

UMOWA Nr GP.032. .2025

zawarta w Rozprze w dniu 2025 r. pomiędzy następującymi Stronami:

Gminą Rozprza mającą swą siedzibę w Rozprze, Al. 900 – lecia 3,
NIP: 771-26-57-591, REGON: 590648008

reprezentowaną przez **Burmistrza Rozprze – Pawła Kowalczyka,**
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Rozprza – Bogdana Góreckiego**
zwaną w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM,**

a

a firmą

z siedzibą w

działającą na podstawie wpisu do:

- KRS pod nr

reprezentowaną przez :,

lub

- CEDIG

reprezentowaną przez :

.....PESEL.....,

zwaną w dalszej treści umowy **WYKONAWCĄ.**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) została zawarta umowa o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wybranych terenów położonych na obszarze Gminy Rozprza oraz brać udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem i uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z uchwałą Nr XI/77/2025 Rady Miejskiej w Rozprze z dnia 20 marca 2025 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wybranych terenów położonych na obszarze Gminy Rozprza.
2. Na przedmiot umowy określony w §1 ust. 1 składa się sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Zakres czynności do wykonania leżący po stronie Wykonawcy w odniesieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmuje:
 - 1) Dokonanie oceny istniejącego stanu zagospodarowania.
 - 2) Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego.
 - 3) Przygotowanie projektów pism związanych z zawiadomieniem właściwych instytucji o podjęciu przez Radę Miejską w Rozprze uchwały o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wybranych terenów położonych na obszarze Gminy Rozprza.
 - 4) Analizę wniosków osób fizycznych i prawnych oraz zgłoszonych przez organy i instytucje – sporządzenie wykazu tych wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem. Opracowanie wykazu odpowiedzi do organów i instytucji określonych ustawą oraz innych instytucji i jednostek poinformowanych o przystąpieniu do sporządzenia planu miejscowego.

- 5) Udział w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu miejscowego z mieszkańcami gminy Rozprza oraz udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień.
 - 6) Sporządzenie projektu planu miejscowego (część tekstowa i rysunkowa) wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.
 - 7) Wewnętrzne dyskusje nad opracowaną koncepcją (projektant + władze gminy).
 - 8) Przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu miejscowego.
 - 9) Udział w posiedzeniach Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej, w terminie uzgodnionym przez strony.
 - 10) Uzyskanie pozytywnej opinii Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej o projekcie planu miejscowego.
 - 11) Udział w spotkaniach, naradach w przypadku zajścia okoliczności uzasadniających udzielenie wyjaśnień lub zgłoszenia potrzeby takich wyjaśnień, w szczególności przy uzgadnianiu i opiniowaniu projektu planu miejscowego z jednostkami wskazanymi w przepisach prawa.
 - 12) Analizę i opracowanie wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii.
 - 13) Wprowadzenie korekty do projektu planu miejscowego w związku z uzyskanymi opiniami i dokonаныmi uzgodnieniami.
 - 14) Przygotowanie wymaganych ustawą dokumentów formalno-prawnych związanych ze sporządzaniem projektu planu miejscowego (projektów ogłoszeń o wyłożeniu projektu planu miejscowego do publicznego wglądu, projektów obwieszczenia, zawiadomień).
 - 15) Przygotowanie uzasadnienia do projektu planu miejscowego zgodnie z art. 15 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
 - 16) Analiza uwag wniesionych do projektu planu miejscowego wraz z propozycją ich rozpatrzenia przez Burmistrza wraz z uzasadnieniem.
 - 17) Korekta projektu planu miejscowego w związku z wniesionymi do projektu planu uwagami i przygotowanie wersji do uchwalenia.
 - 18) Przedstawienie Radnym projektu planu miejscowego z załącznikami na komisjach Rady Miejskiej w Rozprzy.
 - 19) Przygotowanie projektu uchwały z załącznikami i udział w sesji Rady Miejskiej uchwalającej plan miejscowy.
 - 20) Opracowanie podsumowania i uzasadnienia, o którym mowa w art. 42 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2024 r., poz. 1112 ze zm.).
 - 21) Przygotowanie toku formalno-prawnego prac planistycznych, w zakresie wymaganym przez Wojewodę w celu oceny zgodności z przepisami prawa.
 - 22) Przygotowanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym.
 - 23) W przypadku ponowienia procedury – ponowne opracowanie niezbędnych dokumentów i ponowienie niezbędnych czynności w ramach niniejszej umowy.
 - 24) Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu miejscowego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać

w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny ofertowej zobowiązany jest do wykonania następujących obowiązków:
 - 1) Sporządzenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym projektu uchwały wraz z uzasadnieniem i załącznikami, w tym z rysunkiem planu miejscowego, w sposób kompleksowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i normatywami oraz postanowieniami niniejszej umowy.
 - 2) Czuwania nad prawidłowością procedury planistycznej.
 - 3) Opracowania dokumentacji prac planistycznych.
 - 4) Ponowienia czynności bądź ponownego przygotowania materiałów planistycznych w trakcie prowadzonej procedury planistycznej, wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień i wniesionych uwag, do chwili uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przez Radę Miejską (jeżeli zajdzie taka potrzeba).
 - 5) Uzpełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot umowy o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia).
 - 6) Usunięcia wszelkich wad w przedmiocie zamówienia na własny koszt oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - 7) Przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie).
 - 8) Zapewnienia odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 9) Poniesienia, w ramach zaoferowanej ceny, wszelkich kosztów związanych z przygotowaniem i sporządzeniem projektu planu miejscowego, przygotowanie odpowiednich wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami celem uzyskania wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii, decyzji itp.
 - 10) Wykonania niniejszej umowy, w tym w szczególności dokumentacji, z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług.
 - 11) Wykonania dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 - 12) Na żądanie Zamawiającego udział w spotkaniach dotyczących przedmiotu zamówienia, organizowanych na terenie Gminy Rozprza.
 - 13) Informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji proponowanych rozwiązań w trakcie realizacji umowy.
6. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z ustawą z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi, ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024r. poz. 1112 ze zm.), a także z wymogami zawartymi w ustawach i przepisach odrębnych odnoszących się do przedmiotu umowy oraz: planowania i zagospodarowania przestrzennego, ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów leśnych i rolnych, rewitalizacji itd. oraz ochrony danych osobowych.

7. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia sporządzi i przekaze Zamawiającemu przedmiot zamówienia w następujących formach:
 - 1) kompletny projekt uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zawierający część tekstową i graficzną w formie papierowej – 2 egz. oraz wersję elektroniczną utworzoną w Edytorze Aktów Prawnych pliki w formacie **xlm* - 1 egz. oraz w formacie *doc* lub *docx*;
 - 2) prognozę oddziaływania na środowisko – 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej CD/DVD;
 - 3) opracowanie ekofizjograficzne – 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej CD/DVD;
 - 4) rysunek kolorowy planu miejscowego – 2 egz.;
 - 5) tekst miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w formie papierowej – 2 egz.;
 - 6) plan miejscowy w wersji elektronicznej – 2 płyty CD/DVD nośnik elektroniczny do odczytu i wydruku, a dodatkowo zapis części graficznej;
 - 7) dokumentację formalno-prawną dotyczącą procedury sporządzania projektu planu miejscowego w wersji elektronicznej w celu przedłożenia Wojewodzie do oceny zgodności z przepisami prawa.
8. Plan miejscowy powinien być sporządzony w formie cyfrowej w następujących standardach: tekst w formacie *doc* i *pdf*, rysunki i plan w formacie *jpg* i *pdf*, oraz w postaci wektorowej *dwg* lub *dxf* lub *shp*.
9. Do sporządzonego planu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bazę metadanych opracowanych zgodnie z dyrektywą 2007/2/WE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającą infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) – Dz.U.U.E.L.2007.108.1 oraz ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (DZ. U. z 2021 r. poz.214).
10. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego niezbędne materiały umożliwiające wykonanie zadania będące w posiadaniu Zamawiającego.
11. Inne potrzebne materiały Wykonawca pozyska we własnym zakresie, a ich koszt zawiera się w wynagrodzeniu, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy.
12. Opis przedmiotu zamówienia stanowi integralną część niniejszej umowy.

§2

TERMINY REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy wymieniony w §1 w terminie **do 31 grudnia 2025 r.**
2. Termin wykonania przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o opóźnienia spowodowane działaniem lub zaniechaniem organów i jednostek gminy oraz osób trzecich, w tym organów władzy publicznej, których udział jest przewidziany w procedurze sporządzania planu miejscowego.
3. Określenie terminu opóźnienia następuje na podstawie daty wpływu do tutejszego Urzędu Miasta i Gminy pism organów, jednostek i osób trzecich powodujących opóźnienie i wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§3

ZMIANA ZAKRESU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Jeżeli na skutek zmiany przepisów prawnych, które regulują tryb i sposób opracowania planu miejscowego, będzie wymagane sporządzenie dodatkowych dokumentów (opracowań), niezbędnych do uchwalenia planu miejscowego oraz gdy w toku uzgadniania dokumentacji wyniknie konieczność sporządzenia dodatkowych dokumentów (opracowań), niezbędnych do uchwalenia planu miejscowego, Wykonawca ma prawo domagać się od Zamawiającego zmiany terminu wykonania

umowy. Przedmiotowe dokumenty (opracowania) Wykonawca wykona w ramach przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy. Zmiana ta wymaga zawarcia aneksu do umowy.

2. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy na skutek zdarzeń niezależnych od stron umowy lub uzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kosztów poniesionych przez Wykonawcę na dzień rozwiązania umowy i odbioru wykonanych prac składających się na rozpoczęty, a nieodebrany etap.

§4

PRZEKAZANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca zawiadamiął będzie z co najmniej trzydniowym (licząc wyłącznie dni robocze) wyprzedzeniem o gotowości do przekazania poszczególnego etapu prac – podając dzień planowanego przekazania prac.
2. Osoby będące ze strony Zamawiającego odpowiedzialne za koordynację i odbiór prac zobowiązane są do odbioru danego etapu prac.
3. Przekazanie każdego z etapów prac odbędzie się w formie e-maila, którego otrzymanie potwierdziła druga strona.
4. Opracowania będące przedmiotem niniejszej umowy uważa się za odebrane z chwilą przesłania potwierdzenia, o którym mowa w ust. 3. Jest to jedynie potwierdzenie przekazania dzieła Zamawiającemu, nie stanowi potwierdzenia przyjęcia w rozumieniu przepisów Prawa autorskiego, które winno nastąpić odrębnym oświadczeniem złożonym nie później niż do daty zakończenia wykonania przedmiotu umowy.
5. Odbiór prac odbywał się będzie w Urzędzie Miasta i Gminy w Rozprzy.
6. Zastrzeżenia Zamawiającego dotyczące przekazanych materiałów zostaną skierowane do Wykonawcy w terminie 7 dni licząc od dnia przesłania potwierdzenia, o którym mowa w ust. 3. Wykonawca zobowiązuje się wprowadzić uwagi w terminie 14 dni od dnia ich przekazania.

§5

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy, określonego w §1 niniejszej umowy strony ustalają łączne wynagrodzenie w wysokości zł **netto**: zł (słownie:)
brutto: zł (słownie:) w tym podatek VAT w wysokości 23 %.
2. **Wynagrodzenie**, określone w niniejszym paragrafie ust. 1 **jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy.** W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca zobowiązany jest do wykonania z należytą starannością wszelkich czynności niezbędnych do kompletnego wykonania przedmiotu umowy, w tym do poniesienia ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływań innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust. 1.
4. Wynagrodzenie wypłacane będzie po zakończeniu każdego z etapów określonych w ust. 7.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany przez niego w fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za datę otrzymania faktury uznaje się datę wpływu na sekretariat

- Zamawiającego.
6. Do wystawienia faktury VAT Wykonawca uprawniony będzie po zakończeniu danego etapu prac.
 7. Strony ustalają następujące zasady wypłaty wynagrodzenia po wykonaniu poszczególnych etapów prac:
 - a) Etap I – 30 % wartości wynagrodzenia brutto; tj. zł – po przekazaniu przez Wykonawcę projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do opinii i uzgodnień oraz podpisaniu częściowego protokołu zdawczo – odbiorczego;
 - b) Etap II – 30 % wartości wynagrodzenia brutto; tj. zł – po przekazaniu projektu uchwały z załącznikami do uchwalenia przez Radę Miejską w Rozprze i podpisaniu końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego;
 - c) Etap III – 40 % wartości wynagrodzenia brutto; tj. zł – po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały Rady Miejskiej w Rozprze o uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§6

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA KONTAKTY STRON

1. Ze strony Zamawiającego koordynatorem w zakresie realizacji i odbioru prac będą:
 - 1) tel....., e-mail:.....
 - 2) tel....., e-mail:.....
2. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za kontakty z Zamawiającym będą:
 - 1) tel....., e-mail:.....
 - 2) tel....., e-mail:.....
3. Strony uznają za skuteczne dokonywanie doręczeń wszelkich pism i dokumentów pod następujące adresy:
 - 1) Wykonawca:
.....
.....
 - 2) Zamawiający: Gmina Rozprza, ul. Aleja 900-lecia 3, 97-340 Rozprza, e-mail:
ug@rozprza.pl
4. Wszelkie zmiany adresów do doręczeń oraz osób odpowiedzialnych za kontakty pomiędzy stronami nie wymagają zmiany niniejszej umowy, a jedynie powiadomienia drugiej strony w formie listu poleconego lub e-maila – którego otrzymanie potwierdziła druga strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób. Brak powiadomienia o zmianie adresu skutkuje skutecznym doręczeniem korespondencji pod ostatnio wskazany adres.

§7

FORMA KONTAKTÓW, PERSONEL REALIZUJĄCY ZADANIE

1. Strony ustalają, iż wszelkie uwagi do opracowań i dokumentów projektowych sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności innych form.
2. Przekazywanie uwag do opracowań i dokumentów odbywać się będzie w formie listu poleconego lub e-maila, którego otrzymanie potwierdziła druga strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób.
3. Osobą upoważnioną do kontaktów:
 - a) z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest:, nr tel.:....., e-mail:.....
 - b) z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest:

- Główny Projektant:, nr tel....., email:.....
 - Zastępca Głównego Projektanta:, nr tel....., email:.....
 - członek zespołu projektowego:, nr tel....., email:.....
 - członek zespołu projektowego:, nr tel....., email:.....
4. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia personel wskazany w ofercie i wykazie osób złożonym w postępowaniu. Zmiana którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 3, w trakcie realizacji umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego.
 5. Osoby wymienione w ust. 3 nie są upoważnione do podejmowania decyzji powodujących zmianę postanowień umowy, w szczególności zmiany uzgodnionego wynagrodzenia lub zmiany zakresu czynności i prac objętych umową.
 6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie usług objętych Umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia.
 7. Wykonawca jest obowiązany z własnej inicjatywy zaproponować nowy skład personelu w następujących przypadkach: urlopu lub zwolnienia trwającego dłużej niż 14 dni śmierci, choroby lub innych przyczyn i zdarzeń losowych w terminie 14 dni od daty powzięcia przez Wykonawcę wiadomości o zaistnieniu powyższych zdarzeń.
 8. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 14 dni od daty przedłożenia propozycji, wyłącznie wtedy, gdy odpowiednio do funkcji kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniały wymagania określone w SWZ oraz ofercie wykonawcy i będące podstawą przyznania punktów w kryterium oceny ofert, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania umowy, przy czym stanowi to uprawnienie nie zaś obowiązek Zamawiającego do akceptacji takiej zmiany.
 9. Zamawiający lub osoba upoważniona przez Zamawiającego może wystąpić z wnioskiem uzasadnionym na piśmie o zmianę którejkolwiek z osób personelu, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z umowy. Obowiązkiem wykonawcy jest wówczas zastąpienie tej osoby w ciągu 14 dni inną osobą spełniającą wymagania zawarte w SWZ i niniejszej umowie.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadku gdy:
 - 1) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 30 dni;
 - 3) Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie przedmiotu umowy innej osobie;
 - 4) Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w sposób sprzeczny z umową albo z nienależytą starannością,
 - 5) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby ukończył je w terminie, o którym mowa w §2 ust. 1,
 - 6) wady w przedmiocie umowy nie dadzą się usunąć albo z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie.
2. Odstąpienie od umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 6 niniejszego

paragrafu, przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych i może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.

3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy następuje na piśmie. Po doręczeniu oświadczenia o odstąpieniu od umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni, do zwrotu dokumentów pobranych od Zamawiającego.

§ 9

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne z tytułów określonych poniżej.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za wynikię z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zwłokę w wykonaniu umowy lub poszczególnych jej etapów w wysokości 100 złotych za każdy dzień zwłoki, liczonego od terminów określonych w §2 ust. 1 ;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w terminie określonym w §4 ust. 6 lub ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji w terminie wskazanym zgodnie z §11 ust. 3 w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 3) w przypadku nieobecności w posiedzeniach, dyskusjach i spotkaniach, o których mowa w §1 niniejszej umowy w wysokości 500 złotych za każdy przypadek nieobecności;
 - 4) w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
3. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca wyraża zgodę na to, że kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych lub innych zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec Zamawiającego z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o podstawie i wysokości naliczonej kary umownej i wyznaczeniu mu 5 – dniowego terminu zapłaty tej kary. Jeśli kwota uzyskana z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę nie zabezpieczy roszczeń Zamawiającego w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia pozostałej części od Wykonawcy.
5. Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów do maksymalnej wysokości 30% wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego w zakresie kosztów poniesionych przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy i odbioru wykonanych prac, składających się na rozpoczęty, a nieodebrany etap.

§10

PRAWA AUTORSKIE

1. Autorskie prawa majątkowe i zależne do opracowania będącego przedmiotem umowy zostają przeniesione na Zamawiającego w celu wykorzystania na następujących polach eksploatacji:

- 1) wprowadzania do obrotu oryginału albo egzemplarzy, na których utwór utrwalono,
 - 2) utrwalania i zwielokrotniania każdą możliwą techniką, w szczególności poprzez drukowanie, wykonywanie odbitek przy użyciu nośników magnetycznych, magneto - optycznych, cyfrowych, technik video, techniki komputerowej lub przy pomocy rzutnika,
 - 3) publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności na ogólnodostępnej wystawie lub ekspozycji, wyświetlania, wprowadzania do pamięci komputera, przesyłania za pomocą sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym publikacja w Internecie,
 - 4) udostępnienia w ramach przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - 5) ubiegania się o dofinansowanie ze środków budżetowych lub funduszy Unii Europejskiej - jako element wniosków o dofinansowanie ze środków budżetowych lub funduszy Unii Europejskiej,
 - 6) wykorzystania dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy przez wykonawców wykonujących dokumentacje projektowe na podstawie udzielonych zamówień;
 - 7) do wykorzystania innego niż wymienione powyżej lecz służącego celom związanym z prowadzeniem przez Zamawiającego prawidłowej gospodarki przestrzennej.
2. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego (do rozporządzania i korzystania z dokumentacji projektowych, o których mowa w §1 w nieograniczonym zakresie, a w szczególności w zakresie pól eksploatacji wymienionych w ust. 1), a także udziela upoważnienia do wykonywania autorskich praw osobistych.
 3. Wykonawcy nie będzie przysługiwać odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji.
 4. W przypadku wykonania opracowań objętych przedmiotem niniejszej umowy przez Wykonawcę z udziałem innych osób, którym przysługują majątkowe prawa autorskie do opracowań lub ich części Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) nabyć od autorów opracowań majątkowe prawa autorskie i prawa zależne celem ich dalszego przeniesienia na rzecz Zamawiającego w trybie określonym w niniejszym paragrafie,
 - 2) uzyskać zgodę autorów opracowań do korzystania przez Zamawiającego na polach eksploatacji określonych w ust. 1,
 - 3) dostarczyć Zamawiającemu wraz z opracowaniami oświadczenia twórców (współtwórców) opracowań, że Wykonawca dysponuje prawami autorskimi do tych opracowań,
 - 4) w przypadku wytoczenia powództwa przeciwko Zamawiającemu w związku z naruszeniem praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się wziąć udział w takim postępowaniu po stronie Zamawiającego.
 5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do opracowań objętych przedmiotem niniejszej umowy, w tym do przystosowywania, dokonywania zmian oraz przeróbek z chwilą podpisania protokołu odbioru dokumentacji.
 6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, a także praw zależnych następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
 7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich oraz innych praw osób trzecich przy wykonywaniu niniejszej umowy.
 8. Zamawiający ma prawo przenoszenia przysługujących mu na mocy niniejszej umowy,

autorskich praw majątkowych do opracowania, na rzecz osób trzecich bez zgody Wykonawcy.

§11

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 36 miesięcy.
2. Okres gwarancji biegnie od dnia stwierdzenia przez Wojewodę Łódzkiego zgodności z przepisami prawa miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
3. W ramach gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie usuwać wszelkie wady dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, ujawnione w okresie gwarancji jakości, w terminie 3 miesięcy, od dnia zawiadomienia o wadzie.
4. Niezależnie od powyższego Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi.

§12

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie/samodzielnie, z wyjątkiem następującego zakresu: _____, który zostanie wykonany przy udziale podwykonawcy/ów.
2. Wykonawca nie zleci podwykonawcom innych prac niż wskazane w ust. 1, bez zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób i podmiotów przy pomocy, których wykonuje przedmiot umowy, w szczególności dotyczy to ewentualnych podwykonawców.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, w szczególności będące następstwem działania podwykonawcy, w tym rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności.
5. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia nadzór i koordynację działań podwykonawców.
6. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w czasie realizacji umowy, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

§13

OCHRONA I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. W trakcie realizacji umowy Zamawiający oraz Wykonawca, będą przekazywać dane osobowe niezbędne do realizacji zamówienia. Na warunkach określonych niniejszą umową strony będą przetwarzać dane osobowe, poprzez wspólne ustalenie celów i sposobów przetwarzania tych danych.
2. Przetwarzanie danych osobowych będzie wykonywane przez okres trwania umowy. Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Przetwarzanie danych osobowych będzie dotyczyć następujących kategorii danych osobowych:
 - a) Ze strony Zamawiającego: dane pracowników do kontaktu;
 - b) Ze strony Wykonawcy: dane pracowników wykonujących przedmiot niniejszej

umowy.

4. Przetwarzanie będzie obejmować dane zwykłe takie jak: imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko, tytuł zawodowy, firmę adres i NIP pracodawcy, firmę adres i NIP prowadzonej działalności.
5. Strony nie będą przetwarzać danych osobowych szczególnej kategorii o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.
6. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych o których mowa w ust. 3a.
7. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem danych o których mowa w ust. 3b.
8. Po wykonaniu przedmiotu zamówienia, Strony usuwają/zwracają udostępnione przez drugą stronę dane osobowe oraz usuwają wszelkie istniejące ich kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
9. Strony zobowiązują się:
 - a) przetwarzać powierzone im dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem, ustawą o ochronie danych osobowych oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
 - b) do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
 - c) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu udostępnianych danych osobowych,
 - d) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
 - e) zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
10. Strony pomagają sobie w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia. Każda ze Stron niezwłocznie przekazuje żądanie osoby, której dane dotyczą, Administratorowi który realizuje żądanie osoby.
11. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych Strony bez zbędnej zwłoki zgłaszają je drugiemu administratorowi, nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia.
12. Strony, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia mają prawo kontroli, czy środki zastosowane przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu udostępnionych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
13. Strony będą realizować prawo kontroli w godzinach pracy Administratora informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
14. Strony zobowiązują się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
15. Strony udostępnią na żądanie drugiego administratora wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
16. Strony przyjmują, że Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
17. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone

na Wykonawcę.

18. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
19. Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania współadministratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
20. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od współadministratora oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
21. Strony oświadczają, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
22. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

§14

WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających bądź związanych z realizacją Umowy na rzecz osób trzecich.

§15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Zamówień Publicznych oraz Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
3. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez właściwy rzeczowo sąd w Piotrkowie Trybunalskim.
4. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) egzemplarze dla Zamawiającego, 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: