

ZARZĄDZENIE NR 8/2025
BURMISTRZA ROZPRZY

z dnia 28 stycznia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadań publicznych Gminy Rozprza na 2025 rok

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), w związku z art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.) oraz uchwały Nr VII/44/2024 Rady Miejskiej w Rozprzy z dnia 31 października 2024 roku w sprawie przyjęcia rocznego „Programu współpracy Gminy Rozprza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok” zarządzam, co następuje

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych na 2025 rok:

- 1) z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 2) z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 3) z zakresu turystyki i krajoznawstwa.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji.

3. Postępowanie konkursowe w sprawie wyboru podmiotów, którym zostanie przyznana dotacja, będzie przeprowadzone zgodnie z ogłoszeniem konkursowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Ewie Killich podinspektorowi w Referacie Rozwoju i Projektów Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Rozprzy
Paweł Kowalczyk

BURMISTRZ ROZPRZY
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
Gminy Rozprza na 2025 rok

I. Rodzaje zadań

1. Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki:

- A. Organizowanie szkolenia oraz udział we współzawodnictwie młodzieży i dorosłych w dyscyplinie - piłka nożna - w miejscowości Rozprza.
- B. Organizowanie szkolenia oraz udział we współzawodnictwie młodzieży i dorosłych w dyscyplinie - piłka nożna - w miejscowości Mierzyn.
- C. Organizowanie szkolenia oraz udział we współzawodnictwie młodzieży i dorosłych w dyscyplinie - piłka nożna - w miejscowości Niechcice.
- D. Organizacja i przygotowanie uczniów z terenu Gminy Rozprza do zawodów szkolnych, gminnych, powiatowych, rejonowych, wojewódzkich i ogólnopolskich zgodnie z kalendarzem powiatowych imprez sportowych oraz kalendarzem Zrzeszenia LZS. Organizacja „Spartakiady przedszkolaków” oraz „Spartakiady dla uczniów klas I-IV” z terenu gminy.
- E. Organizowanie szkolenia oraz udział we współzawodnictwie młodzieży i dorosłych z terenu Gminy Rozprza w dyscyplinie - piłka siatkowa.
- F. Organizowanie szkolenia, przygotowanie uczniów do współzawodnictwa sportowego i udział w rozgrywkach w dyscyplinie piłka nożna dla dzieci do lat 15 z terenu gminy.
- G. Organizacja i przeprowadzenie XXXV Gminnego Biegu Kasztelańskiego w różnych kategoriach.
- H. Organizacja i przeprowadzenie Gminnego Turnieju Mikołajkowego w halową piłkę nożną.
- I. Organizacja i przeprowadzenie Gminnego Turnieju w tenisa stołowego.
- J. Organizacja i przeprowadzenie bloku sportowego podczas Dnia Rozpry – turnieje siatkówki plażowej oraz piłki nożnej w różnych kategoriach.

2. Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- K. Prowadzenie zajęć mających na celu podniesienie umiejętności muzycznych młodzieży i dorosłych oraz przygotowanie ich do występów w miejscowości Milejów.
- L. Prowadzenie zajęć mających na celu podniesienie umiejętności muzycznych młodzieży i dorosłych oraz przygotowanie ich do występów w miejscowości Mierzyn.
- Ł. Prowadzenie zajęć mających na celu podniesienie umiejętności muzycznych młodzieży i dorosłych oraz przygotowanie ich do występów w miejscowości Rozprza.
- M. Rozpowszechnianie tradycji lokalnych i regionalnych oraz organizowanie i przygotowanie dla mieszkańców Gminy Rozprza wystaw i imprez kulturalnych podtrzymujących tradycje lokalne.

3. Zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa:

- N. Organizacja turystyczno-wypoczynkowego wyjazdu dzieci i młodzieży z terenu Gminy Rozprza.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań na 2025 rok:

zadanie A	w roku 2025	50 000 złotych
zadanie B	w roku 2025	50 000 złotych
zadanie C	w roku 2025	50 000 złotych
zadanie D	w roku 2025	42 000 złotych

zadanie E	w roku 2025	50 000 złotych
zadanie F	w roku 2025	50 000 złotych
zadanie G	w roku 2025	10 000 złotych
zadanie H	w roku 2025	5 000 złotych
zadanie I	w roku 2025	2 000 złotych
zadanie J	w roku 2025	7 000 złotych
zadanie K	w roku 2025	19 000 złotych
zadanie L	w roku 2025	16 500 złotych
zadanie Ł	w roku 2025	16 500 złotych
zadanie M	w roku 2025	20 000 złotych
zadanie N	w roku 2025	20 000 złotych

Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych na poszczególne zadania w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Beneficjentami realizowanego zadania publicznego mogą być wyłącznie mieszkańcy Gminy Rozprza.

3. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

4. Dopuszcza się przesunięcia pomiędzy pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w trakcie jego realizacji, tj. przesunięcie uznaje się za zgodne z umową gdy nastąpiło zwiększenie danej pozycji do 30% jej wysokości. Zmniejszenie nie jest limitowane.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Burmistrz Rozprzy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta między oferentem a Gminą Rozprza.

IV. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Termin realizacji zadań

1) z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki: **od dnia 27.02.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**

2) z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
od dnia 27.02.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.

3) z zakresu turystyki i krajoznawstwa:
od dnia 27.02.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy Rozprza na 2025 rok nastąpi poprzez powierzenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie.

3. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy Gminą Rozprza a Oferentem, którego oferta zostanie wybrana.

4. Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z zapewnianiem dostępności przy realizacji zleconych zadań publicznych.

5. Zaleca się uwzględnienie w kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania kosztów, które zostaną poniesione na zapewnianie dostępności realizowanego zadania.

6. Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia dostępności stosownie do formy i metod realizacji zadania publicznego:

- 1) w obszarze dostępności architektonicznej,
- 2) w obszarze dostępności cyfrowej,
- 3) w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej.

7. Realizując zadanie publiczne organizacja jest zobowiązana do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024r. poz. 1802).

V. Termin i miejsce składania ofert:

Oferta powinna zostać złożona w formie papierowej na obowiązującym wzorze określonym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) wraz z załącznikami pod rygorem odrzucenia oferty, w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie z napisem „*Oferta na realizację zadania publicznego w 2025/ nazwa zadania/numer zadania zgodny z numeracją zawartą w ogłoszeniu*” w Urzędzie Miasta i Gminy w Rozprzy, Al. 900-lecia 3, Biuro Obsługi Mieszkańców, **w terminie do dnia 20.02.2025 r. do godz. 12⁰⁰**.

Koperta zawierać musi dane identyfikacyjne oferenta (pieczęć lub odręcznie zapisana nazwa i adres organizacji). Otwarcie ofert nastąpi dnia **20.02.2025 r. o godz. 12³⁰** w sali nr 3 Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

Do oferty należy dołączyć:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji stanowiący o podstawie prawnej działalności oferenta (aktualny oznacza, że wszystkie dane są zgodne ze stanem faktycznym na dzień składania oferty).

2. Kopię aktualnego statutu.

Dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Oceny złożonych ofert zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji oraz gwarancji wykonania zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy dokona Komisja Konkursowa.

2. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert w skali od 0 do 10 punktów, w oparciu o następujące kryteria:

- 1) możliwość prowadzenia działalności na terenie gminy na rzecz jej mieszkańców;
- 2) rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne;
- 4) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
- 5) zgodność planowanego przedsięwzięcia z celami statutowymi Oferenta;
- 6) przebieg i dotychczasowa współpraca z samorządem i jego osiągnięcia;
- 7) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków finansowych w formie dotacji na realizację zadań publicznych zleconych w latach poprzednich;

8) promowanie Gminy Rozprza.

3. Za każde kryterium Oferent może uzyskać od każdego członka Komisji od 0 do 10 punktów.

4. Ostatecznego wyboru ofert przeznaczonych do realizacji oraz podziału środków finansowych na poszczególne zadania dokonuje Burmistrz Gminy Rozprza.

5. Wybór oferty zostanie dokonany w terminie 7 dni od daty otwarcia ofert. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony.

6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną zamieszczone:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) na stronie internetowej www.rozprza.pl ;

3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Rozprze.

7. Po ogłoszeniu wyników konkursu podpisane zostaną z wyłonionymi organizacjami/podmiotami umowy o realizację zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). **Przed zawarciem umowy organizacje/podmioty zobowiązane są dostarczyć:**

- oświadczenie o numerze rachunku bankowego, na który zostanie przekazana dotacja (według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia),

- dane osób uprawnionych do reprezentowania organizacji/podmiotu niezbędne do podpisania umowy.

VII. A. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Rozprza w roku 2023 zadaniach publicznych:

1. Zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

1) Organizowanie szkolenia oraz udział we współzawodnictwie młodzieży i dorosłych w dyscyplinie - piłka nożna - w miejscowości Rozprza.

Na realizację tego zadania przekazano dotację w wysokości: 50 000 zł

2) Organizowanie szkolenia oraz udział we współzawodnictwie młodzieży i dorosłych w dyscyplinie - piłka nożna - w miejscowości Mierzyn.

Na realizację tego zadania przekazano dotację w wysokości: 50 000 zł

3) Organizowanie szkolenia oraz udział we współzawodnictwie młodzieży i dorosłych w dyscyplinie - piłka nożna - w miejscowości Niechcice.

Na realizację tego zadania przekazano dotację w wysokości: 50 000 zł

4) Organizacja i przygotowanie dzieci i młodzieży z terenu Gminy Rozprza do zawodów szkolnych, gminnych, powiatowych, regionalnych i wojewódzkich zgodnie z kalendarzem powiatowych imprez sportowych. Organizacja „Spartakiady 6-latków” oraz spartakiady dla dzieci klas I-IV z terenu gminy.

Na realizację tego zadania przekazano dotację w wysokości: 35 000 zł

5) Organizowanie szkolenia oraz udział we współzawodnictwie młodzieży i dorosłych z terenu Gminy Rozprza w dyscyplinie - piłka siatkowa.

Na realizację tego zadania przekazano dotację w wysokości: 50 000 zł

6) Organizowanie szkolenia, przygotowanie uczniów do współzawodnictwa sportowego i udział w rozgrywkach w dyscyplinie piłka nożna dla dzieci do lat 15 z terenu gminy.

Na realizację tego zadania przekazano dotację w wysokości: 46 000 zł

7) Organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych dla lokalnej społeczności na terenie Gminy Rozprza. Uczestnictwo lokalnej społeczności w zawodach, turniejach i rozgrywkach sportowych o różnym zasięgu

Na realizację tego zadania przekazano dotację w wysokości: 35 000 zł.

2. Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:

- 1) Prowadzenie zajęć mających na celu podniesienie umiejętności muzycznych młodzieży i przygotowanie jej do występów w miejscowości Milejów.

Na realizację tego zadania przekazano dotację w wysokości: 19 000 zł

- 2) Prowadzenie zajęć mających na celu podniesienie umiejętności muzycznych młodzieży i przygotowanie jej do występów w miejscowości Mierzyn.

Na realizację tego zadania przekazano dotację w wysokości: 16 500 zł

- 3) Prowadzenie zajęć mających na celu podniesienie umiejętności muzycznych młodzieży i przygotowanie jej do występów w miejscowości Rozprza.

Na realizację tego zadania przekazano dotację w wysokości: 16 500 zł

- 4) Rozpowszechnianie tradycji lokalnych i regionalnych oraz organizowanie i przygotowanie dla mieszkańców Gminy Rozprza wystaw i imprez kulturalnych podtrzymujących tradycje lokalne.

Na realizację tego zadania przekazano dotację w wysokości: 20 000 zł

3. Zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa.

- 1) Organizacji turystyczno-wypoczynkowego wyjazdu dzieci i młodzieży z terenu Gminy Rozprza

Na realizację tego zadania przekazano dotację w wysokości: 20 000 zł

B. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Rozprza w roku 2024 zadaniach publicznych:

1. Zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- 1) Organizowanie szkolenia oraz udział we współzawodnictwie młodzieży i dorosłych w dyscyplinie - piłka nożna - w miejscowości Rozprza.

Na realizację tego zadania przekazano dotację w wysokości: 50 000 zł

- 2) Organizowanie szkolenia oraz udział we współzawodnictwie młodzieży i dorosłych w dyscyplinie - piłka nożna - w miejscowości Mierzyn.

Na realizację tego zadania przekazano dotację w wysokości: 50 000 zł

- 3) Organizowanie szkolenia oraz udział we współzawodnictwie młodzieży i dorosłych w dyscyplinie - piłka nożna - w miejscowości Niechcice.

Na realizację tego zadania przekazano dotację w wysokości: 50 000 zł

- 4) Organizacja i przygotowanie dzieci i młodzieży z terenu Gminy Rozprza do zawodów szkolnych, gminnych, powiatowych, rejonowych, wojewódzkich i ogólnopolskich zgodnie z kalendarzem powiatowych imprez sportowych. Organizacja „Spartakiady przedszkolaków” oraz „Spartakiady dla dzieci klas I-IV” z terenu gminy.

Na realizację tego zadania przekazano dotację w wysokości: 35 000 zł

- 5) Organizowanie szkolenia oraz udział we współzawodnictwie młodzieży i dorosłych z terenu Gminy Rozprza w dyscyplinie - piłka siatkowa.

Na realizację tego zadania przekazano dotację w wysokości: 46 000 zł

- 6) Organizowanie szkolenia, przygotowanie uczniów do współzawodnictwa sportowego i udział w rozgrywkach w dyscyplinie piłka nożna dla dzieci do lat 15 z terenu gminy.

Na realizację tego zadania przekazano dotację w wysokości: 46 000 zł

- 7) Organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych dla lokalnej społeczności na terenie Gminy Rozprza. Uczestnictwo lokalnej społeczności w zawodach, turniejach i rozgrywkach sportowych o różnym zasięgu

Na realizację tego zadania przekazano dotację w wysokości: 35 000 zł.

2. Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

- 1) Prowadzenie zajęć mających na celu podniesienie umiejętności muzycznych młodzieży i dorosłych oraz przygotowanie ich do występów w miejscowości Milejów.

Na realizację tego zadania przekazano dotację w wysokości: 19 000 zł

- 2) Prowadzenie zajęć mających na celu podniesienie umiejętności muzycznych młodzieży i dorosłych oraz przygotowanie ich do występów w miejscowości Mierzyn.

Na realizację tego zadania przekazano dotację w wysokości: 16 500 zł

- 3) Prowadzenie zajęć mających na celu podniesienie umiejętności muzycznych młodzieży i dorosłych oraz przygotowanie ich do występów w miejscowości Rozprza.

Na realizację tego zadania przekazano dotację w wysokości: 16 500 zł

- 4) Rozpowszechnianie tradycji lokalnych i regionalnych oraz organizowanie i przygotowanie dla mieszkańców Gminy Rozprza wystaw i imprez kulturalnych podtrzymujących tradycje lokalne.

Na realizację tego zadania przekazano dotację w wysokości: 20 000 zł

3. Zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa.

- 1) Organizacja turystyczno-wypoczynkowego wyjazdu dzieci i młodzieży z terenu Gminy Rozprza

Na realizację tego zadania przekazano dotację w wysokości: 20 000 zł

C. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Rozprza w roku 2025 zadaniach publicznych:

W 2025 roku, przed ogłoszeniem otwartego konkursu ofert, Gmina Rozprza nie zrealizowała żadnych zadań publicznych.

W załączeniu:

- 1) klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO
- 2) oświadczenie o numerze rachunku bankowego

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z pozyskaniem od Pana/i danych osobowych, na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję co następuje:

1. Administratorem danych jest Burmistrz Rozprza, Aleja 900-lecia 3, 97-340 Rozprza

tel.: 44 615 80 68; faks: 44 615 80 06 email: ug@rozprza.pl;

2. Administrator wyznaczył Inspektor ochrony danych z którym można się skontaktować poprzez email na adres rodo@rozprza.pl lub pisemnie na adres Administratora we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pana/i dane przetwarzane będą w celu rozstrzygnięcia konkursu na realizację zadania pożytku publicznego oraz zawarcie w przypadku jego wygrania umowy na realizację zadania.

4. Podstawą prawną przetwarzania konieczność zawarcia umowy oraz realizacja obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty publiczne, którym dane osobowe mogą być ujawnione na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a po osiągnięciu celu będą archiwizowane zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

7. Ma Pan/i prawo do żądania prawo dostępu do swoich danych oraz:

- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych jeśli są błędne lub nieaktualne, zgodnie z art. 16 RODO;
- prawo do ich usunięcia, w sytuacjach określonych w art. 17 RODO;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych zgodnie z art. 18 RODO;
- prawo do sprzeciwu zgodnie z art. 21 RODO.

8. Posiada Pan/i prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzania danych osobowych

9. Podanie Pana/i danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne rozpatrzenia oferty i podpisania umowy.

10. Pana/i dane nie zostaną wykorzystywane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania

Zapoznałam/-em się z klauzulą informacyjną

.....

data

.....

podpis osoby podpisującej ofertę

