróg gminnych, przygotowanie procedury ofertowej dot. odśnieżania dróg gminnych, czuwanie nad prawidłowym odśnieżaniem, oraz zabezpieczenie środków w budżecie gminy na te zadania,
– zgłaszanie projektów zmiany organizacji ruchu drogowego,
– załatwianie spraw w zakresie oznakowania dróg i ulic włącznie z tablicami nazw ulic i tabliczkami numeracji domów,

Sprawowanie kontroli nad jakością wykonywanych remontów dróg w zakresie:
– zgodności z zasadami wiedzy technicznej,
– zgodności wbudowywanych materiałów drogowych ,

Czuwanie nad terminowością i jakością nadzorowanych robót oraz zgodnością z ustalonym zakresem,
– udział w dokonywaniu odbiorów technicznych wykonywanych robót,
– rozliczanie finansowe nadzorowanych robót,
– nadzorowanie robót drogowych w zakresie bieżącego utrzymania, wykonywanych siłami własnymi Urzędu,
– prowadzenie spraw z zakresu utrzymania zimowego dróg,

Prowadzenie spraw dotyczących bezpańskich psów i zapobieganie bezdomności zwierząt.

Opracowywanie w ramach swoich kompetencji danych do projektu budżetu.

Prowadzenie spraw gospodarczych Urzędu.

III. Oferty pisemne składane przez kandydatów powinny zawierać:

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopie świadectw pracy,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
6. kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
7. oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie kandydata, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wyłoniona w naborze przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązana jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego),
9. w przypadku osoby niepełnosprawnej, kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
10. oświadczenie kandydata wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018. poz. 1000)

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze (maj 2019 r.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Rozprza w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

Termin i miejsce składania dokumentów:
Dokumenty aplikacyjne wymagają własnoręcznego podpisu, (brak własnoręcznego podpisu na dokumentach powoduje niespełnienie wymagań formalnych).
Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia **17 czerwca 2019 r.** bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy w Rozprzy ul. Al. 900 – Lecia 3, 97-340 Rozprza, lub pocztą (liczy się data wpływu do Urzędu do godz. 15:00) w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Inspektor ds. dróg gminnych i rolnictwa"**

Dodatkowe informacje:
Aplikacje, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.rozprza.pl zakładka „praca" oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy. Dokumenty aplikacyjne osób nie wyłonionych do zatrudnienia będą do odbioru w Urzędzie Gminy w Rozprzy pok. nr 2 przez 1 miesiąc od daty ogłoszenia o wynikach naboru. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty będą zniszczone komisyjnie.

WÓJT
05.06.2019 Janusz Jędrzejczyk
data i podpis