

Zapytanie ofertowe

W związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, **Gmina Rozprza** zaprasza do złożenia oferty na:

Obsługę w zakresie Ochrony Danych Osobowych oraz świadczenie usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Kompleksowa obsługa w zakresie ochrony danych osobowych w tym pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych u Zamawiającego w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwanych dalej „RODO”).
2. Wykonawca w ramach obowiązków związanych z pełnieniem funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) weryfikacja dotychczasowej dokumentacji, nadzór i aktualizacja Polityki Bezpieczeństwa Informacji ze szczegółowym uwzględnieniem ochrony danych osobowych,
 - 2) weryfikacja dotychczasowej dokumentacji, nadzór i aktualizacja instrukcji dotyczących bezpieczeństwa teleinformatycznego i zarządzania systemami informatycznymi służącymi do przetwarzania danych osobowych,
 - 3) nadzór nad przestrzeganiem zasad ochrony danych osobowych ,
 - 4) zapewnienie okresowego audytu wewnętrznego w zakresie bezpieczeństwa informacji, nie rzadziej niż raz na rok. Ustalenie przyczyn ewentualnych rozbieżności i sformułowanie zaleceń, mających na celu wskazanie sposobów usunięcia niepożądanych zjawisk,
 - 5) organizację wydawania upoważnień do przetwarzania danych osobowych i prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych,
 - 6) weryfikację fizycznych środków bezpieczeństwa stosowanych w obszarach przetwarzania danych osobowych,
 - 8) nadzór nad udostępnieniem i powierzaniem danych osobowych innym podmiotom w tym:
 - a) organizacja współpracy z podmiotami zewnętrznymi w zakresie dostępu do danych osobowych,
 - b) weryfikacja treści umów powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - c) sprawdzanie czy została zachowana forma pisemna, czy treść umowy zawiera precyzyjne określenie zakresu danych przekazywanych do przetwarzania oraz podstawę i cel przetwarzania,
 - d) sprawdzenie czy prawidłowo zostały sformułowane klauzule poufności, klauzule bezpieczeństwa i sposób kontroli podmiotu przetwarzającego dane dla Administratora danych.
 - 9) weryfikacja prawidłowości spełnienia obowiązku informacyjnego oraz realizacji praw osób, których dane dotyczą,
 - 10) weryfikacja klauzul wyrażania zgody na przetwarzanie danych osobowych, tam gdzie zgoda miałyby być przesłanką przetwarzania danych,
 - 11) współpraca z Administratorem Systemu Informatycznego w zakresie kontroli bezpieczeństwa systemu informatycznego, w którym przetwarzane są dane osobowe, ze szczególnym uwzględnieniem planów ciągłości działania, tworzenia i testowania kopii bezpieczeństwa,
 - 12) przeprowadzanie analizy zagrożeń i oceny ryzyka w określonych procesach przetwarzania danych,

- 13) podejmowanie działań w sytuacji naruszenia ochrony danych,
- 14) przygotowanie materiałów informacyjnych dla pracowników,
- 15) zapewnienie aktualizacji regulacji wewnętrznych w zakresie dotyczącym zmieniającego się otoczenia z uwzględnieniem zarówno przepisów prawa jak i rozwoju technologii,
- 16) sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz opracowanie w tym zakresie sprawozdania dla Administratora danych.

3. Świadczenie w Urzędzie Miasta i Gminy usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

4. Celem realizacji zadań określonych w pkt. 1, 2 i 3 Wykonawca będzie Świadczył usługi zdalnie (mailowo i telefonicznie), ale również będzie zobowiązany do obecności w siedzibie Zamawiającego, co najmniej raz w tygodniu, w ustalonym przez Zamawiającego dniu i godzinach Pracy Urzędu.

5. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z realizacji niniejszej umowy.

6. Wykonawca nie może zaangażować do wykonywania niniejszej umowy podwykonawców.

II. Termin wykonania zamówienia: od 01.02.2025r. do 31.12.2025r.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

1) opis warunków udziału:

- a) posiadanie uprawnień do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych oraz posiadanie wymaganych kwalifikacji do wykonywania zadań w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie służby bhp,

2) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) kserokopia dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień ustawowych do realizacji niniejszego zamówienia (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

IV. Kryterium wyboru oferty:

- najniższa cena / 100% /

V. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

VI. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim,

2. Ofertę należy złożyć na formularzu Oferta, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania:

1) w terminie do dnia 27.01.2025r. do godz. 15:00 w jednej z form:

2) w formie:

pisemnej (osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego podpisaną podpisem odręcznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy) na adres:

Urząd Miasta i Gminy w Rozprzy

Al. 900-lecia nr 3

97-340 Rozprza

lub

za pośrednictwem poczty elektronicznej (podpisaną elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy)* na adres e-mail: ug@rozprza.pl

VII. Termin związania ofertą: 30 dni

VIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) żądania wyjaśnień w stosunku do wykonawców co do treści złożonych ofert, w tym dokumentów potwierdzających podane w ofertach informacje,
- 2) wezwania wykonawcy do uzupełnienia lub poprawienia, lub wyjaśnienia treści oferty lub wymaganych dokumentów lub oświadczeń, w tym w szczególności złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, jeżeli wpłynie oferta, której cena lub ceny jednostkowe wydają się rażąco niskie i budzą wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.

IX. Oferta nie będzie podlegała badaniu i ocenie w następujących przypadkach:

- 1) zostanie złożona po terminie składania ofert,
- 2) jest niezgodna z zapytaniem ofertowym (oferta nieważna),
- 3) została złożona przez Wykonawcę, który w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- 4) nie będzie zawierała wszystkich informacji wymaganych w załączonych formularzach, z zastrzeżeniem pkt VIII ppkt 2.

X. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to że:

- 1) zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych - Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach,

XI. Postępowanie podlega unieważnieniu w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej ważnej oferty,
- 2) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
- 3) wszystkie złożone oferty zostały złożone przez Wykonawców niespełniających warunków udziału w postępowaniu lub nie były kompletne, z zastrzeżeniem pkt VIII ppkt 2,
- 4) w przypadkach, o których mowa w pkt. X, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego,
- 6) w przypadku konieczności dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących zamawiającego, oraz o ile okaże się to konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu zapytania,
- 7) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, tj. w szczególności w przypadku błędów w zapytaniu, które ujawnią się zarówno na etapie przed składaniem jak i po otwarciu ofert,
- 8) w każdej sytuacji i na każdym etapie procedury możliwe jest odstąpienie od udzielenia zamówienia lub unieważnienie postępowania bez podania przyczyny.

XII. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu odrzucenia lub niewybrania oferty, lub unieważnienia postępowania.

XIII. Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia: Ireneusz Bartosiewicz , tel. 44 649 61 08 w 21


XIV. Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 928) informujemy, że w Urzędzie Miasta i Gminy w Rozprze obowiązuje Regulamin zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następczych. Z Regulaminem można zapoznać się w pokoju nr 4 lub nr 2 w Urzędzie Miasta i Gminy w Rozprze, ul. Aleja 900-lecia 3,97-340 Rozprza w godzinach pracy Urzędu.

XV. Istotne warunki umowy

1. Podstawą rozliczenia będzie zestawienie czasu pracy, zaakceptowane przez Zamawiającego.
2. Faktura za usługi będzie płatna miesięcznie z dołu.
3. Faktura za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia wpływu faktury.

XVI. Załączniki do zapytania:

- 1) Formularz oferty
- 2) Klauzula informacyjna RODO.


BURMISTRZ
Paweł Kowalczyk
16.01.2025r.
.....
data i podpis