

**ZARZĄDZENIE NR 121/2025
BURMISTRZA ROZPRZY**

z dnia 21 sierpnia 2025 r.

**zmieniające zarządzenie nr 135/2024 Burmistrza Rozprzy z dnia 17 grudnia 2024 r. w sprawie
wprowadzenia Procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań
następczych przez Burmistrza Rozprzy**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 135/2024 Burmistrza Rozprzy z dnia 17 grudnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych przez Burmistrza Rozprzy:

- 1) załącznik do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia,
- 2) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych do zapoznania wszystkich pracowników z treścią Procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych przez Burmistrza Rozprzy.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**Burmistrz Rozprzy
Paweł Kowalczyk**

Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych przez Burmistrza Rozpry

§ 1. 1. Ustala się procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych.

2. Procedura określa zasady i tryb zgłaszania przez sygnalistów informacji o naruszeniu prawa.

3. System przyjmowania zgłoszeń umożliwia zgłaszanie naruszeń prawa za pośrednictwem specjalnych, łatwo dostępnych kanałów, w sposób zapewniający rzetelne i niezależne rozpoznanie zgłoszenia oraz w sposób zapewniający ochronę sygnalisty przed działaniami o charakterze odwetowym, represyjnym, dyskryminacyjnym lub innym rodzajem niesprawiedliwego traktowania w związku z dokonaniem zgłoszeniem.

4. Zachęca się do korzystania z procedury zgłoszeń wewnętrznych podmiotu prawnego w przypadku, gdy naruszeniu prawa można skutecznie zaradzić w ramach struktury organizacyjnej podmiotu prawnego, a sygnalista uważa, że nie zachodzi ryzyko działań odwetowych.

5. Zgłoszenie może nastąpić również do Rzecznika Praw Obywatelskich: informacyjna linia obywatelska: 800 676 676, e-mail biurorzecznika@brpo.gov.pl, adres korespondencyjny: Biuro RPO, al. Solidarności 77, 00-090 Warszawa. Istnieje także możliwość przekazania zgłoszenia w języku migowym, anonimowo poprzez formularz kontaktowy na stronie lub osobiście w jednym z oddziałów Biura RPO.

§ 2. Ilekroć w procedurze jest mowa o:

- 1) organie – rozumie się przez to Burmistrza Rozpry;
- 2) procedurze – rozumie się przez to Procedurę dotyczącą przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych;
- 3) sygnaliście – rozumie się przez to osobę wymienioną w art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, tj. osobę fizyczną, która zgłasza lub ujawnia publiczne informacje o naruszeniu prawa w kontekście związanym z pracą, w tym:
 - a) pracownika;
 - b) pracownika tymczasowego;
 - c) osobę świadczącą pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej;
 - d) przedsiębiorcę;
 - e) prokurenta;
 - f) akcjonariusza lub wspólnika;

- g) członka organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;
 - h) osobę świadczącą pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy;
 - i) stażystę;
 - j) wolontariusza;
 - k) praktykanta;
 - l) funkcjonariusza w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2023 r. poz. 1280, 1429 i 1834);
 - m) żołnierza w rozumieniu art. 2 pkt 39 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248 i 834)
 - także, jeżeli informację uzyskano przed nawiązaniem stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu, lub pełnienia służby w podmiocie prawnym lub już po ich ustaniu.
- 4) zgłoszeniu – rozumie się przez to informacje o naruszeniu prawa, dokonane za pośrednictwem przeznaczonych do tego kanałów komunikacji do organu publicznego;
- 5) osobie, której dotyczy zgłoszenie – rozumie się przez to osobę wskazaną w zgłoszeniu jako osobę, która dopuściła się naruszenia prawa;
- 6) informacji zwrotnej – rozumie się przez to przekazaną sygnaliście przez organ informację na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań;
- 7) działaniu następczym – rozumie się przez to postępowanie prowadzone w związku ze złożonym zgłoszeniem,
- 8) kanale zgłaszania – rozumie się przez to techniczne i organizacyjne rozwiązania umożliwiające dokonywanie zgłoszenia;
- 9) działaniu odwetowym – rozumie się przez to bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem, i które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub może wyrządzić sygnaliście nieuzasadnioną szkodę, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście,

10) Pełnomocniku - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Burmistrza Rozpry ds. Osób Zgłaszających Zewnętrzne Naruszenia Prawa;

§ 3. 1. Zgłoszenie może być dokonane za pomocą następujących kanałów zgłaszania:

- 1) poprzez e-mail na adres: zewntrzne_naruszenia_prawa@rozprza.pl ; tytuł maila [sygnalista – zgłoszenie zewnętrzne] i/lub z wykorzystaniem formularza znajdującego się na stronie organu: który może być załączony do wiadomości e-mail;
- 2) na adres do korespondencji: Burmistrz Rozpry, Urząd Miasta i Gminy w Rozpry, ul. 900-lecia 3, 97-340 Rozprza z dopiskiem [sygnalista – zgłoszenie zewnętrzne];
- 3) ustnie podczas bezpośredniego spotkania, zorganizowanego w terminie 14 dni od otrzymania wniosku o taką formę zgłoszenia.

2. Za zgodą sygnalisty zgłoszenie ustne będzie dokumentowane w formie:

- 1) nagrania rozmowy, umożliwiającego jej wyszukanie, lub
- 2) dokładnej transkrypcji rozmowy, lub
- 3) protokołu rozmowy, odtwarzającego jej dokładny przebieg.

3. W przypadku zgody na udokumentowanie ustnego zgłoszenia, sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia transkrypcji rozmowy lub protokołu rozmowy przez ich podpisanie.

4. Zgłoszenie może być dokonane wyłącznie w dobrej wierze. Zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. poz. 928) dokonanie zgłoszenia nie może stanowić podstawy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej lub odpowiedzialności za szkodę z tytułu naruszenia praw innych osób lub obowiązków określonych w przepisach prawa, w szczególności w przedmiocie zniesławienia, naruszenia dóbr osobistych, praw autorskich, ochrony danych osobowych oraz obowiązku zachowania tajemnicy, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa, z uwzględnieniem art. 5 tej ustawy, pod warunkiem że sygnalista miał uzasadnione podstawy sądzić, że zgłoszenie lub ujawnienie publiczne jest niezbędne do ujawnienia naruszenia prawa zgodnie z ustawą. Uzyskanie informacji będących przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego lub dostęp do takich informacji nie mogą stanowić podstawy odpowiedzialności, pod warunkiem że takie uzyskanie lub taki dostęp nie stanowią czynu zabronionego.

5. Zakazuje się świadomego składania fałszywych zgłoszeń.

6. Za pośrednictwem kanałów zgłaszania można się także kontaktować celem uzyskania poufnej porady dla osób rozważających dokonanie zgłoszenia zewnętrznego.

§ 4. 1. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej następujące informacje:

- 1) szczegółowy opis zgłaszanego naruszenia prawa, w tym kiedy, gdzie, w jaki sposób doszło do naruszenia prawa;
- 2) wskazanie osoby, która dokonała, zamierza dokonać naruszenia prawa;
- 3) dowody na poparcie zgłoszenia (jeśli są dostępne);

4) dane umożliwiające kontakt, jeżeli sygnalista chce otrzymać informację zwrotną w związku z dokonaniem zgłoszenia, a także w celu uzyskania informacji o ostatecznym wyniku postępowania wyjaśniającego wszczętego w związku z dokonaniem zgłoszenia.

2. Sygnalista nie może przekazać zgłoszenia anonimowo.

3. W przypadku stwierdzenia zgłoszenia o charakterze anonimowym, zgłoszenie to podlega wpisowi do rejestru z adnotacją o jego anonimowości. Zgłoszenie anonimowe pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. Zgłoszenia może dokonać każda osoba fizyczna, która uzyskała informację o naruszeniu prawa w podmiocie prawnym w kontekście związanym z pracą.

2. Sygnalista podlega ochronie określonej w przepisach ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów od chwili dokonania zgłoszenia.

3. Ochrona sygnalistów jest zapewniona poprzez:

- 1) ochronę tożsamości, chyba że organ otrzyma od sygnalisty wyraźną zgodę na ujawnienie danych;
- 2) jeżeli zgłoszenie dotyczy innych osób, organ zapewni także ochronę poufności ich tożsamości;
- 3) udział w procesie rozpatrywania zgłoszenia bezstronnych osób, które zostały zobligowane do zachowania

poufności, także po ustaniu stosunku pracy lub zakończeniu współpracy;

- 4) zapewnienie, że dostęp do danych Sygnalisty oraz dokumentacji związanej ze zgłoszeniem, będą miały

tylko uprawnione osoby, które zostały przeszkolone w zakresie zapewnienia ochrony Sygnalistów;

- 5) ochronę przed działaniami odwetowymi, w tym groźbami przed takimi działaniami, w związku

z dokonaniem zgłoszeniem.

4. Na żądanie sygnalisty organ wyda w terminie miesiąca od jego otrzymania, zaświadczenie potwierdzające, że sygnalista podlega ochronie przed działaniami odwetowymi przewidzianej w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

5. W przypadku podjęcia wobec sygnalisty działań odwetowych, sygnalista ma prawo do odszkodowania (w wysokości nie niższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim roku, ogłaszane do celów emerytalnych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego) lub prawo do zadośćuczynienia.

§ 6. 1. Naruszeniem prawa jest zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy o ochronie sygnalistów działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa, dotyczące:

- 1) korupcji,
- 2) zamówień publicznych,

- 3) usług, produktów i rynków finansowych,
- 4) zapobiegania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu,
- 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami,
- 6) bezpieczeństwa transportu,
- 7) ochrony środowiska,
- 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego,
- 9) bezpieczeństwa żywności i pasz,
- 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt,
- 11) zdrowia publicznego,
- 12) ochrony konsumentów,
- 13) ochrony prywatności i danych osobowych,
- 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych,
- 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej,
- 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych,
- 17) konstytucyjnych wolności oraz praw człowieka i obywatela występujących w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i nie związanych z dziedzinami wskazanymi powyżej.

2. Zgłoszenie może dotyczyć uzasadnionego podejrzenia dotyczącego zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w organizacji.

§ 7. 1. Pełnomocnik, działając w imieniu Burmistrza (Organu), potwierdza przyjęcie zgłoszenia na podany przez sygnalistę adres kontaktowy, niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, o ile sygnalista nie sprzeciwił się przesłaniu takiego potwierdzenia.

2. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia nie zostanie wysłane, jeżeli pełnomocnik uzna, że mogłoby to naruszyć poufność tożsamości sygnalisty.

3. Pełnomocnik może zwrócić się do sygnalisty, na wskazany adres kontaktowy, z prośbą o udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub informacji – ich przekazanie jest dobrowolne.

4. Jeżeli wstępna weryfikacja dokonana przez Pełnomocnika wykaże, że zgłoszenie nie dotyczy naruszenia prawa, sygnalista zostanie poinformowany o odstąpieniu od jego rozpatrzenia oraz o przyczynie. W takim przypadku Pełnomocnik może poinformować również o innych możliwych ścieżkach postępowania przewidzianych przepisami odrębnymi.

5. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy naruszenia prawa pozostającego poza zakresem działania Organu, Pełnomocnik informuje sygnalistę o przekazaniu sprawy do właściwego organu publicznego.

6. Pełnomocnik przekazuje sygnaliście informację zwrotną dotyczącą sposobu rozpatrzenia zgłoszenia w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia jego przyjęcia, a w uzasadnionych przypadkach – nie później niż w terminie 6 miesięcy.

7. Jeżeli organ odstąpi od podjęcia działań następczych, Pełnomocnik informuje sygnalistę o tym fakcie wraz z uzasadnieniem.

8. Pełnomocnik przekazuje sygnaliście również informację o ostatecznym wyniku działań następczych podjętych w związku ze zgłoszeniem.

§ 8. 1. Zgłoszenia naruszeń prawa są przyjmowane, weryfikowane i obsługiwane przez Pełnomocnika ds. Osób Zgłaszających Zewnętrzne Naruszenia Prawa, działającego w imieniu Burmistrza Rozpry.

2. W ramach postępowania wyjaśniającego Pełnomocnik może zbierać dodatkowe informacje, w tym zwrócić się do sygnalisty o udzielenie dodatkowych wyjaśnień.

3. Jeżeli zgłoszenie zostanie uznane za uzasadnione i dotyczy naruszenia prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Urzędu lub jednostek podległych, pełnomocnik podejmuje dalsze kroki w celu zbadania sprawy i przekazuje ustalenia do Sekretarza Gminy.

4. W uzasadnionych przypadkach, w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, pełnomocnik może przekazać zgłoszenie:

1. jednostkom organizacyjnym podległym lub nadzorowanym przez Burmistrza Rozpry,
2. innej jednostce organizacyjnej, której powierzono zadania w drodze porozumienia.

5. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie nienależącej do zakresu działania Urzędu, pełnomocnik przekaze je niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach - nie później niż w terminie 30 dni, do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych.

6. Pełnomocnik może nie podjąć działań następczych w przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia i nie zawiera istotnych nowych informacji. W takim przypadku sygnalista zostanie poinformowany o odstąpieniu od działań. W razie kolejnego zgłoszenia tego samego problemu – zgłoszenie pozostawia się bez rozpoznania.

7. Jeżeli przewidują to przepisy odrębne, pełnomocnik przekazuje właściwym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii Europejskiej informacje zawarte w zgłoszeniu w celu prowadzenia działań następczych.

8. Wszystkie zgłoszenia pełnomocnik odnotowuje w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych.

9. Rejestr zgłoszeń zewnętrznych obejmuje:

1. numer i datę zgłoszenia;
2. przedmiot naruszenia prawa;
3. dane osobowe sygnalisty niezbędne do jego identyfikacji;
4. dane osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do jej identyfikacji;

5. datę dokonania zgłoszenia;
6. wskazanie organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych (jeżeli zgłoszenie zostało przekazane), oraz datę przekazania;
7. informacje o podjętych działaniach następczych;
8. informację o wydaniu zaświadczenia o objęciu ochroną sygnalisty;
9. informację o niepodejmowaniu dalszych działań;
10. szacunkową wartość szkody majątkowej oraz kwoty odzyskane, jeżeli zostały stwierdzone w wyniku zgłoszenia.

§ 9. Działania następcze

1. Wyniki prac Pełnomocnika ds. Osób Zgłaszających Zewnętrzne Naruszenia Prawa, dotyczące stwierdzonego naruszenia prawa lub uzasadnionego podejrzenia jego wystąpienia, są przekazywane Sekretarzowi Gminy celem koordynacji działań następczych.
2. Na podstawie ustaleń i rekomendacji Pełnomocnika, podejmowane są działania następcze, obejmujące w szczególności analizę problemu, zawiadomienie odpowiednich służb, przeprowadzenie wewnętrznych działań wyjaśniających, wprowadzenie środków naprawczych lub organizacyjnych oraz inne działania przewidziane w przepisach prawa.
3. W przypadku naruszenia, którego dopuścił się pracownik Urzędu Miasta i Gminy lub pracownik gminnej jednostki organizacyjnej, decyzję w sprawie dalszych kroków, w tym ewentualnych konsekwencji służbowych, podejmuje bezpośredni przełożony pracownika, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeżeli działania dotyczą osoby pełniącej funkcję kierowniczą lub osoby zatrudnionej bezpośrednio przez Burmistrza, decyzję o ewentualnym wypowiedzeniu umowy, rozwiązaniu stosunku pracy, zaprzestaniu współpracy lub innych środkach podejmuje Burmistrz Rozpry.
5. Działania następcze mogą również dotyczyć podmiotów zewnętrznych, takich jak kontrahenci gminy, wykonawcy, oferenci w postępowaniach przetargowych oraz inne osoby fizyczne lub prawne pozostające w relacji z Urzędem Miasta i Gminy lub jego jednostkami organizacyjnymi. W takich przypadkach działania podejmowane są w zakresie przewidzianym prawem lub postanowieniami umownymi.
6. Sekretarz Gminy nadzoruje i koordynuje podejmowanie działań następczych w jednostkach organizacyjnych gminy oraz czuwa nad ich zgodnością z obowiązującymi przepisami i standardami ochrony sygnalistów.

§ 10. 1 Wyznaczony zarządzeniem przez Burmistrza Rozpry pełnomocnik odpowiada za udostępnianie pracownikom informacji dotyczących:

- a) właściwych organów wyznaczonych do przyjmowania zgłoszeń naruszeń prawa kanałem zewnętrznym,
- b) procedur dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa,
- c) trybu rozpatrywania zgłoszeń oraz związanych z nimi działań następczych,

d) środków pomocy prawnej oferowanej przez Urząd i właściwe organy;

2. Aktualizuje informacje, o których mowa w pkt 1, niezwłocznie po określeniu ich przez właściwy organ;

3. Zapewnia wsparcie w zakresie interpretacji przepisów Regulaminu;

4. Zapewnia dostępność poufnej porady dla osób rozważających dokonanie zgłoszenia zewnętrznego.

§ 11. 1. Za adekwatność i skuteczność funkcjonowania Procedury odpowiada Sekretarz Gminy Rozprza.

2. Ocena adekwatności i skuteczności Procedury dokonywana jest nie rzadziej niż raz na 3 lata przez Sekretarza Gminy Rozprza.

3. Roczne sprawozdanie z realizacji Procedury organ przekazuje do Rzecznika praw Obywatelskich do 31 marca roku następnego.

ZGŁOSZENIE ZEWNĘTRZNE NARUSZENIA PRAWA

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14.06.2024 r. o ochronie sygnalistów

Tożsamość osoby dokonującej zgłoszenia:

Imię i nazwisko.....

Informacja o kontekście związanym z pracą.....

Dane kontaktowe osoby dokonującej zgłoszenia w celu przekazywania informacji zwrotnych i udzielania dodatkowych wyjaśnień:

Nr telefonu:.....

Adres poczty elektronicznej:.....

Adres zamieszkania:.....

Osoba, której zgłoszenie dotyczy

(W przypadku zgłoszenia dotyczącego kilku osób należy wpisać je wszystkie)

Imię i nazwisko

Stanowisko służbowe.....

Imię i nazwisko

Stanowisko służbowe.....

Opis zdarzeń (należy opisać szczegółowo zgłaszane naruszenie prawa tzn. każde zdarzenie niepożądane, datę jego wystąpienia, oraz ewentualne skutki jakie wywołało. Można zgłosić również ewentualne dowody - jeśli są dostępne (dokumenty, w tym korespondencję e-mail, wskazać świadków). Dowody należy dołączyć w formie załączników.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 121/2025
Burmistrza Rozpry
z dnia 21 sierpnia 2025 r.

REJESTR ZGŁOSZEŃ ZEWNĘTRZNYCH

LP.	Numer zgłoszenia	Data dokonania zgłoszenia	Przedmiot naruszenia prawa	Dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób	Informacja o wydaniu zaświadczenia, że sygnalista podlega ochronie (art. 38 ustawy)	Informacja o podjętych działaniach następczych	Data zakończenia sprawy	Informacja o niepodejmowaniu dalszych działań w przypadku, o którym mowa w art. 40 ust. 2 ustawy	Szacunkowa szkoda majątkowa, jeżeli została stwierdzona oraz kwoty odzyskane w wyniku postępowań dotyczących naruszeń prawa będących przedmiotem zgłoszenia

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 121/2025
Burmistrza Rozpry
z dnia 21 sierpnia 2025 r.

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI

W związku z dostępem do danych osobowych sygnalisty oświadczam, że zobowiązuje się do:

1) przestrzegania zasad postępowania określonego w Procedurze zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych przez....., ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych i regulacji wewnętrznych w tym zakresie obowiązujących w Urzędzie Miasta i Gminy w Rozpry;

2) zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym danych osobowych sygnalisty i osób fizycznych

powiązanych ze zgłoszeniem zewnętrznym naruszenia prawa w czasie zatrudnienia i po jego ustaniu;

Jestem w pełni świadoma/świadomy, że naruszenie przepisów prawa w powyższym zakresie wiąże się

z odpowiedzialnością wynikającą z art. 56 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

.....

(podpis pracownika)

KLAUZULA INFORMACYJNA

w związku z przetwarzaniem danych osobowych sygnalisty

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO, informuje że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Burmistrz Rozprzy, Al. 900-lecia 3, 97-340 Rozprza;

tel.: 44 615 80 68; faks: 44 615 80 04; email: ug@rozprza.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się poprzez e-mail rodo@rozprza.pl lub pisemnie na adres Administratora. Z Inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych ze zgłoszonymi naruszeniami prawa i obejmują w szczególności: przyjmowanie, weryfikowanie oraz podejmowanie działań następczych na podstawie obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928). Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO.

4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, którym należy udostępnić je na podstawie przepisów prawa w szczególności podmioty właściwe do przeprowadzenia działań następczych.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym

zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

6. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania, a także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, oraz sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania zgodnie z zasadami określonych w RODO.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora.

8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą przetwarzane w celu profilowania.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne jednak ich niepodanie będzie skutkowało pozostawieniem zgłoszenia bez rozpatrzenia.

KLAUZULA INFORMACYJNA

w związku z przetwarzaniem danych osobowych osób wskazanych jako popełniających naruszenie prawa

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO, informuje że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Burmistrz Rozprzy, Al. 900-lecia 3, 97-340 Rozprza;

tel.: 44 615 80 68; faks: 44 615 80 04; email: ug@rozprza.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się poprzez e-mail rodo@rozprza.pl lub pisemnie na adres Administratora. Z Inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych ze zgłoszonymi naruszeniami prawa i obejmują przyjmowanie, weryfikowanie oraz działania następcze na podstawie obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928). Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO.

4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, którym należy udostępnić je na podstawie przepisów prawa oraz podmioty właściwe do działań następczych Dostęp do danych będą mieć członkowie zespołu powołanego do wyjaśnienia zgłoszonego naruszenia prawa.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym

zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

6. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania, a także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, oraz sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania zgodnie z zasadami określonych w RODO.

7. Pani/a dane zostały pozyskane od:

-*

- sygnalisty, który nie wyraził zgody na ujawnianie jego danych*

8. Danymi przetwarzanymi w związku z powyższym będą: imię i nazwisko, adres do korespondencji

.....

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora.

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą przetwarzane w celu profilowania.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne jednak ich niepodanie będzie skutkowało pozostawieniem zgłoszenia bez rozpatrzenia.

* niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

dla świadka w związku z prowadzeniem postępowania następczego po zgłoszeniu naruszenie prawa

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO, informuje że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Burmistrz Rozprzy, Al. 900-lecia 3, 97-340 Rozprza;

tel.: 44 615 80 68; faks: 44 615 80 04; email: ug@rozprza.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się poprzez e-mail rodo@rozprza.pl lub pisemnie na adres Administratora. Z Inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych ze zgłoszonymi naruszeniami prawa i obejmują przyjmowanie, weryfikowanie oraz wyjaśnianie zgłoszonego naruszenia na podstawie obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928).

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO.

4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, którym należy udostępnić je na podstawie przepisów prawa. Dostęp do danych będą mieć członkowie zespołu powołanego do wyjaśnienia zgłoszonego naruszenia prawa.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym

zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

6. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania, a także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, oraz sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania zgodnie z zasadami określonych w RODO.

7. Pani/a dane zostały pozyskane od:

-*

- sygnalisty, który nie wyraził zgody na ujawnianie jego danych*

8. Danymi przetwarzanymi w związku z powyższym będą: imię i nazwisko, adres do korespondencji.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora.

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą przetwarzane w celu profilowania.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne jednak ich niepodanie będzie skutkowało pozostawieniem zgłoszenia bez rozpatrzenia.

* niepotrzebne skreślić