Gmina Rozprza

Urząd Miasta i Gminy w Rozprzy

ul. Aleja 900-lecia 3, 97-340 Rozprza
tel.: 44 649 61 08, fax: 44 615 80 04
www.rozprza.pl ug@rozprza.pl

Rozprza, dnia 7 kwietnia 2026 r.

BR.030.14.2026

Pan
Przemysław Stępień
Radny Rady Miejskiej w Rozprzy
Nowa Wieś 10
97-340 Rozprza

Szanowny Panie Radny,

w odpowiedzi na Pana zapytanie z dnia 22 marca 2026 r. w sprawie nadzoru nad dyscypliną pracy oraz przestrzegania przepisów prawa pracy i BHP w Urzędzie Miasta i Gminy w Rozprzy, działając na podstawie art. 24 ust. 3–6 oraz art. 30 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, przedstawiam poniższe wyjaśnienia.

Na wstępie wskazuję, iż Burmistrz jako organ wykonawczy gminy odpowiada za funkcjonowanie urzędu oraz sprawowanie nadzoru nad jego pracownikami. Tym samym to Burmistrz, a nie Przewodniczący Rady Miejskiej, jest organem właściwym do udzielania informacji w zakresie objętym Pana zapytaniem.

I. Burmistrz Rozprzy oraz Sekretarz Gminy nie akceptują interpretacji przepisów prawa pracy, zgodnie z którą tzw. „przerwa monitorowa" stanowi czas przeznaczony na dowolną aktywność prywatną. Zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, pracownikowi przysługuje co najmniej 5-minutowa przerwa po każdej godzinie pracy przy monitorze ekranowym, wliczana do czasu pracy. Jednocześnie, zgodnie z art. 100 § 1 i § 2 Kodeksu pracy, pracownik jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, a także dbać o dobro zakładu pracy i właściwie wykorzystywać czas pracy. W konsekwencji przerwa monitorowa, jako element czasu pracy, nie może być wykorzystywana na czynności niezwiązane z obowiązkami służbowymi.

II. W Urzędzie Miasta i Gminy w Rozprzy prowadzona jest ewidencja czasu pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności art. 149 Kodeksu pracy. Organizacja pracy uwzględnia obowiązek przestrzegania norm czasu pracy oraz zasad korzystania z przerw

wynikających z przepisów prawa. Przepisy prawa pracy nie przewidują obowiązku prowadzenia szczegółowej ewidencji każdej przerwy monitorowej. Charakter tych przerw, jako krótkich i powtarzalnych elementów organizacji pracy, powoduje, iż ich ewidencjonowanie w sposób szczegółowy nie jest wymagane ani praktykowane. Nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem czasu pracy, w tym nad sposobem korzystania z przerw, sprawowany jest przez przełożonych w ramach bieżącego kierownictwa, zgodnie z art. 94 pkt 2 Kodeksu pracy, który zobowiązuje pracodawcę do organizowania pracy w sposób zapewniający pełne wykorzystanie czasu pracy.

III. Sekretarz Gminy, wykonując zadania w zakresie organizacji pracy urzędu oraz zapewnienia sprawnego funkcjonowania jego struktur, sprawuje nadzór nad prawidłowym wykonywaniem obowiązków służbowych przez pracowników poprzez system kierownictwa wewnętrznego, obejmujący kierowników komórek organizacyjnych. Nadzór ten ma charakter ciągły i obejmuje zarówno organizację pracy, jak i bieżącą kontrolę wykonywania obowiązków, w tym właściwego wykorzystania czasu pracy oraz przestrzegania zasad wynikających z przepisów prawa pracy i BHP. Mechanizmy nadzorcze funkcjonują w oparciu o strukturę organizacyjną urzędu, regulaminy wewnętrzne oraz bezpośredni nadzór przełożonych.

IV. Na obecnym etapie brak jest podstaw faktycznych i prawnych do wyciągania konsekwencji służbowych wobec pracowników, o których mowa w zapytaniu. Ewentualne zastosowanie środków przewidzianych w przepisach Kodeksu pracy, w szczególności art. 108 i nast., wymaga uprzedniego ustalenia konkretnego naruszenia obowiązków pracowniczych, czego w niniejszej sprawie nie stwierdzono.

V. W Urzędzie realizowane są działania mające na celu zapewnienie prawidłowego stosowania przepisów prawa pracy oraz zasad BHP, w tym poprzez bieżące informowanie pracowników o obowiązujących regulacjach. Na obecnym etapie nie stwierdzono potrzeby organizowania dodatkowych, nadzwyczajnych szkoleń, przy czym zagadnienia te pozostają przedmiotem stałego nadzoru.

Z poważaniem,

Z up. Burmistrza
Tomasz Margiewicz
ZASTĘPCA BURMISTRZA