

Zakup współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

**Gmina Rozprza
Al. 900-lecia 3
97-340 Rozprza**

Nr sprawy IZP.271.5.3.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia:

Zakup 23 fabrycznie nowych laptopów z oprogramowaniem do projektu "Rozwińmy skrzydła – poprawa jakości kształcenia w gminie Rozprza" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020

Tryb:

Postępowanie prowadzone zgodnie z postanowieniami art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

ZATWIERDZAM

WÓJT

Janusz Jędrzejczyk

.....
miejsowość, data i podpis

Rozprza, 23.04.2020 r.



Urząd Gminy

97-340 Rozprza, Al. 900-lecia 3

tel. (44) 649-61-08, 649-65-74, fax (44) 615-80-06

www.rozprza.pl

e-mail: ug@rozprza.pl

I. Zamawiający

Gmina Rozprza

Al. 900 – lecia 3, 97 – 340 Rozprza

(0-44) 649-61-08

(0-44) 615-80-06

REGON: 590648008; NIP: 71-26-57-591

e-mail zamowienia@rozprza.pl

www.rozprza.pl

II. Podstawa prawna udzielenia zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej "ustawą Pzp".

W pozostałym zakresie mają zastosowanie regulacje zawarte w niniejszym zapytaniu.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup 23 fabrycznie nowych laptopów z oprogramowaniem do projektu "Rozwińmy skrzydła – poprawa jakości kształcenia w gminie Rozprza" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020

Parametry laptopa nie mogą być gorsze niż:

- Procesor Intel I5 min. 8 generacji,
- pamięć RAM min. 8GB,
- dysk SSD min. 256GB,
- przekątna ekranu 15.6”,
- rozdzielczość FHD1920 x 1080,
- kamera wbudowana w ramkę ekranu,
- wbudowane głośniki stereo,
- mikrofon,
- wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe,
- LAN 10/100/1000 Mbps,
- Wi-Fi 5 (802.11 a/b/g/n/ac),
- moduł Bluetooth,
- porty: USB 3.0 – min. 1 szt.,
- HDMI – min. 1 szt.,
- USB 2.0 – min. 2 szt.
- RJ-45 -1 szt. (dopuszcza się zewn. kartę sieciową na USB),
- Bateria Li-Ion lub Li-Polymer,
- zasilacz,
- Windows 10 PL (wcześniej nie aktywowana),
- Office 2019 PL Standard wersja edukacyjna (wcześniej nie aktywowana)
- Mysz optyczna lub laserowa z rolką przewijania z trzema przyciskami, typ złącza USB, kolor czarny.
- Napęd optyczny DVD-RW (dopuszcza się napęd zewnętrzny pod USB)

2. Dostawa do Urzędu Gminy w Rozprze, Al. 900 lecia 3, 97-340 Rozprza

3. Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia

4. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówienia (CPV):
30.21.31.00-6 Komputery przenośne, 48.00.00.00-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Wszelkie wskazania konkretnych producentów, poprzez podanie nazw firm, znaków towarowych, opisów, określone w zapytaniu, należy traktować jako przykład na określenie podstawowych, minimalnych wymagań i oczekiwań Zamawiającego, odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

Parametry techniczne, jakościowe i funkcjonalne przedmiotu zamówienia są parametrami minimalnymi, do których spełnienia zobowiązany jest wykonawca.

Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, jakościowych i eksploatacyjnych nie gorszych niż założone w dokumentacji.

Ilekcroć w zapytaniu pojawiają się nazwy produktu lub patentu, to mają one charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu jedynie określenie oczekiwanego standardu, przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Przez „ofertę równoważną” należy rozumieć taką, która przedstawia opis przedmiotu zamówienia o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych spełniający minimalne parametry określone przez Zamawiającego, lecz oznaczoną innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem.

Dostarczany asortyment, składający się na przedmiot zamówienia musi nadawać się do natychmiastowego użytkowania i nie będzie posiadał wad fizycznych. Jednocześnie będzie fabrycznie nowy, pełnowartościowy oraz wyprodukowany wyłącznie ze 100% nowych elementów składowych.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie **do 05 czerwca 2020 r.**

V. Kontakt

1. Wszelka korespondencja winna być oznaczona numerem i nazwą postępowania oraz kierowana:
 - 1) w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy w Rozprze, Al. 900 – lecia 3, 97-340 Rozprza,
 - 2) faksem na numer: 44 615 80 06,
 - 3) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@rozprza.pl
2. Osoba upoważniona do kontaktowania się w wykonawcami:
 - a) w sprawach formalnych:
 - Joanna Zajac tel. 44/ 649 61 08 wew. 13 e-mail: zamowienia@rozprza.pl
 - b) w sprawach merytorycznych:
 - Michał Tokarski tel. 44/ 649 61 08 wew. 14 e-mail: m.tokarski@rozprza.pl
 - Sławomir Laszczyk tel. 44/ 649 61 08 wew. 26 e-mail: informatyk@rozprza.pl

VI. Składanie ofert - ważne informacje

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
6. Ofertę na Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z *załącznikiem do oferty tj. Specyfikacją techniczną urządzenia wraz z akcesoriami* złożyć należy do dnia **30 kwietnia 2020 r.** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@rozprza.pl
7. Oferty złożone po terminie zostaną automatycznie odrzucone, nie będą brane pod uwagę (decyduje godzina wpływu).
8. Oferty złożone bez załączników lub niespełniające wymogów zapytania ofertowego zostaną odrzucone.
9. Termin związania ofertą - 30 dni od terminu składania ofert
10. Zamawiający pobierze z elektronicznych rejestrów Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej i/lub Krajowego Rejestru Sądowego dokumenty rejestrowe dotyczące Wykonawcy.
11. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków ogłoszenia bez podania przyczyny.
13. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę ogłoszenia Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zaproszenie do złożenia oferty, zamieszcza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i stronie internetowej.
14. Zamawiający może w każdej chwili wezwać wykonawcę do wyjaśnień treści oferty budzącej jego wątpliwości i do odrzucenia takiej oferty w sytuacji nie złożenia wyjaśnień w terminie lub negatywnej oceny złożonych wyjaśnień.
15. Oferta złożona w toku postępowania przestaje wiązać, gdy postępowanie zostało zamknięte bez wybrania którejkolwiek z ofert

VII. Ocena ofert

1. Zamawiający przyzna punkty w ramach wskazanego kryterium oceny ofert, zgodnie z zasadami określonymi w pkt VIII.
2. Zamawiający w pierwszej kolejności zweryfikuje ofertę najkorzystniejszą Zamawiający może wezwać do złożenia wyjaśnień treści oferty wykonawcę, którego oferta jest weryfikowana.
3. Oferta, która nie będzie zawierała informacji niezbędnych do jej oceny, w szczególności cen, obliczonych zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu, nie będzie podlegała ocenie i zostanie odrzucona, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę, który ją złożył.
4. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przez wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, na warunkach określonych w wezwaniu, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposoby oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: cena brutto - 100%.
2. Sposób obliczania ceny: ceną oferty jest łączna cena brutto za przedmiot zamówienia. Przy obliczaniu ceny brutto za realizację zamówienia oraz przy wycenie wszystkich składników oferty, wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia podatku VAT wg stawki właściwej dla przedmiotu zamówienia.
3. Oferta przedstawiająca najniższą cenę otrzyma 100 punktów, pozostałe otrzymają punkty wyliczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100\% \times 100$$

gdzie:

- C - wartość punktowa danej oferty
- C min - oferowana najniższa cena
- C b - cena oferty badanej

Punkty obliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium (jest najtańsza).

IX. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 623 Kodeksu cywilnego.
2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty i zobowiązania związane z wykonaniem usługi oraz musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
4. Cenę oferty należy obliczyć opierając się na kalkulacji własnej wypełniając ofertę wykonawcy – wg **załącznika nr 1 do zapytania ofertowego**.
5. Wykonawca uprawniony jest do stosowania upustów tylko poprzez ich wkalkulowanie w ceny lub narzuty przyjęte i użyte przy ryczałtowym wyliczeniu ceny oferty.
6. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich. Oferty, w których ceny podane będą w innej walucie zostaną odrzucone.
7. Do porównania i oceny ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia przedstawioną w **ofercie wykonawcy**.
8. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, modyfikacji do zapytania ofertowego.

X. Nieudzielenie zamówienia

Zamawiający nie udzieli zamówienia, w przypadku braku ofert odpowiadających treści Zapytania ofertowego.

Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia niniejszego postępowania bez wyboru żadnej oferty.

Zamawiający może w każdej chwili unieważnić postępowanie o udzielenia Zamówienia bez podania przyczyny.

Oferta złożona w toku postępowania przestaje wiązać, gdy postępowanie zostało zamknięte bez wybrania którejkolwiek z ofert.

XI. Wzór umowy

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

XII. Ochrona danych osobowych

Obowiązek informacyjny na podstawie artykułu 13 RODO dotyczący danych osobowych zawartych w złożonych ofertach – w szczególności wykonawcy będącego osobą fizyczną, wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK), osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rozprza, z którym można się skontaktować pod adresem: Urząd Gminy w Rozprzy, 97-340 Rozprza, Al. 900-lecia 3, **tel.: 44 615 80 68, fax: 44 615 80 06, e-mail: ug@rozprza.pl**

- 2) administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się poprzez e-mail: rodo@rozprza.pl. Z Inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak **I.ZP.271.5.3.2020** pod nazwą **Zakup 23 fabrycznie nowych laptopów z oprogramowaniem do projektu "Rozwińmy skrzydła–poprawa jakości kształcenia w gminie Rozprza" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020"** w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w szczególności do:
 - a) dokonania oceny oferty,
 - b) udzielenia zamówienia publicznego i realizacji umowy, w szczególności wykonywania czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia przez osoby zatrudnione przez wykonawcę,
 - c) przechowywania danych dla celów archiwizacyjnych,
 - d) przechowywania danych dla celów kontrolnych (zapewnienia rozliczalności, tj. wykazania spełnienia przez Gminę Rozprza obowiązków wynikających z przepisów prawa).
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty:
 - a) Prezes Urzędu Zamówień Publicznych,
 - b) sądy administracyjne, sądy powszechne,
 - c) instytucje zarządzające/pośredniczące w zarządzaniu/programami współfinansującymi wydatki wynikające z realizacji umowy o udzielenie zamówienia publicznego ze środków unijnych, krajowych lub innych,
 - d) współpracujące z Gminą Rozprza i świadczące na jej rzecz usługi z następujących kategorii: prawne, informatyczne, pocztowe i kurierskie, usługi archiwizacji i niszczenia dokumentacji,
 - e) wykonawcy biorący udział w postępowaniu;
- 5) W przypadku zamówień współfinansowanych lub finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej dane osobowe zawarte w dokumentacji postępowania/umowie przechowywane będą w terminach określonych w zasadach zawartych w szczególności w wytycznych, umowach o dofinansowanie;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

* Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.